

NR sprawy: ZP.271.30.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Prowadzenie bankowej obsługi budżetu gminy Halinów ”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, NIP - 822-216-02-92, REGON- 013269172

Tel. 78-36-020,

FAX: 78-36-107

E-mail: halinow@halinow.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 tejże ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Halinów w okresie od 24.08.2012r. do 24.08.2015 r.
2. Obsługą bankową objęte byłyby jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Prowadzenie bankowej obsługi będzie polegało na:
 - 1) **otwarciu i prowadzeniu rachunków podstawowych i pomocniczych w złotych polskich dla wszystkich jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ:**
 - a) na początku trwania usługi Wykonawca otworzy 11 rachunków bieżących i około 36 pomocniczych.
 - b) otwarcie rachunków dla Urzędu Miejskiego w Halinowie nastąpi z chwilą podpisania umowy na bankową obsługę budżetu Gminy Halinów, zaś dla pozostałych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 SIWZ, przy uwzględnieniu niżej wymienionych warunków - z chwilą podpisania odrębnych umów przez osoby umocowane do działania w imieniu tych jednostek organizacyjnych.
 - 2) **dokonywaniu przelewów na konto w banku obsługującym i na konta w innych bankach w systemie blankietowym i w systemie bankowości elektronicznej:**
 - a) realizacja przelewów głównie w formie elektronicznej- szacunkowo około 24 000 sztuk rocznie oraz papierowej- szacunkowo około 2 500 sztuk rocznie
 - b) polecenia przelewów w formie elektronicznej winny być zrealizowane w tym samym dniu do godziny 17.00.
 - c) przelewy pomiędzy rachunkami w tym samym banku mają być realizowane w czasie rzeczywistym, natomiast przelewy zewnętrzne mają być realizowane pierwszą dostępną sesją systemu ELIXIR.

d) przelewy pomiędzy rachunkami w tym samym banku zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej mają być realizowane nieodpłatnie.

2) przyjmowaniu wpłat gotówkowych na wszystkie rachunki Zamawiającego i rachunki jednostek organizacyjnych bez pobierania prowizji:

Przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego i osoby fizyczne w formie otwartej w oddziałach banku i w punkcie kasowym otwartym przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego- szacunkowo około 9 000 sztuk wpłat rocznie o łącznej wartości około 2 000 000zł.

4) dokonywaniu wypłat gotówkowych, w tym wypłat zasiłków celowych i innych świadczeń pieniężnych z zakresu pomocy społecznej dla podopiecznych z terenu Gminy Halinów, bez pobierania prowizji:

- a) wypłaty gotówkowe dokonywane w formie otwartej w oddziałach banku i w punkcie kasowym otwartym przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, na podstawie imiennych czeków gotówkowych wystawianych przez Zamawiającego – szacunkowo około 400 wypłat rocznie,
- b) wypłaty gotówkowe zasiłków celowych i innych świadczeń pieniężnych z zakresu pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Halinów dokonywane w punkcie kasowym, otwartym przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, na podstawie imiennych list do wypłaty wystawianych i zatwierdzanych przez Zamawiającego- szacunkowo około 18 list do wypłaty rocznie (około 800 wypłat indywidualnych rocznie).

5) utworzeniu na terenie Urzędu Miejskiego w Halinowie punktu bankowego do dnia 24 sierpnia 2012 roku i prowadzeniu go do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

Na potrzeby utworzenia i prowadzenia punktu bankowego Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie (100zł/m² netto)- na podstawie odrębnej umowy najmu, lokal o powierzchni 7,5m², znajdujący się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Halinowie. Zewnętrzne okno zabezpieczone kratą metalową. Drzwi wewnętrzne dwustronnie zabezpieczone blachą, wyposażone w dwa zamki. Wewnętrzne okno kasowe o wymiarach 110 cm x 70 cm zabezpieczone szybą kuloodporną. W pomieszczeniu znajduje się kasa pancerna trwale umocowana do podłoża i wyposażona w dwa zamki. Budynek Urzędu Miejskiego w Halinowie jest monitorowany.

6) oprocentowaniu środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych:

- a) środki na rachunkach bankowych będą oprocentowane . Zmiana oprocentowania będzie następowała w okresach miesięcznych każdego pierwszego dnia miesiąca w oparciu o zmienną stopę WIBID 1M (z dnia poprzedzającego dzień naliczania odsetek) pomnożoną przez współczynnik marży, zaproponowany w ofercie złożonej przez Wykonawcę, wyliczony do dwóch miejsc po przecinku (stały w całym okresie trwania umowy).
- b) naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach bankowych będzie następować ostatniego dnia miesiąca, bez opłat i prowizji.

7) przyjmowaniu wolnych środków pieniężnych na lokaty krótkoterminowe

Oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach krótkoterminowych, oparte będzie na zmiennej stopie procentowej WIBID 1M opowiadającej wnoszonej lokacie dla złotych depozytów międzybankowych pomnożonej przez wskaźnik zaproponowany w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

8) uruchomieniu i prowadzeniu usługi typu „home-banking”w systemie bankowości elektronicznej dla następujących jednostek:

- a) Urząd Miejski w Halinowie (8 stanowisk)
- b) Zespół Szkół w Halinowie (3 stanowiska)
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Okuniewie (4 stanowiska)
- d) Szkoła Podstawowa w Cisiu (2 stanowiska)

- e) Szkoła Podstawowa w Brzezinach (2 stanowisko)
- f) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie (3 stanowiska)
- g) Gminne Centrum Informacji w Halinowie- (1 stanowisko),
- i) Zakład Komunalny w Halinowie (2 stanowiska),
- j) Bibliotek Publiczna w Halinowie (2 stanowiska),
- k) Gminne Centrum Kultury w Halinowie (2 stanowiska), umożliwiającą:
 - dokonywanie operacji przelewów drogą elektroniczną
 - uzyskiwanie informacji o stanie rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych wymienionych jednostek,
 - drukowanie wyciągów.

9) nieodpłatnym przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi wprowadzonego systemu bankowości elektronicznej,

10) wydawaniu blankietów czekowych bez opłat i prowizji,

11) możliwości zaciągania kredytu w rachunku bieżącym:

a) udzielenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy, w każdym roku budżetowym, na sfinansowanie deficytu budżetu gminy do wysokości określonej na każdy rok w uchwale budżetowej Rady Miejskie w Halinowie.

W uchwale budżetowej na 2012 rok kwota kredytu na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu wynosi 1 000 000,00zł.

b) oprocentowanie kredytu oparte będzie na podstawie zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M powiększonej o marżę zaproponowaną w ofercie Wykonawcy (stałej przez cały okres trwania umowy).

c) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych.

d) kredyt będzie spłacany do 31 grudnia każdego roku.

e) zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

f) zamawiający nie przewiduje składania oświadczeń o poddaniu się egzekucji.

g) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat z tytułu gotowości, a procentowanie będzie liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

h) uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym powinno nastąpić bez opłat i prowizji.

i) szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa.

12) sporządzaniu nieodpłatnym wyciągów bankowych do prowadzonych rachunków bankowych w każdym dniu roboczym , w którym były dokonywane operacje na rachunkach i udostępnianiu wyciągów w formie papierowej w terminie do następnego dnia po przeprowadzeniu operacji bankowej.

13) sporządzaniu nieodpłatnym na dzień 31 grudnia potwierdzeń sald do wszystkich rachunków bankowych.

14) „zerowaniu” rachunków podstawowych i pomocniczych – przelew z rachunku na wskazany numer rachunku konta budżetu.

15) aneksowaniu umów bez opłat i prowizji,

16) zmianie kart wzorów podpisów bez opłat.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować nieprzerwanie w okresie od 24 sierpnia 2012r do 24 sierpnia 2015r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.),
 - 2) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych poniżej w dziale VII.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT.

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty:**
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :**
 - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 2) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego**, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .
3. **Oferta musi zawierać** wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ, wypełniony czytelną techniką w języku polskim, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie.
4. **Inne dokumenty:**

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W toku postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewali się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty przesłane przy pomocy faksu lub mailem były niezwłocznie potwierdzone listem poleconym, zawierającym niezmienną treść dokumentu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

1. Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych- Pani Agata Zalewska, pokój 15, tel. 78-36-020 w.129 (w sprawie dokumentacji przetargowej)
2. Skarbnik Teresa Karwowska , pokój 22 tel.78-36-020 w.156, FAX-78-36-107 (w zakresie przedmiotu zamówienia).

IX. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. WADIUM

1. Wadium nie jest wymagane.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza ofertowego załączonego do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, **kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.**
3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną sporządzone ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
4. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta, pod rygorem nieważności powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nie ujawniona wymieniona we właściwym rejestrze przedsiębiorców (KRS), należy do oferty dołączyć stosowne upoważnienia / pełnomocnictwa, udzielone przez osobę/osoby do tego uprawnione.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta, a strony kolejno ponumerowane.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być prawowicie własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Halinowie.
Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Burmistrz Halinowa, 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1 „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Halinów i jednostek organizacyjnych”. Nie otwierać przed dniem, godzina”.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.7, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” .
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale XI niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Biuro Podawcze (parter), nie później niż do dnia 06.08.2012r. do godziny 09:00.**
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, w Sali nr 24, w dniu 06.08.2012r. o godzinie 09:15.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i wielkości oprocentowania środków pieniężnych.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT i WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Oferenta będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Maksymalną ilość punktów przyznaje się dla oferty najkorzystniejszej, spełniającej dane kryterium.
3. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Oferent, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszący się do przedmiotu zamówienia.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria (wagi):
 - a) Cena obsługi bankowej (symbol Cb) (wyrażona w złotych) -waga 45%,

Cena oferty wyliczona zgodnie z I częścią formularza ofertowego jest to wartość przeniesiona z poz. 10 części I formularza ofertowego. Kryterium to będzie oceniane w/g następującej formuły:

Oferta o najniższej cenie (C min) + 1 x 100 pkt x waga 45%

Cena w badanej ofercie (C bad) + 1

b) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych (symbol OR) przy miesięcznej kapitalizacji odsetek wyrażone w % - waga 15%

Kryterium to będzie oceniane wg następującej formuły:

Oprocentowanie w badanej ofercie (OR bad) x 100 pkt x waga 15%

Oferta o najwyższym oprocentowaniu (OR max), gdzie:

$$OR = WIBID\ 1M \times W = \dots\dots\dots \times \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \%, \text{ gdzie:}$$

WIBID 1M – stopa procentowa jaką banki płać za środki przyjęte w depozyt od innych banków na 1 miesiąc.

W- wskaźnik zaproponowany przez Wykonawcę- stały przez cały okres umowy.

Do obliczeń oprocentowania należy przyjąć stopę procentową WIBID 1M z dnia 25.07.2012r- 4,71%.

c) oprocentowanie lokat (symbol OL) wyrażone w % - waga 30%

Kryterium to będzie oceniane wg następującej formuły:

Oprocentowanie w badanej ofercie (OL bad) x 100pkt x waga 30%

Oferta o najwyższym oprocentowaniu (OL max), gdzie:

$$OL = WIBID\ 1M \times W = \dots\dots\dots \times \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \%$$

Gdzie:

WIBID 1M- stopa procentowa jaką banki płać za środki przyjęte w depozyt od innych banków na 1 miesiąc.

W- wskaźnik zaproponowany przez Wykonawcę- stały przez cały okres umowy.

Do obliczeń należy przyjąć stopę procentową WIBID 1M z dnia 25.07.2012r – 4,71%.

d) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (symbol Ok) wyrażone w %- waga 10%

Kryterium to będzie oceniane wg następującej formuły:

Oferta o najniższym oprocentowaniu (Ok min) x 100 pkt x waga 10%

Oprocentowanie w badanej ofercie (Ok bad), gdzie:

$$Ok = WIBOR\ 1M + W = \dots\dots\dots + \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \%,$$

Gdzie:

WIBOR 1M- stopa procentowa jaką banki płać za środki przyjęte w depozyt od innych banków na 1 miesiąc.

W- wskaźnik zaproponowany przez Wykonawcę- stały przez cały okres umowy.

Do obliczeń należy przyjąć stopę procentową WIBOR 1M z dnia 25.07.2012r- 4,91% .

5. Wartość każdej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = Cb + Or + Ol + Ok$$

6. W postępowaniu przetargowym zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, tj. taka, która zostanie oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów przedstawionych w SIWZ i która w oparciu o powyższe kryteria wyboru uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące załącznikiem nr 6 do SIWZ. W sporządzonej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, zgodnie z dyspozycją art. 92 ust.1 oraz zamieści na stronie internetowej informację o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ust.2 ustawy Pzp.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy:
 - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregośkolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art.93 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp),
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art.94 ust.1a),
 - 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców , którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
 - 2) dokument potwierdzający uprawnienie osoby/osób do podpisania umowy (jeśli nie złożono w ofercie).

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych korzystających z obsługi bankowej,
2. Informacja dotycząca rodzaju i ilości czynności bankowych przewidywanych do realizacji
3. Formularz ofertowy
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1
6. Istotne postanowienia umowy.