

Konkurs na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej

14.02.2012 r.

BURMISTRZ HALINOWA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 32, art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 04 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi, co następuje:

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY HALINÓW W LATACH 2012-2014 Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Rodzaj zadania:

Udzielenie, na terenie gminy Halinów, schronienia osobom potrzebującym poprzez utrzymanie w gotowości trzech miejsc noclegowych z całodziennym wyżywieniem oraz organizacja pomocy żywnościowej i odzieży dla rodzin najuboższych z terenu gminy Halinów.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach:

- w roku 2012 – 20.000 zł,
- w roku 2013 – 22.000 zł,
- w roku 2014 – 22.000 zł.

III. Warunki przyznania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
4. Wybór oferty nie gwarantuje przekazania środków, o które występuje oferent.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest spełnianie przez wyżej wymienione podmioty warunków formalnych i merytorycznych, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Halinów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Data zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać 31 grudnia 2014 roku.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Miejsca noclegowe mają się znajdować w budynku mieszkalnym, całorocznym, wyposażonym w niezbędne media – energię elektryczną, ogrzewanie, bieżącą wodę oraz odprowadzenie ścieków.
4. W warunkach silnych mrozów i zdarzeń losowych przyjmowanie potrzebujących niezależnie od warunków regulaminu.
5. Liczba miejsc noclegowych utrzymanych w gotowości rozumiana jest jako średnia miejsc w danym roku.
6. Organizacja pomocy żywnościowej polegać będzie na pozyskiwaniu, zbiorce i dystrybucji żywności oraz odzieży wśród osób najuboższych zamieszkałych na terenie gminy Halinów, kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie.
7. Nie przewiduje się możliwości częściowej realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 marca 2012 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) tytuł zadania: „Konkurs – Pomoc Społeczna”,
 - c) adnotację „nie otwierać przed 7 marca 2012 r.
3. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania z opisem planowanych działań,
 - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informację o środkach finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

VI. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- a) statut,
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok.

Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony <http://www.halinow.pl/135-Organizacjeistowarzyszenia.htm>

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi 7 marca roku.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Halinowa,
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
4. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Halinowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu bazy lokalowej i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
 - b) zadeklarowana jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
 - c) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) prawidłowość i terminowość rozliczeń otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich,
 - f) wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania.

Oferent może zostać 1 raz wezwany do uzupełnienia oferty.

VII. Informacja o realizacji zadań w roku 2011 r.

W roku na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono kwotę 20.000 zł.

Informacji udziela p. Katarzyna Targońska i p. Katarzyna Zielińska,
tel. 0-22 783 60 20 wew. 146.

BURMISTRZ
mgr Adam Ciszkowski