



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DZIECI Z TERENU GMINY HALINÓW
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA OBOZU PIŁKARSKIEGO DLA DZIECI Z TERENU GMINY HALINÓW
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.07.2015 – 01.09.2015

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

BURMISTRZA HALINOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: KLUB SPORTOWY RESPEKT HALINÓW

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna KLUB SPORTOWY

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONA PRZEZ STAROSTĘ MIŃSKIEGO, WPIS
POD NUMEREM 40

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ WPIS Z DNIA 4 LIPCA 2014 ROKU

5) nr NIP: 822-234-77-02 nr REGON: 147321902

6) adres:

miejsowość: HALINÓW ul.: 3-EGO MAJA 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ND.

gmina: HALINÓW powiat:⁸⁾ MIŃSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-074 poczta: HALINÓW

7) tel.: 500 86 40 70 faks: ND.

e-mail: BIURO@KSRESPEKT.ORG [http:// WWW.KSRESPEKT.ORG](http://WWW.KSRESPEKT.ORG)

8) numer rachunku bankowego: 87 1240 2148 1111 0010 5953 5828

nazwa banku: BANK PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) ADAM STOKOWIEC – PREZES

b) KAMIL KANIA – WICEPREZES

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB SPORTOWY RESPEKT HALINÓW, UL. 3 MAJA 8, 05-074 HALINÓW, TEL. 500 86 40 70

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ADAM STOKOWIEC 500 86 40 70

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
doskonalenie uzdolnień sportowych i sprawności fizycznej członków Klubu,
prowadzenie szkolenia sportowego,
zapewnianie członkom Klubu możliwości uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym
organizowanie współzawodnictwa sportowego,
uczestnictwo w imprezach sportowych,
organizowanie różnych form aktywności fizycznej,
angażowanie członków Klubu do uprawiania różnych form aktywności fizycznej,
dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny członków Klubu,
dbałość o zdrowie członków Klubu,
popularyzacja zasad sportowej rywalizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
doskonalenie uzdolnień sportowych i sprawności fizycznej członków Klubu,
prowadzenie szkolenia sportowego,
zapewnianie członkom Klubu możliwości uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
organizowanie współzawodnictwa sportowego,
uczestnictwo w imprezach sportowych,
organizowanie różnych form aktywności fizycznej,
angażowanie członków Klubu do uprawiania różnych form aktywności fizycznej,
dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny członków Klubu,
dbałość o zdrowie członków Klubu,
popularyzacja zasad sportowej rywalizacji.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje:

Organizację obozu piłkarskiego w dniach 13 lipca 2015 – 20 lipca 2015 roku.

W ramach obozu zapewniamy:

- nocleg w Ośrodku Kolonijno-Wypoczynkowym Żabinka, Żabinka 24 11-612 Kruklanki
- pełne wyżywienie uczestników, tj. 4 posiłki dziennie
- transport autokarowy
- wykwalifikowaną kadrę opiekuńczo-instruktorską
- ratowników WOPR
- ratownika medycznego 24 h
- ubezpieczenie NNW
- pamiątkowe czapki z daszkiem z herbem klubu
- nagrody za konkursy indywidualne i grupowe
- bogaty program m.in.: całonocna wycieczka do Giżycka (zwiedzanie Twierdzy Boyen, dydaktyczny rejs statkiem, zwiedzanie wieży ciśnień, spacer po Giżycku; gry terenowe; nauka pierwszej pomocy; ćwiczenia z elementami korektywy przy użyciu taśm gimnastycznych i poduszek sensomotorycznych; treningi piłkarskie dwa razy dziennie; festiwal Funino oraz Turniej Holenderski; turniej na playstation w FIFE, dyskoteka

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z zwiększającą się liczbą zawodników trenujących w KS Respekt Halinów oraz dla zakończenia pełnego cyklu treningowego konieczna jest organizacja obozu piłkarskiego. Na obozie piłkarskim zawodnicy mają możliwość doskonalenia swoich umiejętności piłkarskich oraz możliwością wzięcia udziału w turnieju podsumowującym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z gminy Halinów urodzone w latach 2005-2008

Ilość uczestników: 52 w tym 30 z gminy Halinów

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest przede wszystkim bezpieczny, ciekawy i aktywny wypoczynek uczestników a także przygotowanie zawodników KS Respekt Halinów do zbliżającego się nowego sezonu 2015/2016 w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodka Kolonijno-Wypoczynkowym Żabinka, Żabinka 24 11-612 Kruklanki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- nocleg w Ośrodku Kolonijno-Wypoczynkowym Żabinka, Żabinka 24 11-612 Kruklanki
- pełne wyżywienie uczestników, tj. 4 posiłki dziennie
- transport autokarowy
- wykwalifikowaną kadrę opiekuńczo-instruktorską
- ratowników WOPR
- ratownika medycznego 24 h
- ubezpieczenie NNW
- pamiątkowe czapki z daszkiem z herbem klubu
- nagrody za konkursy indywidualne i grupowe
- bogaty program m.in.: całodniowa wycieczka do Giżycka (zwiedzanie Twierdzy Boyen, dydaktyczny rejs statkiem, zwiedzanie wieży ciśnień, spacer po Giżycku; gry terenowe; nauka pierwszej pomocy; ćwiczenia z elementami korektywy przy użyciu taśm gimnastycznych i poduszek sensomotorycznych; treningi piłkarskie dwa razy dziennie; festiwal Funino oraz Turniej Holenderski; turniej na playstation w FIFĘ, dyskoteka

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.07.2015 – 01.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZATRUDNIENIE KADRY OPIEKUŃCZO-INSTRUKTORSKIEJ 2. WYNAJEM BAZY NOCLEGOWEJ Z WYŻYWIENIEM 3. UBEZPIECZENIE NNW I OC 4. WYNAJEM AUTOKARÓW 5. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PROGRAMOWYCH 6. EWALUACJA PROJEKTU	13.07.2015 – 01.09.2015	KS RESPEKT HALINÓW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania jest:

- udział 30 dzieci z terenów gminy Halinów
- rozprowadzenie piłki nożnej na terenie gminy Halinów
- podniesienie sprawności fizycznej dzieci
- propagowanie sportowego trybu życia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS RESPEKT HALINÓW 1) Wynajem bazy noclegowej z wyżywieniem 2) Wynagrodzenie kadry 3) Wynajem autokaru	30 2 1	739,00 1.099,00 4.500,00	osoba osoba szt	22.170,00 2.198,00 4.500,00	0,00 0,00 2.500,00	22.170,00 2.198,00 2.000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				28.888,00	2.500,00	26.368,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500,00 zł	8,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	26.368,00 zł	91,35 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	26.368,00 zł	91,35%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	28.868,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Występujemy o dofinansowanie tylko na wynajem autokarów co jak pokazuje kosztorys jest na poziomie niecałych 9% całości wycieczki dzieci z gminy Halinów

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób zatrudnionych przy realizacji zadania - 2
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy klubu: piłki, bramki, talerzyki, pachołki, tyczki, znaczniki, poduszki
--

sensomotoryczne, taśmy gimnastyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **01.09.2015 R.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zajęga(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym rejestrem Sądowym/~~ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY RESPEKT

05-074 Halinów
ul. 3 Maja 8, tel. 500 86 40 70
NIP 822-234-77-02 REGON 147321902

Adam Stokowiec

PREZES
Klubu Sportowego Respekt

Adam Stokowiec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Lista uczestników z terenu gminy Halinów

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.