

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Konserwacja oświetlenia ulicznego na obszarze administracyjnym gminy Halinów w skali 12 miesięcy – rok 2012”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), a wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 tys. euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 50232100-1 usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.
2. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia drogowego na obszarze administracyjnym Gminy Halinów w skali 12 miesięcy.
W skład oświetlenia drogowego wchodzi 2271 punktów świetlnych, przewidzianych do konserwacji w roku 2012.
3. **Zamawiający w ramach realizacji zamówienia zapewnia 410 szt. żarówek firmy Philips.**
4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach konserwacji w szczególności będzie należało pełnienie konserwacji zgodnie z „Instrukcją współpracy ruchowej pomiędzy ZE Warszawa-Teren S.A., a urzędami administracji terenowej w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego przez urzędy administracji terenowej” – **załącznik nr 7** do SIWZ.
Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w §2 wzoru umowy.

Uwaga:

Wykonawca powinien dokonać wizji terenu wykonywania usługi, a koszty z tym związane nie obciążają Zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie realizacji usługi : od 01.01.2012r.
2. Zakończenie realizacji usługi : do 31.12.2012r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 Pzp ustawy Prawo zamówień publicznych oraz :

Nr sprawy : ZP. 271.46.2011

- 1) dysponuje do realizacji w/w usługi pulpitem sterowniczym, w celu sterowania i programowania zegarami sterującymi typu PZS 03 - 30L, a także odpowiednim samochodowym podnośnikiem montażowym z koszem,
 - 2) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert wykonuje lub wykonał co najmniej dwie usługi polegające na konserwacji oświetlenia drogowego,
 - 3) dysponuje osobą do realizacji niniejszego zamówienia posiadającą aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organy uprawnione do wydawania w/w zaświadczeń, w zakresie obsługi urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV, oraz posiadającą zaświadczenie znajomości procedur w PGE Rejon Energetyczny Otwock.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) **zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokumenty wymienione w ust.1 składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

Nr sprawy : ZP. 271.46.2011

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzające – go**, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
W dokumencie tym Wykonawca musi wykazać, że dysponuje pulpitem sterowniczym, w celu sterowania i programowania zegarami sterującymi typu PZS 03 - 30L, a także odpowiednim samochodowym podnośnikiem montażowym z koszem, z podaniem typu samochodu oraz jego nr rejestracyjnego - **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 4) **wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tą/tymi osobą/ami.
W dokumencie tym Wykonawca musi wykazać osoby (co najmniej jedną) posiadającą uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie obsługi urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV oraz posiadającą zaświadczenie znajomości procedur w PGE Rejon Energetyczny Otwock - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Uwaga :

w przypadku korzystania z potencjału technicznego i/lub osób innego podmiotu należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia potencjału i/lub osób.

5. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1 - 4 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,

6. Oferta musi zawierać :

- 1) oferta zgłoszona do udziału w w/w zamówieniu publicznym musi zawierać :
wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym należy podać :
 - a) cenę jednostkową za konserwację 1 punktu świetlnego w skali 1 miesiąca.
 - b) cenę za konserwację 2271 punktów świetlnych oświetlenia drogowego w skali 1 miesiąca,
 - c) cenę za konserwację 2271 punktów świetlnych oświetlenia drogowego w skali

Nr sprawy : ZP. 271.46.2011

12 miesięcy,

- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 1 (ust. 3)** do SIWZ.

7. Inne dokumenty:

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa winna zawierać cenę brutto wykonania usługi, wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym – załącznikiem nr 1 do SIWZ
2. **Ponieważ konserwacja oświetlenia obejmuje różne moce źródeł światła, obejmującą 2271 punkty świetlne, wykonawca musi podać w formularzu cenowym oferty uśrednioną cenę jednostkową, a ponadto w cenie jednostkowej należy przewidzieć zakres prac opisany w § 2 wzoru umowy.**
3. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Michał Białowąs, tel. 022 783-60-20 w. 141 - sprawy techniczne,
 - 2) Agata Zalewska, tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne; w godz. 10 : 00 – 16 : 00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/ halinow@halinow.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Nr sprawy : ZP. 271.46.2011

5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia,

Nr sprawy : ZP. 271.46.2011

w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust. 2, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust. 2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **15-12-2011 r. do godz. 12 : 15**, z napisem na kopercie :
„Przetarg nieograniczony na konserwację oświetlenia ulicznego na obszarze administracyjnym gminy Halinów w skali 12 miesięcy – rok 2012”

2. Miejsce i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15-12-2011 r. o godz. 12 : 30** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena za realizację zamówienia.

2. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza, a więc niepodlegająca odrzuceniu i z najniższą cenę

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest lub gdy postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, że *osoba/y przewidziana/e do czynności konserwacji oświetlenia złożyła/ły w rejonie energetycznym, egzamin ze znajomości układu zasilania i sterowania konserwowanych obwodów oświetlenia, znajomości zakresu obowiązków i sposobu prowadzenia prac konserwacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa pracy, o którym mowa w w pkt 2.8 „Instrukcji współpracy w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego przez urzędy administracji terenowej” (załącznik nr 7 do SIWZ).*

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości **10 %** ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.,
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959

Nr sprawy : ZP. 271.46.2011
0004.

3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ

mgr Adam Ciszkowski