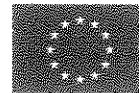




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINA HALINÓW

UL. SPÓLDZIELCZA 1, HALINÓW 05-074

TEL. (022) 783-60-20 wew. 124, FAX. (022) 783-61-07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa materiałów piśmienniczych, materiałów biurowych i papieru xero na potrzeby projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”, Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10 prowadzonego przez Gminę Halinów z podziałem na zadania:

Zadanie 1. materiały piśmiennicze

Zadanie 2. materiały biurowe i papier xero

DOSTAWY

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA HALINÓW, UL. SPÓLDZIELCZA 1, 05-074 HALINÓW

REGON 013269172, NIP 822-216-02-92

Reprezentowana przez Burmistrza Halinowa – Adama Ciszковского

TEL. (022) 783-60-20, FAX. (022) 783-61-07

adres strony internetowej: www.halinow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek 8.00 - 17.00

wtorek - czwartek 8.00 -16.00

piątek 8.00 - 15.00

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP.271.25.2013

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

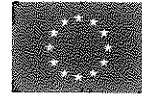
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów piśmienniczych, materiałów biurowych i papieru xero na potrzeby projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1“Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”, Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10 prowadzonego przez Gminę Halinów z podziałem na zadania:**

Zadanie 1. materiały piśmiennicze

Zadanie 2. materiały biurowe i papier xero



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- załącznik nr 1a do SIWZ dla Zadania 1, załącznik nr 1b do SIWZ dla Zadania 2,
- formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3a do SIWZ dla Zadania 1, załącznik nr 3b do SIWZ dla Zadania 2,
- wzór umowy stanowiący załącznik nr 8a do SIWZ dla Zadania 1, załącznik nr 8b do SIWZ dla Zadania 2

Zastrzega się, że Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce realizacji projektu „Szansa dla Przedszkolaka” tj. do Klubu Przedszkolaka w Długiej Szlacheckiej, ul. Popieluszki 53, 05-074 Długa Szlachecka

Istotne postanowienia umowy oraz kary umowne zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8a do SIWZ dla Zadania 1, załącznik nr 8b do SIWZ dla Zadania 2,

Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot zamówienia:

CPV 30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

CPV 30.19.76.42-8 Papier fotokopiujący i kserograficzny

CPV 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe

Wykonawca nie może samodzielnie zmienić szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie błędy lub rozbieżności ujawnione w dokumentach składających się na powyższy opis Wykonawca winien wyjaśnić w trybie przewidzianym pkt 13.7. SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Termin realizacji zamówienia wyznacza się od dnia **podpisania umowy do dnia 11.08.2013 r.**

5.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały biurowe, piśmiennicze i papier – zgodnie z gwarancjami udzielonymi przez producentów jednak nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru dostawy.

Okres rękojmi rozszerza się odpowiednio do okresu gwarancji.

6. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające i podwykonawcy

6.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6.2. Zamawiający *nie dopuszcza składania oferty wariantowej.*



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

6.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.

6.5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

6.6. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej – www.halinow.pl

6.7. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.

6.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6.9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

6.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp;

b) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

ba. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

bb. posiadania wiedzy i doświadczenia;

bc. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

bd. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

opisane przez Zamawiającego w pkt 7.2. SIWZ.

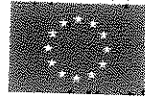
7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1. b) SIWZ:

7.2.1. W zakresie warunku odnoszącego się do wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (tj. zakończył) co najmniej jedno zamówienie na dostawę materiałów biurowych lub piśmienniczych o wartości nie mniejszej niż

a) Zadanie 1) - 10.000,00 złotych brutto.

b) Zadanie 2) - 2.000,00 złotych brutto.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Uwaga!!!

W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na dwa Zadania, za spełnianie warunku uznaje się **jednokrotne wykazanie w powyższym okresie** wykonaniem (tj. zakończeniem) co najmniej jednego zamówienia obejmującego swym zakresem dostawę materiałów biurowych lub piśmienniczych o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 złotych brutto co będzie potwierdzeniem spełniania warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. 7.2.1. Zarówno dla Zadania 1 jak i Zadania 2.

*Poprzez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie (zakończenie) dostawy/sukcesywnych dostaw zrealizowanej/-nych w ramach jednej umowy dla jednego Zamawiającego lub wykonanie (zakończenie) dostawy/sukcesywnych dostaw zrealizowanej/-nych w ramach kilku umów dla jednego Zamawiającego lecz wykonywanych przez Wykonawcę w tym samym czasie i wynikających z podziału przedmiotu zamówienia na zadania (części). Mając powyższe na uwadze, warunek **NIE ZOSTANIE UZNANY ZA SPEŁNIONY** jeżeli Wykonawca wykonał dostawę/dostawy zrealizowane na podstawie kilku umów zawartych kolejno po sobie z jednym Zamawiającym lub wykonał dostawy zrealizowane na podstawie kilku umów z kilkoma Zamawiającymi – o zsumowanej wartości.*

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie w systemie „1” lub „0”, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu i dokumentach wyszczególnionych w pkt 8 SIWZ. Z treści załączonego oświadczenia oraz dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnił.

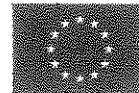
8. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia niżej wymienionego oświadczenia oraz dokumentów:

8.1.1. Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym opisane w pkt. 7.2.1. SIWZ oraz w pkt 7.2.2. SIWZ. Niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

8.1.2. **wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zawartego w pkt 7.2.1. SIWZ - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,

8.1.3. **dowody** (np. poświadczenia, referencje, a w przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń – oświadczenia Wykonawcy) potwierdzające, że wskazane w wykazie



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

usługi zostały wykonane należycie. W przypadku gdy wskazane w wykazie usługi wykonane były na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa wyżej.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu – innego/ych podmiotu/ów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi/imi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia następującego oświadczenia oraz dokumentu:

9.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

9.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

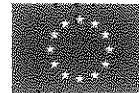
10. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy należy przedłożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem 7A do SIWZ albo 7B do SIWZ.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 9.2. SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. SIWZ w zakresie: art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie (podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. uprawnionych ich przedstawicieli lub przez umocowanego Pełnomocnika), potwierdzając iż określone przez Zamawiającego warunki spełniają razem.

12.2. Dokumenty wymienione w pkt 8.1.2-8.1.3. SIWZ. winien przedłożyć jeden albo więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łączne spełnianie warunku o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ

12.3. Oświadczenie wymienione w pkt 9.1. SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. *Zamawiający dopuszcza aby niniejszy dokument został złożony wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lecz w takiej sytuacji na niniejszym dokumencie wymagany jest podpis każdego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.*

12.4. Dokument wymieniony w pkt 9.2. SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

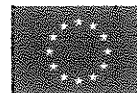
12.5. Dokument odpowiedni o którym mowa w pkt 10 SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

13.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 13.3. SIWZ, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

13.2. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Forma pisemna wymagana jest dla wycofania oferty, bądź jej zmiany.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

13.4. Forma oświadczeń lub dokumentów, składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) dokumenty lub oświadczenia winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem pkt 15.7 SIWZ.
- b) Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13.5. Adres do korespondencji: **Gmina Halinów, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.**

13.6. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Martyna Koziel – Koordynator Projektu

Tel.: 022 / 783-60-20 wew. 124, fax: 022/ 783-61-07

13.7.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.halinow.pl bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 b) ustawy przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

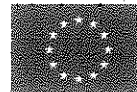
15.2. Oferta musi zawierać:

15.2.1. Wypełniony **formularz ofertowy**, zgodny z treścią **załącznika nr 1** do SIWZ.

15.2.2. **Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8-10** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

15.2.3. Pełnomocnictwo

- a) Jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty - zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć jako



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

element składowy oferty właściwe pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/ę do reprezentacji Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczoną/ę za zgodność z oryginałem przez notariusza.

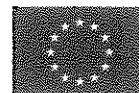
- b) Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć jako element składowy oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo musi określać: temat postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo, wykonawców (nazwy (firmy)) ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie – pełnomocnika, zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uprawnionych Wykonawców występujących wspólnie, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika oraz dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczoną/ę za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA!

W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.

- 15.3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 15.6. Dokumenty lub oświadczenia z zastrzeżeniem pkt 15.7. SIWZ winny być złożone w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
- 15.7. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **składane są w**



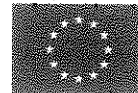
Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

- 15.8. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15.9.
- 15.9 W przypadku gdyby w ofercie zawarte były informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z póź.zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z niniejszym, informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu oznaczonym klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.10 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert

- 16.1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter) przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów **do dnia 19.07.2013 r. do godz. 13³⁰**.
- 16.2.Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych).
- 16.3.Wykonawca powinien umieścić ofertę w przynajmniej dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Bez podawania danych Wykonawcy



GMINA HALINÓW

UL. SPÓŁDZIELCZA 1, 05-074 HALINÓW

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Dostawę materiałów piśmienniczych, materiałów biurowych i papieru xero na potrzeby projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”, Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10 prowadzonego przez Gminę Halinów z podziałem na zadania:

**Zadanie 1. materiały piśmiennicze
lub/oraz***

Zadanie 2. materiały biurowe i papier xero

Nie otwierać przed 19.07.2013 r. do godz. 14:00

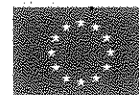


* skreślić niepotrzebne

- 16.5. **Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.**
- 16.6. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty zewnętrznej, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 16.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

17. Otwarcie ofert

- 17.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2013 r. o godz. 14⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Halinów przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów- w Sali Konferencyjnej na I piętrze.**
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty

17.1. W formularzu ofertowym **Wykonawca określa maksymalne wynagrodzenie brutto** (z VAT) za wykonanie odpowiednio Zadania 1 oraz/lub Zadania 2 stanowiące podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty odpowiednio w Zadaniu 1 oraz Zadaniu 2 tj. cenę za którą podejmuje się zrealizowania przedmiotu odpowiedniego Zadania polegającego na:

- w zadaniu 1- dostawie zabawek - których zestawienie stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.
- w zadaniu 2 – dostawie pomocy dydaktycznych których zestawienie stanowi załącznik nr 1b do SIWZ
- obliczoną w sposób o którym mowa w pkt. 17.2-17.7 SIWZ.

17.2. Maksymalna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danego Zadania musi być zgodna z wynikającą z formularza cenowego łączną maksymalną ceną za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

Ceny jednostkowe wyszczególnione przez wykonawcę w formularzu cenowym nie podlegają podwyższeniu.

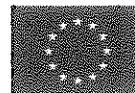
17.4. Wszystkie wartości, powinny być liczone w **walucie polskiej z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.**

17.5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz.535 z późn. zm.).

17.6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

17.7. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ryzykiem konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, **ryzykiem związanym z ze zmianą stawki podatku VAT**, zmianami kursów walut, cel itp., obciąża się Wykonawcę a Wykonawca winien je uwzględnić w składanej ofercie.

17.8. Ilości materiałów podane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. zestawieniach stanowiących załącznik nr 1a i 1b do SIWZ są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. Tym samym maksymalna cena oferty nie stanowi podstaw do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w przypadku nie wykonania w trakcie realizacji zamówienia maksymalnej kwoty w całości.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

18. Tryb oceny ofert

18.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art.26 ust.3 i 4, art.87 ust.1-2 oraz art.90 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

19. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena brutto – 100 %**

19.1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

19.2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

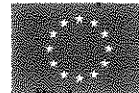
$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (odpowiednio dla Zadania)}}{\text{cena brutto za Zadanie oferty badanej}} \times 100$$

19.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

19.4. Za najkorzystniejszą dla danego Zadania uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 19.2. SIWZ.

19.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.6. Zamawiający udzieli zamówienia odpowiednio dla Zadania Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanego kryterium wyboru.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

19.9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazując równocześnie termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.10. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

20. Wzór umowy

20.1. Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 8a do SIWZ dla Zadania 1 oraz Załącznik nr 8b do SIWZ dla Zadania 2.**

20.2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w zakresie odpowiednio Zadania 1/Zadania 2 będzie zobowiązany do podpisania umowy odpowiednio zgodnie z ww. wzorem umowy.

20.3 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

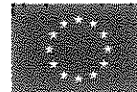
20.4. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- a) terminu realizacji zamówienia pod warunkiem, że zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - siły wyższej, w szczególności takiej jak klęski żywiołowe
 - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron
- b) osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy w szczególności z powodu zdarzeń losowych takich jak. np. choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy
- c) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia.
- d) zamiany technologii produkcji produktu dostawy w wyniku której zaoferowany przez wykonawcę produkt/materiał jest niedostępny.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany/i będzie/ą najpóźniej w dniu podpisania umowy złożyć Zamawiającemu:

- jeżeli planuje/ą wykonanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców – umowy lub projektu umowy z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania (zgodnego z ofertą Wykonawcy) zakresu dostaw.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu – umowę regulującą zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.

22. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Zatwierdzam wraz z załącznikami
BURMISTRZ


.....
Adam Ciszkowski

Halinów, dnia07.2013 r.

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

- | | |
|--|-------------------|
| 1) Zestawienie materiałów piśmienniczych | - załącznik nr 1a |
| 2) Zestawienie materiałów biurowych i papieru xero | - załącznik nr 1b |
| 3) Formularz ofertowy | - załącznik nr 2 |
| 4) Formularz cenowy Zadanie 1 | - załącznik nr 3a |
| 5) Formularz cenowy Zadanie 2 | - załącznik nr 3b |
| 6) Oświadczenie art. 22 | - załącznik nr 4 |
| 7) Oświadczenie art. 24 | - załącznik nr 5 |
| 8) Wykaz dostaw | - załącznik nr 6 |
| 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej | - załącznik nr 7a |
| 10) Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej | - załącznik nr 7b |
| 11) Wzór umowy Zadanie 1 | - załącznik nr 8a |
| 12) Wzór umowy Zadanie 2 | - załącznik nr 8b |