



ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE ZADANIA „Wymiana pokrycia dachowego na budynku teatru w Michałowie”

Zapytanie ofertowe WGKI.2510.11.2014

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa, z siedzibą:
ul. Spółdzielcza 1, 05 – 074 Halinów.

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Zgodnie z art. 4 pkt. 8 postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany pokrycia dachowego na budynku teatru w Michałowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach do Zapytania ofertowego, tj.:
 - 2.1. Przedmiarze robót – załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - 2.2. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z treścią przepisów ustawy Prawo budowlane, a w szczególności zadbać o:
 - odpowiednie warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych,
 - przestrzeganie ustaleń zawartych w obowiązujących przepisach dotyczących realizacji robót budowlanych,
 - właściwe zabezpieczenie terenu budowy i prowadzenie robót budowlanych w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom nieruchomości zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami BHP i Ppoż.
4. Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie z reżimem technologicznym, określonym przez Polskie Normy i producentów poszczególnych materiałów. Wszelkie użyte materiały powinny posiadać stosowne atesty i świadectwa dopuszczenia zezwalające na stosowanie ich w budownictwie. Dokumenty powinny być wydane przez uprawnione instytucje.
5. Wszelkie rozbieżności stwierdzone w trakcie prowadzenia robót budowlanych pomiędzy założeniami przyjętymi w przedmiarze, a stanem faktycznym mającym wpływ na prawidłowe wykonanie prac będą uzgadniane z inspektorem nadzoru inwestorskiego.

6. Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia. Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.
7. Wykonawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązuje się zapewnić dostępność obiektu tj. utrzymać teren budowy, jak i miejsce wykonania robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne oraz przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych na terenie i wokół obiektu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj.: posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu pokryć dachowych z dachówki, blachodachówki, blachy powlekanej lub blachy falistej, o wartości po 30 000 PLN netto każda.
Wskazane roboty winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje do pełnienia funkcji kierownika budowy osobą posiadającą aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz osobą lub osobami dysponującymi uprawnieniami do wykonywania prac przy usuwaniu płyt azbestowo – cementowych z pokryć dachowych.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: ma dostęp lub dysponuje środkami finansowymi wystarczającymi do wykonania prac przez okres ich realizacji.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca składa:

1. Ofertę (wzór formularza oferty – Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego) wraz z następującymi dokumentami:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 i 5 do Zapytania ofertowego).

- 1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego).
- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego).
- 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania oferty.
- 1.5. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania podmiotu przez osoby podpisujące ofertę, w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osoby, które nie są wymienione w odpisie albo zaświadczeniu.
- 1.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 1.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Halinowie z siedzibą: ul. Spółdzielcza 1, 05 – 074 Halinów.
3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: (22) 783 61 07.
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: halinow@halinow.pl.
5. Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Michał Białowas – Podinspektor ds. gospodarki komunalnej.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach imiennych, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
7. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
8. Złożona oferta powinna być zgodna z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie / opakowaniu i oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Wymiana pokrycia dachowego na budynku teatru w Michałowie”
– nie otwierać przed 13 czerwca 2014 roku przed godziną 12¹⁵

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Halinowie – Biuro Podawcze
ul. Spółdzielcza 1
05 – 074 Halinów
2. Termin złożenia oferty: 13 czerwca 2014 roku, godzina 12⁰⁰.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 24 (sala konferencyjna) w dniu 13 czerwca 2014 roku o godzinie 12¹⁵,

5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – z wyodrębnieniem ceny netto (bez wartości podatku VAT). W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki procentowej podatku VAT innej niż 23 %, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Powinna być ona ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego i pełen zakres robót budowlanych, prac i usług określonych w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą obliczenia ceny jest specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, pomocniczo przedmiar robót oraz inne wytyczne określone w zapytaniu ofertowym i ustalenia Wykonawcy wynikające z wizji lokalnej obiektu. Przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą i nie stanowi wyłącznej podstawy wyceny i rozliczenia robót.
4. Poza robotami wynikającymi z przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz zapytania ofertowego, zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także obowiązki, usługi i roboty opisane w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 8 do Zapytania ofertowego.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

1. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana przez Burmistrza Halinowa.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki w zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści zapytania ofertowego – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZE OFERTY W CELU ZAMAWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa – Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 8 do Zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające wymagane w pkt. V. 3. uprawnienia osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby przewidziane do wykonywania zamówienia po jego stronie.

XIII. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIE

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
W szczególności dopuszcza się możliwość zmiany:
 - terminu przewidywanego na realizację zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, autora przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub innych stron / uczestników procesu inwestycyjnego takich jak organy administracji lub instytucje zarządzające sieciami zewnętrznymi,
 - zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia będącej efektem zdarzeń, na które podmioty uczestniczące w realizacji zadania inwestycyjnego nie mają wpływu, takich jak zmiana warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii robót, zdarzenia o charakterze katastrof,
 - zmiany danych podmiotowych stron umowy,
 - zmiany umowy w przypadku zmian przepisów prawa.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Przedmiar robót – załącznik Nr 1,
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik Nr 2,
3. Formularz oferty – załącznik Nr 3,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik Nr 5,
6. Wykaz wykonanych robót – załącznik Nr 6,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 7,
8. Istotne postanowienia umowy – załącznik Nr 8.

z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Adam Sekmistrz