

Nr sprawy :
WGKI. 3410-4/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Przebudowa dopływu kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w miejscowości Długa Kościelna, Gmina Halinów”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa
Siedziba: 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/:
45.23.24.10-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej.
74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) projekt budowlano-wykonawczy z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 2) roboty budowlano-montażowe z przekazaniem do eksploatacji.
3. Podstawowe cele do osiągnięcia przez zrealizowanie zamówienia:
 - 1) wstępne wyłapanie odpadów stałych i wyeliminowanie uszkodzeń istniejącej mechanicznej taśmowej kraty gęstej, zainstalowanej na dopływie do pompowni głównej oczyszczalni ścieków,
 - 2) stworzenie możliwości zatrzymania dopływu ścieków do oczyszczalni.
4. Dla osiągnięcia założonego celu, należy uwzględnić wykonanie niżej wymienionych robót podstawowych:
 - 1) wybudowanie połączenia między istniejącymi studzienkami zlokalizowanymi na zakręcie drogi dojazdowej do oczyszczalni,
 - 2) wybudowanie dwóch studzienek rewizyjnych z zasuwami odcinającymi na istniejących sieciach dopływowych z PVC \varnothing 300 mm,
 - 3) wybudowanie zbiorczego dopływu z ww. dwóch sieci do komory z kratą rzadką,
 - 4) wybudowanie betonowej komory wyposażonej w mechaniczną taśmową kratę rzadką, usuwającą z dopływających ścieków zanieczyszczenia stałe wraz z obudową zrzutu odpadów na powierzchni terenu - usytuować między sieciami lub na sieci głębiej posadowionej,
 - 5) wybudowanie doprowadzenia dopływu ścieków dowożonych przed kratę rzadką,
 - 6) wybudowanie dopływu grawitacyjnego od komory z kratą do budynku pompowni,
 - 7) likwidacja istniejących zbędnych studzienek.
5. Wymogi dla mechanicznej kraty rzadkiej:
 - 1) wykonanie ze stali kwasoodpornej gat. 304 o szerokości ~ 500 mm
 - 2) wysokość ~ 6400 mm
 - 3) wysokość zrzutu odpadów ~ 1200 mm
 - 4) prześwit nominalny ~ 15 mm

- 5) średnica prętów min. \varnothing 12 mm
- 6) moc silnika max 0,55 kW.
6. Schemat istniejących urządzeń przedstawiono na kopii inwentaryzacji powykonawczej oczyszczalni - załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca powinien dokonać wizji terenu przeznaczonego do wykonywania robót oraz jego otoczenia, a koszty z tym związane nie obciążają Zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy,
2. Wprowadzenie na teren budowy i rozpoczęcie robót w terminie 7 - 10 dni od zgłoszenia o rozpoczęciu robót do Nadzoru Budowlanego.
3. Termin wykonania zamówienia ze spisaniem protokołu odbioru końcowego – do 31.10.2009 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 oraz którzy :
 - 1) dysponują osobami z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności : instalacyjnej w zakresie sieci oraz instalacji kanalizacyjnych;
 - 2) posiadają doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia i wykażą że: w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia ww. postępowania o udzielenie zamówienia byli wykonawcami co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dokonali montażu co najmniej dwóch krat rzadkich z przekazaniem do eksploatacji.
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów załączonych do oferty na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :
 - 1) **oświadczenie**, że spełnia warunki art. 22 ust.1-3 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **uprawnienia budowlane** osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi z aktualnym zaświadczenia z właściwej Izby samorządu zawodowego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci oraz instalacji kanalizacyjnych;
 - 4) **wykaz**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia ww. postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim

rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dokonał montażu co najmniej dwóch krat rzadkich z przekazaniem do eksploatacji, z podaniem zakresu robót, daty wykonania i odbiorców (nazwa i adres zamawiającego) – **załącznik nr 3** do SIWZ;

- 5) **co najmniej 2 dokumenty** (referencje) potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie (o którym mowa w pkt 4) zostały należycie wykonane. Z treści dokumentów musi również wynikać zakres wykonanego zamówienia, kiedy oraz dla kogo roboty były wykonane.
2. Oferta musi zawierać :
- 1) wypełniony **formularz cenowy** (kwota brutto oraz oświadczenie Wykonawcy ust. 2 pkt 1-5) - **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.**
 3. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 2) **ustanowienie pełnomocnictwa**, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i **załączone do oferty**,
 - 3) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta ma zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
 - 4) przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości zawarte w dokumentach wymienionych w dziale VII ust. 1 pkt 3-5 stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferowana przez wykonawcę jest **ceną ryczałtową brutto** i powinna zawierać cenę netto oraz należny podatek VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Zaleca się, żeby wykonawcy sprawdzili w terenie warunki realizacji zamówienia.
4. W sporządzonej ofercie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy wzoru umowy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Tadeusz Wójcik, pok. 28 tel. 022 783-60-20 w. 142 - sprawy techniczne, może ZK ?
 - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne;
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
inwestycje@halinow.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O WADIUM WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnej z zapisem w dziale IX ust.2, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim

wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **27.05.2009 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

„Przetarg nieograniczony na zadanie: Przebudowa dopływu kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w miejscowości Długa Kościelna, Gmina Halinów ”

2. Miejsce i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-05-2009 r. o godz. 12 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :

1) zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania,

2) postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a).

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.

2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.

3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.

4. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz

mgr Jolanta Damasiewicz

