

# GMINA HALINÓW

ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów  
NIP 822-21-60-292, Regon 01329172

Nr sprawy : ZP. 271. 20.2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

**„Budowa oświetlenia drogowego w Wielgolesie Duchnowskim, dz. 41, 55/2”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

### II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa oświetlenia drogowego linii energetycznej niskiego napięcia na dz.41 i 55/2 w m. Wielgolas Duchnowski, polegająca na posadowieniu 19 słupów, montażu 19 wysięgników i opraw oświetleniowych oraz montażu sieci oświetleniowej 0,4 kV.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
  - 1) projekt budowlany-wykonawczy instalacji elektrycznych zewnętrznych – oświetlenie drogowe droga dz.41 w miejscowości Wielgolas Duchnowski, Gmina Halinów **załącznik nr 6** do SIWZ;
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót **załącznik nr 7** do SIWZ
  - 3) przedmiar robót - **załącznik nr 8** do SIWZ, który stanowi jedynie element pomocniczy do określenia przedmiotu zamówienia.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 45.23.22.10-7 Roboty budowlane w zakresie budowy linii napowietrznych;
  - 31.52.00.00-7 Lampy i oprawy oświetleniowe.
4. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji, a wszelkie wyniki wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.

### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: do 28 października 2011 r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że:
  - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia i w związku z tym, w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie oświetlenia drogowego na odcinkach o łącznej długości co najmniej 1 500 m.
  - 2) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do kierowania robotami budowlanymi, z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie ocenił na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w dziale VIII ust. 4 SIWZ) dołączonych do oferty.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

## **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokument wymieniony w ust.1, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego;
4. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :**
  - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) **wykaz** robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/ych**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;

4) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 5** do SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu czy osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. **Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,**

7. **Inne dokumenty**

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy, pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.

Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu.

8. **W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenie i dokument wymieniony w dziale VIII ust. 1 dotyczące każdego partnera konsorcjum.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

**Uwaga :**

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii ma zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,



3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.  
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
**halinow@halinow.pl**
5. Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Beata Krokowska, tel. 022 783-60-20 w. 142.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE**

### **WADIUM**

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1500,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **26.08.2011 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

*„ przetarg nieograniczony na zadanie:*

*Budowa oświetlenia drogowego w Wielgolesie Duchnowskim, dz. 41, 55/2”*

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2011 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia należy wpisać w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione,
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a).
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - 1) kserokopię uprawnień, osoby przewidzianej w ofercie do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (jeśli nie złożono w ofercie),
  - 2) kosztorys ofertowy uproszczony,
  - 3) umowę regulującą współpracę wykonawców, jeśli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na czas realizacji umowy i okres rękojmi, w wysokości 10% wartości oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie niepieniężnej w oryginale. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby udowadniania podstaw i przyczyn żądania.
7. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy lub wymogi niemożliwe do spełnienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy wprowadzone aneksem do umowy, w żaden sposób nie może zwalniać podmiotu udzielającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zobowiązania w ramach udzielonego zabezpieczenia.
9. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia, Wykonawca wnieść zabezpieczenie

w pełnej kwocie obejmujące okres do daty przesuniętego zakończenia robót i odpowiednio na okres rękojmi przy uwzględnieniu przesuniętego terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 9** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Adam Ciszkowski*

