

Nr sprawy: ZP.271.38.2011

**GMINA HALINÓW**  
z siedzibą  
ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów  
wój. mazowieckie, powiat miński

**Zamawiający**

**Gmina Halinów, ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów**

**NIP 822 216 02 92 REGON 013269172**

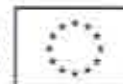
tel. 22 783 60 20 fax 22 783 61 07

[www.bip.halinow.pl](http://www.bip.halinow.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Zatrudnienie nauczyciela prowadzącego  
zajęcia dydaktyczne w Klubie Przedszkolaka w ramach projektu „Szansa dla  
Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10.”

**Halinów 21 października 2011r.**



### **Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć dydaktycznych w Klubie Przedszkolaka w Długiej Szlacheckiej. Zajęcia prowadzone będą w łącznym wymiarze 912 godzin, w tym

- 128 godzin w 2011 roku
- 304 godziny w 2012 roku
- 304 godziny w 2013 roku
- 176 godzin w 2014 roku

1.2. W ramach świadczonej usługi nauczyciel dydaktyczny zobowiązany będzie do:

- prowadzenia zajęć dydaktycznych dla dzieci w wieku 3 - 4 lata w Klubie Przedszkolaka,
- utrzymywania bieżącego kontaktu z Koordynatorem projektu, rodzicami dzieci uczęszczających do Klubu Przedszkolaka w celu sprawnej organizacji zajęć
- diagnozowania problemów oraz niezwłoczne informowanie Koordynatora projektu

1.3. Ilość godzin pracy nauczycieli w danym dniu będzie ustalona w porozumieniu z Koordynatorem projektu i zatwierdzona przez Koordynatora projektu.

1.4. Wskazana liczba godzin stanowi maksymalną ilość godzin możliwą do realizacji w ramach niniejszego zamówienia. Liczba ta może ulec zmianie ze względu zdarzenia losowe, których zamawiający na etapie tworzenia SIWZ nie mógł przewidzieć. Gwarantowaną liczbę godzin stanowić będzie 80 % maksymalnej liczby godzin podanej w niniejszym zamówieniu. Zmiana ilości godzin w ramach umowy może różnić się od wartości podanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu nie więcej niż o 20% wartości jednej części zamówienia.

1.5. Przez 1 (jedną) godzinę zajęć Zamawiający rozumie 60 min.

1.6. Liczba dzieci w poszczególnych grupach max. 10 os.

1.7. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia – **od 14 listopada 2011 r.**

1.8. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 15 czerwca 2014 r.**

1.9. Zajęcia realizowane w ramach poszczególnych części zamówienia mogą się odbywać w tym samym czasie w obydwu Klubach.

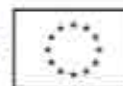
1.10. Zajęcia będą odbywały się w dni nauki szkolnej - w inne dni za zgodą koordynatora projektu.

1.11. Zajęcia prowadzone będą pomiędzy godziną 7:00 a godziną 15:00.

### **2. Kody CPV**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### **Rozdział 2. Oferty częściowe.**



Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę tylko na jedną część.

### ***Rozdział 3. Oferty wariantowe, uzupełniające.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.  
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

### ***Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.***

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia – **od 14 listopada 2011 r.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 15 czerwca 2014 r.**

### ***Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach.***

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

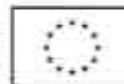
### ***Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.***

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### ***Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].



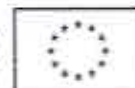
### ***Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. u .p. z. p. tj. spełniają warunki, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 u. p. z. p.
  - 3) Wykażą iż dysponują co najmniej jedną osobą, które posiadają następujące kwalifikacje:
    - a) Wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek pedagogika, specjalność: edukacja przedszkolna, lub studia podyplomowe specjalność: edukacja przedszkolna.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.
5. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale 8 pkt.2 musi spełniać każdy z wykonawców. Pozostałe warunki, o których mowa w Rozdziale 8 wykonawcy mogą spełniać łącznie.

### ***Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.***

**9.1.** Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. nr 2 do SIWZ**);
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Zał. nr 3 do SIWZ**);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w



wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp.

**(Załącznik nr 4 do SIWZ)**

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, wykształcenia i podstawy dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6**)

9.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt.2 i 3 niniejszego rozdziału.

### 9.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 9.4. Inne dokumenty

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium.**

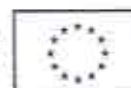
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem [www.bip.halinow.pl](http://www.bip.halinow.pl), w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane



są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Uzupelnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

7. Osobą do kontaktu w sprawie przetargu jest Pani Danuta Iliaszuk, tel. 22 783 60 20 wew. 118, fax 22 783 61 07

### ***Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert.***

13.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

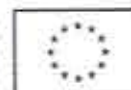
13.3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

13.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13.6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

13.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.



**13.8.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

**13.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.10.** Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**13.11.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**13.12.** Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

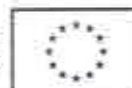
**13.13.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

**13.14.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

**13.15.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

**13.16.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

**13.17.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.



**13.17.1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

**13.17.2.** Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

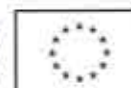
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.





Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**13.17.3.** Do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**13.17.4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### ***Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

**14.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów w biurze podawczym. w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 03 listopada 2011r. do godz. 09:00

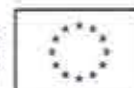
**14.2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów. Oferta na zadanie pn. „Zatrudnienie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne w Klubie Przedszkolaka w ramach projektu „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10.” Nie otwierać przed: dniem 03 listopada 2011r., godz. 09.10.

**14.3.** Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

**14.4.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.  
**14.5** Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Halinowie, pok. 24 w dniu 03 listopada 2011r. o godz. 09.10.

#### ***Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny.***

1. W formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ – Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie całego zadania, oraz cenę za jedną godzinę zajęć.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena wyższa stanowić będzie podstawę do wybrania oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego.



**Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena -100%,

Wykonawcom zostaną przyznane ilości punktów w zakresie kryterium „cena” wg wzoru”

Cena najtańszej oferty

$$X = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę (największa ilość punktów).
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

**Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

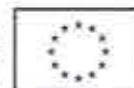
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.



4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba zmiany osoby wykonującej przedmiot zamówienia. Zmiana taka może być podyktowana zdarzeniem losowym, które uniemożliwia osobie wskazanej do wykonywania zamówienia wykonywanie usług. Zmiana ta wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 2 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć nowego wykładowcę o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazany w ofercie.

#### ***Rozdział 20. Inne informacje.***

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

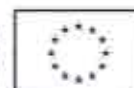
#### ***Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### ***Rozdział 22 Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:***

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

***Rozdział 23. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.***

BURMISTRZ  
  
mgr Adam Ciszkowski

Załączniki:

- Zał. nr 1 Druk oferty
- Zał. nr 2 Oświadczenie z art. 22
- Zał. nr 3 Oświadczenie z art. 24
- Zał. nr 4 Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2 dla osób fizycznych
- Zał. nr 5 Wzór umowy
- Zał. Nr 6 Wykaz osób