

z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Halinowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3, art. 7 ust. 1 pkt 17, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013 r., poz. 564 z późn.zm.), Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Halinowie.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Halinowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLVI/374/10 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 22 października 2010 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Halinów i nadania jej statutu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Halinowie



Marcin Pietrusiński

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa cele, zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Halinowie, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkałej w Gminie Halinów oraz uczącej się w szkołach gimnazjalnych Gminy Halinów jak i absolwentów tych szkół uczących się poza granicami administracyjnymi tej gminy. Siedzibą jest Urząd Miejski w Halinowie.

§ 3. Rada w swoich działaniach jest apolityczna i reprezentuje młodzież Gminy Halinów.

§ 4. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwalonego przez Radę Miejską w Halinowie.

§ 5. Terenem działalności Rady jest Gmina Halinów, jednakże nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. Rada jest organem konsultacyjnym i składa się z 15 członków.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 7. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku,
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych i demokratycznych, poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia,
- 4) wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 9) działanie konsultacyjne w stosunku do Rady Miejskiej w Halinowie,
- 10) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym Gminy Halinów.

§ 8. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską w Halinowie, przez udział w sesjach i obradach komisji z głosem konsultacyjnym,
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz i administracji szkolnej,
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi wszystkich szkół z terenu Gminy Halinów oraz organizacjami młodzieżowymi,
- 4) organizowanie spotkań młodzieży z Gminy Halinów z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych,

5) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla młodzieży.

Rozdział 3. Zasady działania

§ 9. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Rada składa się z 15 radnych.

§ 10. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele trzecich klas gimnazjalnych z terenu Gminy Halinów oraz ich absolwenci, którzy nie przekroczyli 19 roku życia, wybierani na terenie szkół zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Każdy radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza bądź uczęszczał i w której został wybrany.

§ 11. Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
- 2) zgłaszać postulaty i wnioski związane z celami i działalnością Rady,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione,
- 4) brać udział w konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.

§ 12. Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) reprezentowania młodzieży,
- 3) aktywnego uczestnictwa w działalności młodzieży,
- 4) utrzymywania stałej więzi z przedstawicielami samorządów uczniowskich, przyjmowania ich wniosków, postulatów i uwag,
- 5) dbania o dobre imię i wizerunek Rady.

§ 13. Członkostwo w radzie wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia z Rady,
- 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Rady.

§ 14. 1. Wystąpienie z Młodzieżowej Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego.

2. Członek Rady, który jest nieobecny na sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem sesji, zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności, składając pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu, najpóźniej 7 dni po odbytej sesji.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech sesjach Rady, Przewodniczący występuje z wnioskiem do rady o wygaszenia mandatu radnego.

4. Wygaszenie mandatu radnego następuje na skutek:

- 1) ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego,
- 2) utraty czynnego prawa wyborczego w rozumieniu § 39 niniejszego Statutu,
- 3) utraty biernego prawa wyborczego w rozumieniu § 40 niniejszego Statutu z zastrzeżeniem, że osoba, która w trakcie kadencji ukończy 19 rok życia, pozostaje radnym do końca kadencji.

§ 15. 1. Rada podejmuje decyzje o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły, co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu radnego.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu radnego, o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Radzie decyduje samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Szkoła ma prawo odmówić posiadania swojego reprezentanta w Radzie.

3. Uzupełnienia w składzie Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 16. 1. Na pierwszej sesji, prowadzonej przez Przewodniczącego ustępującej Rady, członkowie składają ślubowanie " Ślubuję uroczyście obowiązku radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży...,"

2. Po odczytaniu roty ślubowania przez najmłodszego członka nowo wybranej Rady, wycytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo : „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „ Tak mi dopomóż Bóg.”

3. Nieobecni radni składają ślubowanie na kolejnej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się z mandatu radnego.

5. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Burmistrza Halinowa zaświadczenie o wyborze na radnego.

§ 17. 1. Rada wybiera ze swojego grona:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Wiceprzewodniczącego, który jednocześnie pełni funkcję skarbnika Rady,
- 3) Sekretarza,
- 4) komisje problemowe.

2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, Rada wybiera w głosowaniu tajnym.

W tym celu powołuje ze swojego grona 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

§ 18. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji, w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie.

§ 19. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad wraz z materiałami oraz przewodniczenie obradom,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

3. Uchwały i oświadczenia Rady podpisuje Przewodniczący lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 20. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać komisje problemowe.

2. Skład osobowy i zakres działania komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za realizację zadania.

§ 22. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał,
- 2) inicjowanie tematyki prac Rady,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

- 4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Radę, inne komisje i podmioty,
- 5) analizowanie istotnych problemów mających znaczenie dla młodzieży z Gminy Halinów.

Rozdział 4. Tryb pracy

§ 23. 1. Rada obraduje na sesjach, według potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, rozpatrując sprawy należące do jej kompetencji, określone w niniejszym Statucie.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 24. 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub innego uzasadnionego powodu sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

2. O terminie sesji Przewodniczący zawiadamia pisemnie radnych, Burmistrza Halinowa, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Halinowie, Opiekuna Rady, co najmniej 14 dni przed planowaną datą sesji, załączając w powiadomieniu porządek obrad, projekty uchwał, opinie, stanowiska lub inne materiały będące przedmiotem porządku obrad.

3. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 25. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek 1/4 statutowego składu rady w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku. Przewodniczący powiadamia radnych na co najmniej 4 dni przed sesją zwołaną na wniosek, załączając porządek obrad oraz projekty uchwał lub inne materiały będące przedmiotem porządku obrad.

§ 26. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 27. 1. Obrady Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 28. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, za wyjątkiem sytuacji, o które mowa w § 18.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Halinowie”.

§ 29. Przewodniczący prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad, w szczególności:

- 1) udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością,
- 2) może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu,
- 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad,
- 4) ma prawo nakazania opuszczenia sali osobom spoza Rady, zakłócającym przebieg sesji.

§ 30. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady w Halinowie”.

2. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący skróconym zapisem przebiegu obrad, który zatwierdza Przewodniczący. Do protokołu załącza się listę obecności, przyjęte uchwały, opinie, stanowiska, usprawiedliwione nieobecności i inne dokumenty będące przedmiotem obrad. Radni zgłaszają poprawki lub uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej, które Sekretarz dołącza do protokołu.

3. Protokół w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer arabski kolejnej sesji, datę i miejsce sesji,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) podjęte uchwały, opinie, stanowiska,
- 4) przebieg głosowania,
- 5) skrócone treści wystąpień,

6) podpis Sekretarza i Przewodniczącego.

§ 31. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały. Może uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

2. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 32. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, komisje problemowe lub co najmniej 3 radnych.

2. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii, stanowiska mogą występować członkowie Rady.

§ 33. 1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, numerem określającym kolejną sesję i rok podjęcia uchwały. Kolejny numer uchwały i rok pisze się cyframi arabskimi, a sesji cyframi rzymskimi.

2. Wnioski, stanowiska i opinie opatruje się kolejnym numerem arabskim, kolejnym numerem rzymskim sesji i rok ich podjęcia.

3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

4. Dokumentację Rady wraz z protokołami przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

§ 34. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie wpływają na wynik głosowania.

§ 35. W sprawach dotyczących wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza decyzje podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 36. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Halinowie. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami przez Komisję Skrutacyjną wybraną spośród radnych. Skład osobowy Komisji Skrutacyjnej składa się z trzech radnych.

Rozdział 5. Tryb wyboru

§ 37. 1. Wybory do Rady są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Rady głosować mogą uczniowie szkół wymienionych w § 43 osobiście, tylko jeden raz.

3. Kandydować do Rady mogą uczniowie, na zasadach wymienionych w § 43.

§ 38. 1. Wybory zarządza Burmistrz Halinowa, nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.

2. Burmistrz Halinowa wyznacza dzień wyborów, ustala kalendarz wyborczy oraz opracowuje wytyczne Szkolnym Komisjom Wyborczym.

§ 39. Czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń szkoły gimnazjalnej z terenu Gminy Halinów.

§ 40. 1. Bierne prawo wyborcze mają:

1) uczniowie nie zawieszeni w prawach ucznia,

2) uczniowie klas gimnazjalnych,

1) uczniowie, którzy do dnia wyborów nie ukończyli 19 roku życia z terenu Gminy Halinów.

2. Kandydować mogą absolwenci szkół gimnazjalnych z terenu Gminy Halinów, którzy do dnia wyborów nie ukończyli 19 roku życia.

§ 41. 1. Wybory przeprowadza powołana przez Dyrektora szkoły, Szkolna Komisja Wyborcza, złożona z pięciu członków, w tym: Opiekuna Samorządu oraz 4 członków Samorządu Szkolnego. Osoba będąca członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach.

2. Szkolna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Dyrektora szkoły, wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej podaje się w ciągu 2 dni do wiadomości samorządów klasowych w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

4. Szkolną Komisję Wyborczą należy powołać najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.

§ 42. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzenia wyborów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 3) przygotowanie spisu wyborców,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory,
- 6) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 7) ustalenie wyników głosowania w szkole,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów na terenie szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 9) przesłanie wyników wyborów Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Halinowie.

§ 43. 1. Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach – szkołach:

- 1) Zespół Szkół w Halinowie – wybiera 9 radnych,
- 2) Zespół Szkół w Okuniewie – do 6 radnych.

2. W przypadku nie uzyskania maksymalnej liczby kandydatów z danego okręgu wyborczego radni są dobierani z drugiego okręgu.

§ 44. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się na dzień zarządzenia wyborów.

3. Spis wyborców przygotowuje Szkolna Komisja Wyborcza.

4. W spisie wyborców zamieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia oraz klasę, do której uczęszcza wyborca.

5. Spis wyborców jest udostępniony tylko i wyłącznie do wglądu Dyrektora szkoły oraz Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 45. 1. Szkolna Komisja Wyborcza po sporządzeniu listy kandydatów na radnych przygotowuje karty do głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych.

3. Kartę do głosowania opatruje się podłużną pieczęcią szkoły.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 46. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) samorządowi szkolnemu,
- 2) samorządom klasowym,
- 3) uczniom i absolwentom szkół wymienionym w § 43 z uwzględnieniem § 40 ust.2.

§ 47. 1. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata. Lista kandydatów nie może być większa niż dwu-krotność liczby radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym (szkole).

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o zapewnieniu bezpiecznej drogi dojazdu i powrotu dziecka do domu, w związku z wykonywaniem mandatu radnego.

3. Każda zgłoszona lista powinna być poparta co najmniej 30 podpisami wyborców.

4. Kandydatów można zgłaszać w ciągu 30 dni od daty zarządzenia wyborów.

§ 48. 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w przygotowanym lokalu wyborczym od 9.00 do godziny 14.00.

2. O godzinie 14.00 Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili w lokalu wyborczym mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli przed godziną 14.00.

§ 49. W lokalu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza wydziela miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 50. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje podłużną pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Komisja wydaje wyborcom karty do głosowania, po uprzednim sprawdzeniu danych i złożeniu podpisu w spisie wyborców.

§ 51. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym kartę wrzuca do urny.

2. Wyborca osobiście oddaje głos przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „x”.

§ 52. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 53. 1. Niezwłocznie, po zakończeniu głosowania, Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji zabezpiecza niewykorzystane karty do głosowania, otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja ustala:

- 1) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych,
- 4) liczbę oddanych głosów nieważnych,
- 5) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Ustaleń, o których mowa w pkt. 1 dokonuje się na podstawie spisu wyborców oraz kart do głosowania, wrzuconych do urny przez wyborców.

§ 54. 1. Szkolna Komisja Wyborcza za nieważne głosy uznaje:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane,
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż dopuszczalna,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 55. 1. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza niezwłocznie w 4 egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole głosowania podaje się dane, o których mowa w § 54 ust. 1 oraz:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych,

- 3) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez Komisję z urny wyborczej,
- 4) ewentualne zastrzeżenia członków Komisji, co do przebiegu głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się podłużną pieczęcią szkoły.

4. Protokół głosowania oraz wyniki głosowania, po stwierdzeniu ważności głosów przez Dyrektora szkoły, należy przekazać Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Halinowie oraz Burmistrzowi Halinowa.

5. Na decyzję Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu i stwierdzeniu ważności wyborów Szkolna Komisja Wyborcza podaje społeczności uczniowskiej wyniki głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 56. Radnym zostaje osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą.

§ 57. Nie przysługuje prawo wniesienia protestu, co do przeprowadzonych wyborów.

Rozdział 6. Kampania wyborcza

§ 58. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania społeczności uczniowskiej zarządzenia o wyborach do Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Dozwolone jest prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły w sposób nieutrudniający jej działalności.

3. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 59. 1. Członkowie Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

2. Burmistrz Halinowa wyznacza Opiekuna Rady.

3. Z ramienia Rady Miejskiej w Halinowie koordynatorem pracy Rady jest Przewodniczący Komisji do spraw Młodzieży, Oświaty, Kultury i Sportu.

4. Dyrektorzy Szkół w Halinowie i Okuniewie zapewniają gotowość współpracy z koordynatorem pracy Młodzieżowej Rady.

§ 60. 1. Pomieszczenia na działalność Rady zapewnia Urząd Miejski w Halinowie.

2. Zasady korzystania z tych pomieszczeń przez Radę, na wniosek Przewodniczącego ustala się z osobą wyznaczoną przez Burmistrza do obsługi technicznej Rady.

3. Rada przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z działalności.

§ 61. 1. Informacje na temat swojej działalności Rada może publikować na stronie internetowej Urzędu Gminy Halinów.

2. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Burmistrza Halinowa do obsługi technicznej Rady.

§ 62. Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Halinowie



Marcin Pietrusiński

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 564 z późn.zm.) rada gminy może na wniosek zainteresowanych środowisk powołać młodzieżową radę gminy. Rada Gminy powołując młodzieżową radę nadaje jej staty. Środowisko młodzieżowe wystąpiło z wnioskiem do Burmistrza Halinowa o podjęcie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie w/w uchwały. Podjęcie uchwały generuje środki finansowe w kwocie 4.000 zł na zakup materiałów biurowych związanych z ogłoszeniem wyborów i obsługą administracyjną młodzieżowej rady.