

UCHWAŁA NR /2006 PROJEKT
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 9 czerwca 2006 r.

w sprawie: *określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.*

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, remontowych i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 1

1. Z budżetu gminy Halinów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na obszarze gminy Halinów,
 - 2) jest się w złym stanie technicznym ;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla gminy Halinów;
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie programu prac konserwatorskich i kosztorysu zatwierdzonego przez Mazowieckiego Konserwatora Zabytków .
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalanie substancji zabytku;
 - 6) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 7) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 8) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 9) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 10) modernizację instalacji elektrycznej w zabytku drewnianym lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 11) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub kulturową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może być udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Halinów i inne uprawnione organy przekroczyła 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty;

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
 - 3) harmonogram i kosztorys prac konserwatorskich lub budowlano-konserwatorskich ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 4) pozwolenie Mazowieckiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
 - 6) wykaz prac konserwatorskich lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku;
 - 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Podmiot uprawniony jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta Halinów do dnia 30 listopada każdego roku, poprzedzającego możliwość udzielenia dotacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Halinowie właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.
4. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje po zakończeniu i odebraniu wykonanych prac w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie.
5. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miejską w Halinowie środków finansowych w budżecie gminy Halinów na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

§ 5

Dotację, przyznaje Rada Miejska w Halinowie na podstawie odrębnej uchwały określającej nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy uwzględniającej uchwałę, o której mowa w § 5 oraz dane z wniosku o udzielenie dotacji, zawierającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
 - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
 - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
2. Umowa musi zawierać także klauzulę o zobowiązaniu się podmiotu, któremu udzielono dotacji, do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 30 czerwca 2006 r. o finansach publicznych.

§ 7

1. Realizator umowy wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonywanego zadania, o którym mowa w § 6, przez przedstawicieli służb kontrolnych Urzędu Miejskiego w Halinowie, wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Halinów.
2. Osoby kontrolujące, o których mowa w § 7.1., składają pisemną informację o wynikach przeprowadzonej kontroli Burmistrzowi Miasta Halinów.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadania, realizator zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wydatkowanej z naruszeniem zawartej umowy, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
4. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokółarne dokonanie odbioru wykonanych prac lub robót przez Mazowieckiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawicieli.
5. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta Halinów wraz z dokumentacją konserwatorską powykonawczą oraz dokumentami określonymi w zawartej umowie.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot otrzymujący dotacje traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy Halinów przez kolejne trzy lata.

§ 9

Burmistrz Miasta Halinów prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Halinowie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Halinów.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

.....
.....
III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:
.....
.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł):.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

- w tym wielkość środków własnych.....

- w tym inne źródła (należy wskazać jakie) (w zł).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielenie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

Termin rozpoczęcia prac:.....

Termin zakończenia prac:.....

VII. Informacja ośrodkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:
.....
.....

.....
.....
IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę
- 6) Program prac

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej)

**UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

w sprawie: określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadziły konieczność określenia przez radę gminy zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych. Powyższa konieczność wynika ponadto z potrzeby zapewnienia przezgminę Halinów właściwej i skutecznej ochrony konserwatorskiej zabytków, będących świadectwem historii naszej gminy. Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie proponowanej uchwały.