



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA HALINÓW**

**UI. SPÓŁDZIELCZA 1, HALINÓW 05-074**

**TEL. (022) 783-60-20 wew. 124, FAX. (022) 783-61-07**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***Dostawa mebli na potrzeby prowadzonego przez Gminę Halinów projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

### **DOSTAWY**

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.)*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA HALINÓW, UL. SPÓŁDZIELCZA 1, 05-074 HALINÓW

REGON 013269172, NIP 822-216-02-92

**Reprezentowana przez Burmistrza Halinowa – Adama Ciszewskiego**

**TEL. (022) 783-60-20, FAX. (022) 783-61-07**

adres strony internetowej: [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek 8.00 - 17.00

wtorek - czwartek 8.00 -16.00

piątek 8.00 - 15.00

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZP.271.24.2012**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

### 4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ***Dostawa mebli na potrzeby prowadzonego przez Gminę Halinów projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: załącznik nr 1 do SIWZ (będący równocześnie załącznikiem nr 1 do wzoru umowy) oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Miejsce dostawy: Zespół Szkół w Halinowie (nowe Przedszkole), Ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

*Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach Projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego przez Gminę Halinów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 “Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”, Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10.*

Istotne postanowienia umowy oraz kary umowne zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ

4.1. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**Główny przedmiot zamówienia:**

CPV 39.16.10.00.-8 Meble przedszkolne

4.2. Wykonawca nie może samodzielnie zmienić szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie błędy lub rozbieżności ujawnione w dokumentach składających się na powyższy opis Wykonawca winien wyjaśnić w trybie przewidzianym pkt 12.8. SIWZ.

**5. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja**

5.1. **Termin dostawy:** Dostawa ma się odbyć jednorazowo w godzinach 8-12 w uzgodnionym pomiędzy stronami dniu roboczym od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 27 lipca 2012 r.

5.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble – zgodnie z gwarancjami udzielonymi przez producentów jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty obioru dostawy.

**6. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające i podwykonawcy**

6.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6.2. Zamawiający *nie dopuszcza składania oferty wariantowej.*

6.3. Zamawiający *nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających*, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6.4. Zamawiający *żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.*



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.6. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej – [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl)
- 6.7. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6.9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

**7.2.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1. b) SIWZ:

**7.2.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (tj. zakończył) co najmniej jedno zamówienie na dostawę mebli wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 50.00000 złotych brutto.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w systemie „1” lub „0”, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionym w pkt 8. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert



**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:

8.1.1. Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w pkt 7.1. SIWZ. Niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ**. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści załącznika.

**UWAGA !!!**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Zamawiający informuje, że Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku gdy wykonawca będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wskazać należy, iż w myśl bieżącej linii orzeczniczej (np. wyrok KIO z dnia 18.05.2010 r., sygn. akt. 786/10, wyrok KIO z 14.07.2010 r., sygn. akt 1333/10, wyrok KIO z dnia 03.09.2010 r., sygn. akt. 1801/10, wyrok KIO z dnia 18.11.2010 r., sygn. akt. 2407/10):

Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2) - 4) ustawy Prawo zamówień publicznych zasobami może mieć różną postać oraz treść - stosownie do rodzaju tego zasobu a także *stosunku prawnego łączącego wykonawcę z podmiotem udzielającym zasobu jak i charakteru i zakresu porozumienia pomiędzy tymi podmiotami. Udowodnienie to powinno obejmować nie tylko wykazanie faktu udostępnienia niniejszemu wykonawcy zasobów przez uprawnionego ich dysponenta (podmiot trzeci udzielający odpowiednich zasobów), ale także winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu - wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli zatem przedmiotem udostępnienia na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych są zasoby takie jak wiedza i doświadczenie wymagane dla realizacji zamówienia, to wskazane zobowiązanie powinno uwzględniać taki właśnie charakter tego zasobu, w tym okoliczność, że nie jest możliwe przeniesienie czy udostępnienie wiedzy lub doświadczenia bez osobistego uczestnictwa podmiotu w realizacji przyszłego zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie) musi*



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

jednak zostać wykazane przez wykonawcę, *bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający samo tylko zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.*

**9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

9.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści załącznika.

9.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**UWAGA!**

W stosunku do osób fizycznych zamiast oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp - za wystarczające uzna się złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ, który w swej treści odnosi się do art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

**10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu wymienionego w pkt 9.2. SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

11.1. Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. SIWZ w zakresie: art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie (podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego tj. uprawnionych przedstawicieli lub przez umocowanego Pełnomocnika), potwierdzając, iż określone przez Zamawiającego warunki spełniają razem.

11.2. Dokument wymieniony w pkt 9.2. SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Dokument wymieniony w pkt 9.1 SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. *Zamawiający dopuszcza aby niniejszy dokument został złożony wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lecz w takiej sytuacji na niniejszym dokumencie wymagany jest podpis **każdego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.***

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

12.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie faksu, z zastrzeżeniem:

a) postanowień pkt 12.3. SIWZ;

b) sytuacji, w której faks podany przez Wykonawcę w ofercie, albo faks podany przez Zamawiającego w pkt 12.6. SIWZ nie działa lub wykonawca w złożonej ofercie nie podał nr fax - oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej, tj. drogą mailową;

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

12.2. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. 3 Forma pisemna wymagana jest dla:

1) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach;

12.4. Forma oświadczeń lub dokumentów, składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Za utrwaloną linią orzeczniczą (np. wyrok KIO z dnia 9 lutego 2011 r., sygn.akt KIO/UZP 210/11) - skoro w odniesieniu do dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ustawodawca w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane nałożył obowiązek w zakresie ich formy, to ta sama reguła odnosi się do oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Tym samym, w odniesieniu do powyższych dokumentów składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wymagana jest ich złożenie w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 14.8. SIWZ.

12.5. Forma pełnomocnictwa, składanego w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Za utrwaloną linią orzeczniczą (np. wyrok KIO z dnia 20 marca 2009 r., sygn. akt KIO/UZP 298/09) – skoro w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w tym także Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wraz z ofertą składają pełnomocnictwo celem potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy bądź Wykonawców (konsorcjum) w danym postępowaniu, wykazując tym samym prawo do złożenia oferty, która - zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - składana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a więc szczególnej – to w myśl art.99 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz.93 z późn. zm.), z uwzględnieniem art.78 § 1 - składane pełnomocnictwo również ma być udzielone w wymaganej dla oferty formie. Tym samym, w odniesieniu do pełnomocnictwa składanego w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wymagane jest jego złożenie w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

12.6. Adres do korespondencji: **Gmina Halinów, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.**

12.7. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**1) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych**

**Pani Martyna Kozieł** – Koordynator Projektu

tel: 022 / 783-60-20 wew. 124, fax: 022/ 783-61-07

12.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał





Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl) bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 b ustawy przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

### 13. Termin związania oferty

13.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

#### **14.2. Oferta musi zawierać:**

14.2.1. Wypełniony **formularz ofertowy**, zgodny z treścią **załącznika nr 1** do SIWZ. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego;

14.2.2. wypełniony **formularz cenowy**, zgodny z treścią **załącznika nr 1a** do SIWZ. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza cenowego.;

14.2.3. **Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8-9 oraz dokument wymagany postanowieniami pkt 10 (jeżeli dotyczy)** - potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

14.2.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo musi określać: temat postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo, wykonawców (nazwy (firmy)) ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie – pełnomocnika, zakres umocowania.

**Pełnomocnictwo** musi być podpisane przez wszystkich uprawnionych Wykonawców występujących wspólnie, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika oraz dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jako element składowy oferty.

#### **UWAGA!**

W przypadku **spółki cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.

14.2.5. Jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty - zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć jako element



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

składowy oferty **właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

14.3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.

14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.5. Oferta oraz wszystkie załączniki, oświadczenia i dokumenty, wymagające podpisu Wykonawcy, muszą być podpisane, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

14.6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.7. Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictw oraz oświadczenia i zobowiązania, o których mowa poniżej) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 14.7.1. SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.7.1. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku **podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów** z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**UWAGA!**

Zgodnie z bieżącą linią orzeczniczą w sytuacji gdy Wykonawca posiada mocowanie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu innego podmiotu, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów za dopuszczalną formę złożenia dokumentów dotyczących podmiotu uznano ich poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (patrz wyrok KIO z dnia 2010-06-30, sygn. akt KIO 1161/10).

14.8. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ oraz **zobowiązanie podmiotów trzecich** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w uwadze zamieszczonej pod pkt 8 SIWZ, **składane są w formie oryginału.**

14.9. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.10.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

14.10. W przypadku gdyby w ofercie zawarte były informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z póź.zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z niniejszym, informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu oznaczonym klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **15. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert**

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów **do dnia 05.07.2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.

15.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych).

15.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.4. Koperta musi być zaadresowana następująco:



.....  
GMINA HALINÓW

UL. SPÓŁDZIELCZA 1, 05-074 HALINÓW

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę mebli na potrzeby prowadzonego przez Gminę Halinów projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

**Nie otwierać przed 05.07.2012 r. do godz. 10<sup>45</sup>**





Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

15.5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15.6. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

15.7. Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak oferta z dopiskiem: „ZMIANA” lub „OFERTA ZAMIENNA”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o ZMIANIE oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: dokument potwierdzający, że pisemne powiadomienie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną (np. odpis z właściwego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo, itp.).

W sytuacji, gdy Wykonawca złoży ofertę ZAMIENNĄ – winien dołączyć pisemne powiadomienie o złożeniu oferty ZAMINNEJ podpisane przez osobę właściwie umocowaną.

W przypadku złożenia:

- zmiany do złożonego/ych w ofercie dokumentu/ów, dokument/y pierwotny/e złożony/e w ofercie względem złożonego/ych dokumentu/ów nie będzie/będą podlegać/podlegały ocenie;
- oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

15.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia - w zamkniętej kopercie zaadresowanej (patrz pkt 15.4., 15.5.) z napisem: „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: dokument potwierdzający, że pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną (np. odpis z właściwego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo, itp.).

15.9. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA”, „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. W odniesieniu do „WYCOFANIA OFERTY” - po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, tj. po zweryfikowaniu, iż wycofanie zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną, koperty ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

15.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## 16. Otwarcie ofert

16.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2012 r. o godz. 10<sup>45</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Halinów **przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów- w Sali Konferencyjnej na I piętrze.**

16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe.

## 17. Opis sposobu obliczania ceny oferty

17.1. W formularzu ofertowym **Wykonawca określa maksymalne wynagrodzenie brutto** (z VAT) za wykonanie całego zamówienia, tj. cenę za którą podejmuje się zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia polegającego na dostawie mebli których zestawienie stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – obliczoną w sposób o którym mowa w pkt. 17.2-17.7 SIWZ.

17.2. Maksymalna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi być zgodna z wynikającą z formularza cenowego łączną maksymalną ceną całej dostawy tj. ceną za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W skład ww. ceny oraz cen jednostkowych Wykonawca wkałuluje załadunek i rozładunek mebli, koszty transportu, koszty wniesienia mebli we wskazane przez Zamawiającego miejsce (pomieszczenie) oraz skręcenie i montaż mebli wraz z uprzątnięciem wszelkich przedmiotów związanych z dokonaniem ww. czynności, takimi jak uprzątnięcie opakowań/pudeł/folii w których dostarczone zostaną meble.

17.3 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

17.4. Ceny jednostkowe wyszczególnione przez wykonawcę w formularzu cenowym ustalone są na cały okres realizacji umowy i nie podlegają podwyższeniu.

17.5. Wszystkie wartości, powinny być liczone w **walucie polskiej z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.**

17.6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz.535 z późn. zm.).

17.7. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## 18. Tryb oceny ofert

18.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art.26 ust.3 i 4, art.87 ust.1-2 oraz art.90 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## 19. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena brutto** – 100 %

19.1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

19.2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

19.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

19.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 19.2. SIWZ.

19.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanego kryterium wyboru.

19.9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazując równocześnie termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.10. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

**20. Wzór umowy**

20.1. Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

20.2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. wzorem umowy.

20.3 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

20.4. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- a) terminu realizacji zamówienia pod warunkiem, że zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
- siły wyższej, w szczególności takiej jak klęski żywiołowe
  - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Wykonawca/y, którego/yh oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany/i będzie/i najpóźniej w dniu podpisania umowy złożyć Zamawiającemu:

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;

b) jeżeli planuje/i wykonanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców – umowy lub projektu umowy z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania (zgodnego z ofertą Wykonawcy) zakresu dostaw;

**22. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone Działem VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Halinów, dnia 27.06.2012 r.

.....**BURMISTRZ**

*Adam Ciszkowski*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :**

- |                                                              |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1) Szczegółowy zakres przedmiotu umowy                       | -załącznik nr 1   |
| 2) Formularz cenowy                                          | - załącznik nr 1a |
| 3) Formularz ofertowy                                        | - załącznik nr 2  |
| 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 3  |
| 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               | - załącznik nr 4  |
| 6) Wzór umowy                                                | - załącznik nr 5  |

**BURMISTRZ**  
  
**Adam Ciszkowski**