

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm) - zwanej dalej „ustawą Pzp”,

p.n.

**Budowa boisk przy Zespole Szkół w Halinowie w ramach programu
„Moje boisko – Orlik 2012”**

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA HALINÓW, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

REGON: 013269172

NIP: 822-216-02-92

Strona internetowa: www.bip.halinow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰- 17⁰⁰; wtorek - czwartek 8⁰⁰- 16⁰⁰; piątek 8⁰⁰- 15⁰⁰

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko- Orlik 2012” przy Zespole Szkół w Halinowie

CPV 45.21.22.21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Budowę boiska do piłki nożnej o wymiarach 30,0m x 62,0m o powierzchni 1860m² (pole gry 26,0m x 56,0m)

– **podbudowa przepuszczalna**

– **nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa**

Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do SIWZ) i STWiOR (załącznik nr 1 do SIWZ)

Wysokość włókna min. 60 mm na podbudowie z kruszywa (wypełnienie trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport)

1. Typ włókna: monofil
2. Skład chemiczny włókna: polietylen
3. Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,
4. Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m²

– **obrzeża betonowe** na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (**załącznik nr 3** do SIWZ) i STWiOR (**załącznik nr 1** do SIWZ)

– **wyposażenie**

- bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 sztuki
- siatki do bramek – 2 sztuki

2.2. Budowę boiska wielofunkcyjnego o wymiarach:

19,1m x 32,1m* o powierzchni 613,11m² (pole gry 15,1m x 28,1m)

- **podbudowa przepuszczalna**

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej (**załącznik nr 3** do SIWZ).

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (**załącznik nr 3** do SIWZ) i STWiOR (**załącznik nr 1** do SIWZ).

– **nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego**

Nawierzchnia poliuretanowa o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (**załącznik nr 3** do SIWZ) i STWiOR (**załącznik nr 1** do SIWZ)

Technologia układania nawierzchni:

technologia typu EPDM – nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody, wykonana dwuwarstwowo. W przypadku zastosowania podbudowy przepuszczalnej nawierzchnie tego typu należy wykonać na podbudowie elastycznej typu ET o grubości min. 30 mm. Dolna warstwa z granulatu SBR min 7 mm, górna warstwa wykonana z kolorowego granulatu EPDM min. 7 mm.

– **wyposażenie do piłki koszykowej**

- obręcz do koszykówki uchylnai siatka do obręczy – 2 zestawy
- tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm – 2 sztuki
- mechanizm regulacji wysokości – 2 sztuki
- konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach – 2 sztuki

– **wyposażenie do piłki siatkowej**

- słupki do siatkówki, aluminiowe, wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) – 2 sztuki
- siatka do siatkówki – 1 sztuka

2.3. Ogrodzenie terenu

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (**załącznik nr 3** do SIWZ) oraz STWiOR (**załącznik nr 1** do SIWZ).

2.4. Oświetlenie terenu

Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na 8 masztach o wysokości min. 9 m. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (**załącznik nr 3** do SIWZ) oraz SST (**załącznik nr 2** do SIWZ).

2.5. Monitoring boisk

Monitoring obejmuje swoim zakresem:

- 1) zainstalowanie kamer na słupach oświetleniowych,
- 2) rozprowadzenie linii kablowych dla zasilania kamer oraz linii wizyjnych,
- 3) montaż rejestratora cyfrowego i monitora LCD.

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (**załącznik nr 3** do SIWZ) oraz SST (**załącznik nr 2** do SIWZ).

2.6. Chodniki

Ciągi komunikacyjne i powierzchnia przeznaczona pod kontener (na odpadki stałe) – kostka brukowa gr. min 8 cm, na podbudowie z piasku i kruszywa, zamknięta obrzeżem betonowym. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (**załącznik nr 3** do SIWZ) oraz STWiOR (**załącznik nr 1** do SIWZ).

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punktach od

2.1 do 2.6 stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

<i>Załącznik Nr 2 do SIWZ</i>	<i>Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SST)</i>
<i>Załącznik Nr 3 do SIWZ</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>
<i>Załącznik Nr 4 do SIWZ</i>	<i>Przedmiar robót</i>

Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w punktach 2.1 do 2.6:

- 1) **na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- 2) **na nawierzchnie syntetyczne oraz granulat użyty do wypełnienia nawierzchni ze sztucznej trawy – 60 miesięcy**
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiony jest w dokumentacji projektowej (dokumentacja budowlana, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi) będącej załącznikiem do SIWZ, natomiast przedmiar robót należy traktować jak załącznik dodatkowy-pomocniczy.
3. Zamawiający informuje, że przed dokonaniem odbioru końcowego sprawdzi jakość wykonania sztucznych nawierzchni wg obowiązujących norm PN-EN 14877:2008 (nawierzchnie poliuretanowe) i PN-EN 15330-1 :2008 (nawierzchnie z trawy syntetycznej).

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 15 grudnia 2010r., od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy dla realizacji prac.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac – wzór oferty – załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

- wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Warunki udziału w postępowaniu odnoszące się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej:
- 1) **wiedza i doświadczenie:**
Wykonawca musi wykazać, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane polegające na budowie boisk sportowych, w tym: co najmniej dwóch boisk piłkarskich z nawierzchnią z trawy syntetycznej i co najmniej dwóch boisk z nawierzchnią poliuretanową (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).
- 2) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje w celu wykonania zamówienia, osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o następujących specjalnościach:
- a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3) **sytuacja ekonomiczna:**
Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Rozdział 9. *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach art. 24 ust.1 ustawy Pzp*

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ, należy przedłożyć:
- 1) **wykaz robót** budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do SIWZ.
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

temat ich zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 7** do SIWZ

- 3) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 7** do SIWZ
- 4) **opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku składania oferty wspólnej, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

- się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie.
- 2) w przypadku składania oferty wspólnej **przez dwa lub więcej podmiotów** na podstawie art. 23 ustawy Pzp, oferta musi zawierać oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 3 dotyczące każdego partnera konsorcjum.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania

Rozdział 11 .Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom jakościowym należy dołączyć do oferty :

A. Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:

1. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub**
aprobata techniczna ITB, **lub**
rekomendacja techniczna ITB, **lub**
wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.
2. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta.**
3. **Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni.**
4. **Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej,** wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

B. Dokumenty dotyczące systemu nawierzchni z trawy syntetycznej:

- 1. Aktualny certyfikat FIFA 1 Star lub FIFA 2 Star** dla obiektu wykonanego z oferowanego systemu nawierzchni i **raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium** (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z FIFA Quality Concept for Football Turf (dostępny na www.FIFA.com)
- 2. Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, lub** aprobatą techniczną ITB, **lub** rekomendacją techniczną ITB.
- 3. Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta.**
- 4. Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni i wypełnienia.**
- 5. Autoryzacja producenta trawy syntetycznej,** wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

Rozdział 12 Inne dokumenty

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy. Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu.
2. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w ust.1, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.b ustawy Pzp wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium i termin związania ofertą

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
5. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
6. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
halinow@halinow.pl
5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Marian Kwiatkowski, tel. 022 783-60-20 w. 143 - w zakresie merytorycznym,
 - 2) Agata Zalewska, tel. 022 783-60-20 w. 129 – w zakresie procedury

Rozdział 15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się w formie określonej rozdziale 14 ust.1 do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
Jednocześnie, niezależnie od formy przekazanego pytania, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres podany w rozdziale 14 ust.4.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.halinow.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami, zmiana treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ formie określonej rozdziale 14 ust.1 oraz zamieści je na stronie internetowej.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie (komputerowo, na maszynie do pisania lub ręcznie nieścieralnym atramentem), w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczęć imienna).
Jeżeli wykonawca składa dokumenty w języku obcym, zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

3. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem osoby uprawnionej (jeżeli podpis jest nieczytelny, konieczna jest również pieczęć imienna).
4. Wszelkie ewentualne poprawki dokonywane w ofercie powinny być parafowane przez osobę uprawnioną - podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę uprawnioną oraz by oferta była zabezpieczona przed dekomplektacją (zszyta, zbindowana, itp.).
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, z napisem: **„Przetarg nieograniczony na : Budowę boisk przy Zespole Szkół w Halinowie w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**
9. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
10. Zmiany lub wycofanie oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, opisane w sposób określony w ust. 8 niniejszego rozdziału i dodatkowo opatrzone napisem **“Zmiana”**. Podobnie powiadomienie o wycofaniu oferty – opatrzone napisem **“Wycofanie”**.
Do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika uprawnienie osoby podpisującej to pismo, do reprezentowania Wykonawcy

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zamkniętej i zabezpieczonej przez przypadkowym otwarciem kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1 w biurze podawczym (parter), **w terminie do dnia 02.09.2010 r. o godz. 12:00** lub przesłać pocztą/kurierem (za termin złożenia oferty przyjmuje się wówczas fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego).
2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2010 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Spółdzielcza 1, Halinów, pokój nr 24.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie ze wzorem oferty – **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 19. Kryteria oceny ofert, sposobu oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny nie odrzuconych ofert, na podstawie jednego kryterium

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

oceny - najniższa cena.

2. Jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta nie podlegająca odrzuceniu o najniższej cenie ofertowej brutto.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregośkolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
 - 4) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisem w niniejszej specyfikacji;
 - 2) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz zbiorczego zestawienia kosztów wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
 - 3) przekazania Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych osoby/osób wskazanej/yh w ofercie do kierowania robotami budowlanymi wraz z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, / jeśli takich uprawnień nie dołączono do oferty/,
 - 2) przekazania Zamawiającemu kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą uproszczoną, na podstawie przedmiarów robót oraz dokumentacji projektowej będących załącznikami nr 1-4 do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na przedmiotowe zamówienie lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Jeśli wybrana oferta złożona jest przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na czas realizacji umowy i okres rękojmi, w wysokości 8% wartości oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

- niepieniężnej w oryginale. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem ust. 9.
 6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby udowadniania podstaw i przyczyn żądania, a jedynie na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego (beneficjenta) dokumentów :
 - 1) żądanie wypłaty zabezpieczenia z oświadczeniem Zamawiającego (Beneficjenta) zawierające określenie zakresu niewywiązania się z umowy przez Wykonawcę (Zobowiązanego) tj. zakresu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego (Beneficjenta):
 - a) o niewykonaniu w wymaganych terminach przedmiotu umowy lub jej części,
 - b) o nieusunięciu przez Wykonawcę (Zobowiązanego) wad mimo wezwania do ich usunięcia,
 - c) o niezapłaceniu przez Wykonawcę (Zobowiązanego) kar umownych mimo wezwania do ich zapłacenia,
 - 3) dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała żądanie wypłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w imieniu zamawiającego (Beneficjenta), uprawniona jest do jego reprezentowania.
 7. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy lub wymogi niemożliwe do spełnienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy wprowadzone aneksem do umowy, w żaden sposób nie może zwalniać podmiotu udzielającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zobowiązania w ramach udzielonego zabezpieczenia.
 9. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pełnej kwocie obejmujące okres do daty przesuniętego zakończenia robót i odpowiednio na okres rękojmi przy uwzględnieniu przesuniętego terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – protokołu odbioru końcowego.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa podpisana z wybranym wykonawcą będzie zawierała istotne postanowienia umowy, które zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do SIWZ
2. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik Nr 2	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych
Załącznik Nr 3	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 4	Przedmiar robót
Załącznik Nr 5	Oświadczenie (art. 22 ust.1 i 24 ust.1)
Załącznik Nr 6	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
Załącznik Nr 7	Wykaz osób z oświadczeniem
Załącznik Nr 8	Wzór oferty
Załącznik Nr 9	Istotne postanowienia umowy

z up. Burmistrza
dr Andrzej Machowski
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Budowę boisk przy Zespole Szkół w Halinowie w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012”**

....., oświadczam/my że spełniam/my warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm),

oraz

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

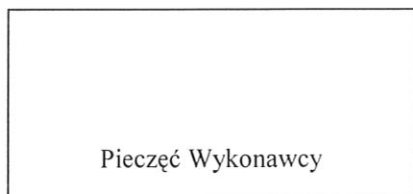
.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby/osób uprawnionej/y)

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik w imieniu tych Wykonawców.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH



Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych polegających na budowie boisk sportowych, w tym: co najmniej dwóch boisk piłkarskich z nawierzchnią z trawy syntetycznej i co najmniej dwóch boisk z nawierzchnią poliuretanową, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

Lp.	Przedmiot zamówienia zakres wykonanych robót (zakres rzeczowy)	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w zł	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.	Boisko piłkarskie z nawierzchnią ze sztucznej trawy				
2.	Boisko piłkarskie z nawierzchnią ze sztucznej trawy				
3.	Boisko z nawierzchnią poliuretanową				
4.	Boisko z nawierzchnią poliuretanową				

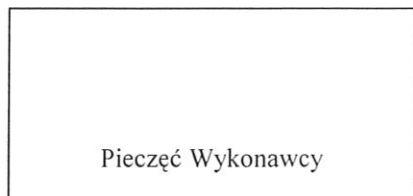
* Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

....., dn.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby/osób uprawnionej/ych)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA



Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Budowę boisk przy Zespole Szkół w Halinowie w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012”**, oświadczam(y), że w realizacji niniejszego zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia*	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę

* Do wykazu można dołączyć kopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego pracowników przewidzianych do realizacji zadania.

*Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia.

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby/osób uprawnionych)

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ
WZÓR OFERTY**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Tel/fax

e-mail

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Budowę boisk przy Zespole Szkół w Halinowie w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami, za cenę:

..... zł. brutto

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

2. Oświadczamy, że:

- 1) powyższa cena zawiera wszystkie koszty za wykonanie zamówienia określonego w SIWZ, jakie będzie ponosił zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego oraz z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Istotne postanowienia umowy akceptujemy, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas określony w SIWZ,
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy na warunkach zawartych w SIWZ.

3. Część/i zamówienia, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om (o ile dotyczy):

.....

.....

4. Oferta zawiera kartek (zaleca się sporządzenie wykazu dołączonych do oferty dokumentów)

.....dnia.....

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby/osób uprawnionej/y)

Załącznik nr 9 do SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR :

W dniu-.....- 2010 roku w Urzędzie Miejskim w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pomiędzy Gminą Halinów - NIP 8222160292; REGON 013269172, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Burmistrza Halinowa, Panią Jolantę Damasiewicz , a, REGON, NIP, z siedzibą w, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego /wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod nr, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania : „**Budowa boisk przy Zespole Szkół w Halinowie w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012”**”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi do 15 grudnia 2010r.
3. Termin ustalony w ust. 2 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 3) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony do zamawiającego i potwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie będzie warun-

- kiem koniecznym wykonania niniejszej umowy,
- 6) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz warunkujących prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
 4. O fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.3, Strona wnioskująca jest zobowiązana powiadomić pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa do powołania się na te okoliczności.
 5. Zmiana terminu zakończenia robót w okolicznościach, o których mowa w ust.3, wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

§ 3

Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy, w terminie do 28 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejście terenu budowy od Zamawiającego;
- 2) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu budowy;
- 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt;
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) dostarczenie dwóch wycinków (każdy o wymiarach 50 cm x 50 cm) sztucznej nawierzchni piłkarskiej, będących próbkami sztucznej nawierzchni piłkarskiej zaofiarowanej w przetargu (zgodnych z kartą techniczną oferowanej nawierzchni potwierdzoną przez jej producenta), przed odbiorem końcowym robót;
- 6) przekazanie Zamawiającemu wymagań dotyczących sposobu i częstotliwości zabiegów pielęgnacyjnych nawierzchni syntetycznych;
- 7) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 8) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych zawartych w następujących ustawach:
 - a) ustawie z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - b) ustawie z dnia 27.04.2001r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie

- trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 10) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 13) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 14) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 15) dbanie o porządek na terenie budowy oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 16) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 17) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 18) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 19) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 21) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
 4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł. brutto (słownie: brutto), zgodnie z wybraną ofertą w przetargu z dnia-.....-2010r.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy może zostać dokonane dwiema fakturami częściowymi, których łączna wartość nie przekroczy 80 % wynagrodzenia umownego brutto.
6. Podstawę do wystawienia faktur stanowią będą protokoły odbioru elementów robót, spisane z udziałem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Rozliczenie końcowe robót, nastąpi fakturą ostateczną po dokonaniu ich odbioru, stwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z protokołami odbioru robót, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W związku z uzyskaniem dofinansowania inwestycji ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki, faktura obejmująca wysokość uzyskanego dofinansowania będzie zapłacona w ciągu 14 dni od dnia ostatecznego rozliczenia z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego i przekazania środków na konto Zamawiającego.
10. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego w ust. 8 i 9, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie wypłacane wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) protokoły odbioru elementów robót, o których mowa w §5 ust. 6,
 - 3) odbiór końcowy.

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust.1, wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość wykonanych robót do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości robót do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy, dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 5) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego robót, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15. dni od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu zakończenia robót określonego w §2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy (np.: płatności, bądź przekazania terenu budowy).
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi

- odpowiedzialności,
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór

Nr sprawy: ZP.3410-21/2010

fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy, zgodnie z wymogami SIWZ, dołączając dokument/y gwarancyjny/e do protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały do końca udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1, pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
3. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszystkie wady, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym w terminie :
 - 1) nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia reklamacji, w przypadku drobnych wad,
 - 2) ustalonym w zgłoszeniu reklamacji w przypadku pozostałych wad;Zgłoszenia reklamacji mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub e-mailem. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, wygasają po upływie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. W przypadku kiedy Wykonawca będzie opóźniał załatwienie zgłoszonej reklamacji bez uzasadnionych przyczyn, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykorzystanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy), zatrudniając innego wykonawcę, bez utraty praw wynikających z gwarancji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz szczegółowe specyfikacje - załącznik nr 2.

Włodźniak
Kancelaria Prawny
WA-S-136