

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 279 328,96 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”**

### Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba: 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1

tel.: 022 78-36-020; fax: 022 78-36-107

e-mail: halinow@halinow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 8.00 – 17.00

od wtorku do czwartku: 8.00 – 16.00

piątek: 8.00-15.00

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości zamówienia poniżej 206 000 euro prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 279 328,96 zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
Kod CPV - 66130000-0 - usługi udzielania kredytu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia kredytu w jednej transzy w wysokości 1 279 328,96zł.
4. Spłata kredytu:
  - 1) okres karencji w spłacie kredytu: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2009 r.
  - 2) po okresie karencji spłata kredytu nastąpi w 28 ratach kwartalnych w latach 2010 – 2016 według poniższego harmonogramu:

Lp.	Termin spłaty	Kwota kapitału
1	31.03.2010r.	31 328,96zł
2	30.06.2010r.	32 000,00zł
3	30.09.2010r.	32 000,00zł
4	31.12.2010r.	32 000,00zł
5	31.03.2011r.	48 000,00zł
6	30.06.2011r.	48 000,00zł

7	30.09.2011r.	48 000,00zł
8	31.12.2011r.	48 000,00zł
9	31.03.2012r.	48 000,00zł
10	30.06.2012r.	48 000,00zł
11	30.09.2012r.	48 000,00zł
12	31.12.2012r.	48 000,00zł
13	31.03.2013r.	48 000,00zł
14	30.06.2013r.	48 000,00zł
15	30.09.2013r.	48 000,00zł
16	31.12.2013r.	48 000,00zł
17	31.03.2014r.	48 000,00zł
18	30.06.2014r.	48 000,00zł
19	30.09.2014r.	48 000,00zł
20	31.12.2014r.	48 000,00zł
21	31.03.2015r.	48 000,00zł
22	30.06.2015r.	48 000,00zł
23	30.09.2015r.	48 000,00zł
24	31.12.2015r.	48 000,00zł
25	31.03.2016r.	48 000,00zł
26	30.06.2016r.	48 000,00zł
27	30.09.2016r.	48 000,00zł
28	31.12.2016r.	48 000,00zł

- 3) w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona spłaty raty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 4) dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części w terminie uzgodnionym z kredytodawcą bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

5. Spłata odsetek:

- 1) Zamawiający wymaga zastosowanie karencji w spłacie odsetek od daty uruchomienia transzy do dnia 31.12.2009r.
- 2) terminy spłaty odsetek:
  - a) za cały okres karencji, tj. od daty uruchomienia transzy do dnia 31.12.2009r. – jednorazowo → w terminie do 31.01.2010 r.
  - b) w okresie spłaty kredytu, tj. od dnia 01.01.2010 r. do dnia zakończenia spłaty – miesięcznie – płatne do ostatniego dnia każdego następnego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez bank, począwszy od dnia 28.02.2010r.
  - c) w przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

6. Oprocentowanie kredytu:

- 1) według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększone o stałą marżę banku, gdzie:
  - a) stopa bazowa- WIOBOR 1M dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej,
  - b) marża banku- stała dla całego okresu kredytowania.
- 2) oprocentowanie naliczane będzie wyłącznie od kredytu rzeczywiście udzielonego, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a w roku przestępnym- 366 dni.
- 3) **Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć:**

- a) stopę procentową (bazową) - WIBOR 1M z dnia 24.11. 2009r. – 3,52 %.
- b) datę uruchomienia kredytu –dzień 21.12.2009r

- 7. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 8. Wartość wszystkich prowizji od udzielonego kredytu wyniesie 0 %.
- 9. Kredyt będzie dostępny w dniu następnym po podpisaniu umowy.

#### **Rozdział IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonego do oferty oświadczenia i dokumentu wymienionych w rozdziale V ust.1 pkt 1 i 2, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.
- 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia osobiście, bez udziału podwykonawców

#### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty.**

- 1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty:
  - 1) oświadczenie, że spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **formularz oferty** – stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.

#### **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania i odpowiedzi przekazywane są przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną ( e-mail).  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
- 3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
- 4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
[www.halinow@halinow.pl](mailto:www.halinow@halinow.pl)
- 5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Teresa Karwowska – w zakresie merytorycznym,
  - 2) Agata Zalewska - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych;tel. 022 78-36-020, fax. 022 78-36-107.

#### **Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



### **Rozdział VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty:**

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w jedną całość w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie zawartości oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.
6. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji.
7. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis :  
**„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej.**
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
11. Oferta musi być zabezpieczona, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

### **Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **11-12-2009 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

**OFERTA NA:**

***Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 279 328,96 zł przeznaczonego na planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów  
NIE OTWIERAĆ PRZED 11-12-2009 r. GODZ. 12:15***

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11-12-2009 r. o godz. 12 : 15** w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, pokój nr 24 - sala konferencyjna (II piętro).

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opisane oraz złożone tak jak oferta w sposób podany w ust. 1 i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty

#### **Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi całkowity koszt udzielonego kredytu tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym marża, prowizja, odsetki).
2. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia;

#### **Rozdział XII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert – cena ( obejmująca wszystkie koszty) – 100%.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:  
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę .

#### **Rozdział XIII Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w formie zgodnie z zapisem w dziale VI ust.1, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **Rozdział XIV Tryb wprowadzania zmian w SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, w formie zgodnie z zapisem w dziale VI ust.1 oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej: [www.bip.halinow.pl](http://www.bip.halinow.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z uczestników postępowania,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

- 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a).
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.

**Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi – załącznik nr 3 do SIWZ.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy.

**Rozdział XVIII. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**Rozdział XXIII. Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 i art. 24 ust.1 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Załącznik Nr 2.
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3.
4. Opinia RIO dotycząca wykonania budżetu gminy Halinów za 2008 r. – Załącznik Nr 4.
5. Opinia RIO dotycząca wykonania budżetu gminy Halinów za I półrocze 2009 r. – Załącznik Nr 5.
6. Opinia RIO dotycząca możliwości spłaty przedmiotowego kredytu – Załącznik 6.
7. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Halinów za 2008 r. – Załącznik Nr 7.
8. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Halinów za I półrocze za 2009 r. – Załącznik Nr 8.
9. Sprawozdania finansowe za okres od początku roku do dnia 31.12.2008 – RB-NDS ; RB-Z; RB-PDP - Załącznik Nr 9.
10. Sprawozdania za okres od początku roku do dnia 30.09.2009 –RB-NDS; RB-Z; RB-N; - Załącznik Nr 10
11. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Halinów za 2008 r.- Załącznik Nr 11.

12. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 r. – wraz z prognozą długu na 2009 rok - Załącznik Nr 12.
13. Opinia RIO dotycząca projektu budżetu na 2009 rok i prawidłowości prognozy kwoty długu – Załącznik Nr 13.
14. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie zmiany budżetu gminy na 2009 r. – Załącznik Nr 14.
15. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu - Załącznik Nr 15.
17. Zaświadczenia o nadaniu numeru statystycznego REGON i NIP – Załącznik Nr 16

Halinów, dnia ~~27~~ 27.11.2009 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz  
  
mgr Jolanta Damasiewicz

główny 