

Protokół

z przeprowadzonej kontroli w Zespole Szkół w Halinowie ul. Okuniewska 115
w dniu 8 czerwca 2011 roku

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Halinowie zawiadomił o zamiarze przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną w Zespole Szkół w Halinowie, w dniu 01-06-2011r. Termin przeprowadzenia kontroli wyznaczony został na dzień 08-06-2011r., o godzinie 16:00 w siedzibie Zespołu Szkół w Halinowie przy ulicy Okuniewskiej 115.

Zakres kontroli obejmował;

- ocena gospodarki finansowej placówki, w szczególności; remonty, procedury wyłaniania wykonawców.
- ocena prawidłowości ewidencjonowania uczniów.
- ocena stanu zatrudnienia w placówce.
- kontrola zasad wynagradzania pracowników placówki.

Kontrola rozpoczęła się o godzinie 16;10.

Jednostkę reprezentowały Pani mgr Ewa Dziurak- Dyrektor Zespołu Szkół w Halinowie, Pani Dorota Tkaczyk- Główna Księgowa.

Podczas przeprowadzonej kontroli w Zespole Szkół, Dyrektor placówki przedstawiła Członkom Komisji sytuację lokalową w Szkole. Wyjaśniła gdzie są potrzebne bardzo pilnie remonty czy modernizację. Przedłożone zostały dokumenty które potwierdziły przeprowadzone już remonty.

Komisja stwierdziła, iż procedury wyłaniania wykonawców na realizację remontów i modernizacji, przeprowadzane są w placówce zgodnie z zasadami zamówień publicznych. Komisja w powyższym punkcie nie wnosi uwag do działań prowadzonych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Ewidencja uczniów prowadzona jest prawidłowo, jednakże uwagę Komisji zwrócił fakt iż duża część uczniów uczęszczających do placówki jest z innych obwodów szkolnych. Zwiększa się w ten sposób liczba dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w Halinowie. Do powyższego punktu przeprowadzonej kontroli Komisja nie wnosi uwag.

Stan zatrudnienia w placówce wynosi na dzień 08-06-2011r. Ogółem 108,85 etatów w tym w Gimnazjum dla nauczycieli 29,90 etatów, obsługa gimnazjum 11,63 etatów, Szkoła Podstawowa dla nauczycieli 44,82 etatów, obsługa i administracja Szkoły Podstawowej 14 etatów, Przedszkole w Halinowie 6 etatów i obsługa Przedszkola 2,5 etatów.

Kontrola zasad wynagradzania pracowników placówki została przedstawiona rzeczowo i dokładnie z wyszczególnieniem składowych wynagrodzeń poszczególnych pracowników pedagogicznych jak również obsługi kadrowej i niepedagogicznych pracowników jednostki. Komisja nie wnosi uwag, do działań Dyrektora Zespołu Szkół w Halinowie.

Wnioski pokontrolne;

1. Komisja Rewizyjna wnioskuje do Burmistrza Halinowa, Pana Adama Ciszковского, o niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do budowy Gimnazjum i jak najszybszego rozdzielenia uczniów Szkoły Podstawowej z Gimnazjum.
W obecnym czasie zachodzi bardzo duże prawdopodobieństwo zaistnienia wypadków w placówce, zwłaszcza z udziałem najmłodszych uczniów.
2. Komisja Rewizyjna wnioskuje do Burmistrza Halinowa, Pana Adama Ciszковского, o weryfikację obwodów szkolnych, i wydanie odpowiedniego zarządzenia o konieczności ich przestrzegania. ze względu na przeciążenie szkoły w Halinowie,
3. Komisja Rewizyjna wnioskuje do Burmistrza Halinowa, Pana Adama Ciszковского, o rozpoczęcie działań mających na celu utworzenia sieci komunikacji lokalnej, tak aby dzieci mogły w niej korzystać w drodze do wszystkich szkół na terenie gminy. Pomoże to w egzekwowaniu obwodów szkolnych.

Zalecenia pokontrolne;

1. Zaleca się dokonanie rekrutacji nauczycieli stażystów oraz ograniczenie do minimum godzin ponadnormatywnych dla nauczycieli już w placówce zatrudnionych. Powinno przynieść to oszczędności i uzyskanie młodej kadry pedagogicznej uzyskanie doświadczeń w pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Zaleca się dokonanie oceny i weryfikację wynagrodzeń dla pracowników niepedagogicznych, w szczególności dla woźnych, sprzątaczek i konserwatorów. Placówka jest czysta, zadbana i wszelkie nieczystości i zagrożenia są usuwane natychmiast, co świadczy o zarówno dobrym zarządzaniu jednostką jak też o sumienności i staranności pracowników obsługi.

Protokół z kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłaszania w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, zastrzeżeń i uwag, co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera trzy ponumerowane strony.

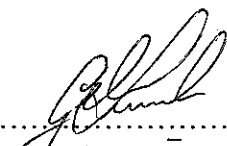

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej:

Zespołu Szkół w Halinowie

mgr Ewa Dziurmak

Podpisy osób kontrolujących:

1. Leszek Gelo - przewodniczący komisji


.....

.....

2. Halina Kuć - wiceprzewodnicząca

Członkowie komisji:

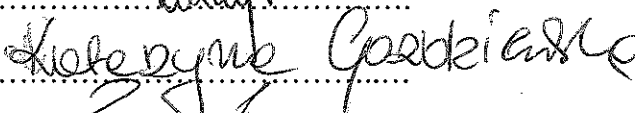
3. Marcin Pawłowski

.....

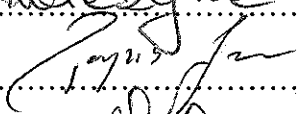
4. Edyta Woźniakowska


.....


5. Katarzyna Goździewska


.....

6. Jan Papis


.....

7. Anna Ludwiniak


.....