

Nr sprawy :  
RKI. 3410-1/07

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Mrowiska, Gmina Halinów”

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

#### II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( Dz. U. Nr 19, poz.177 ze zm.).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Mrowiskach, Gmina Halinów.**
2. **Zamówienie należy wykonać z uwzględnieniem:**
  - 1) opisu do koncepcji zwodociągowania Gminy(str. 4 do 34), opracowanej w 2006 roku przez PRACOWNIĘ PROJEKTOWĄ INŻYNIERII ŚRODOWISKA „TECHNO-WOD” – załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 2) zapewnienia ciągłości funkcjonowania stacji,
  - 3) planowaną w odrębnym opracowaniu budowę nowych studni głębinowych,
  - 4) doboru urządzeń i materiałów gwarantujących niezawodne funkcjonowanie stacji z aktualnymi aprobatami atestami i certyfikatami dopuszczającymi do ich stosowania,
  - 5) istniejących obiektów i urządzenia funkcjonującej SUW,
  - 6) finansowania zadania w dwóch etapach:
    - a) w roku budżetowym 2007, budowa nowych studni głębinowych z wyposażeniem w pompy wraz z wykonaniem niezbędnych przełączeń zapewniających ciągłość funkcjonowania stacji oraz ewentualne roboty modernizacyjne mieszczące się w kwocie budżetowej bieżącego roku,
    - b) w roku budżetowym 2008, pozostałe roboty przewidziane w dokumentacji.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
4. **W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:**
  - 1) dokumentacja projektowa sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, po 5 egzemplarzy zawierających:
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wykonana zgodnie z rozporządzeniem podanym w pkt 1 - egz. 5 + wersja elektroniczna.
  - 3) kosztorysy inwestorskie, sporządzone osobno na poszczególne części zadania (zgodnie z wymogiem SIWZ dział III ust.2 pkt 6 ) - po 2 egzemplarze + wersja elektroniczna, opracowane na podstawie uzgodnionych z Zamawiającym założeń do

kosztorysowania oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

- 4) przedmiary na roboty podstawowe z opisem szczegółowym i z podziałem na części zadania (zgodnie z wymogiem SIWZ dział III ust.2 pkt 6 i z rozporządzeniem o którym mowa w pkt 1) - po 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.

#### V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia prac od dnia podpisania umowy
2. Termin wykonania przedmiotu umowy (kompletnej dokumentacji projektowej) : do 31-05-2007 r.

#### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 2) dysponują osobami z aktualnymi uprawnieniami projektowymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego w specjalności:
    - instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych,
    - drogowej,
    - instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,
  - 3) posiadają doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia i w tym względzie: w okresie ostatnich 3 lat byli wykonawcą co najmniej dwóch dokumentacji projektowych Stacji Uzdatniania Wody,

#### VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :

- 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że spełnia wymogi art.24 ust.1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 przedmiotowej ustawy - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **uprawnienia projektowe** osób przewidzianych do wykonywania zamówienia w specjalnościach wymienionych w dziale VII ust. 2 pkt 2 wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- 4) **wykaz**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch dokumentacji projektowych Stacji Uzdatniania Wody z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania i odbiorców (nazwa i adres zamawiającego ) - **załącznik nr 3** do SIWZ;

5) **co najmniej 2 referencje** potwierdzające, że prace wymienione w wykazie (o którym mowa w pkt 4) zostały należycie wykonane. Z treści referencji musi również wynikać zakres wykonanego zamówienia, kiedy oraz dla kogo roboty były wykonane.

**2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII pkt 1 i 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VII ust. 2 pkt 2 SIWZ (dokumenty dział VIII pkt 3-5) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.  
Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.  
Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

**3. Oferta musi zawierać :**

- 1) formularz cenowy - **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 4** do SIWZ,
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena oferty powinna obejmować wycenę za pełny zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, opisanej w dziale III SIWZ.

**X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Tadeusz Wójcik, pok 28 tel. 022 783-60-20 w. 142 - sprawy techniczne,
  - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne;  
w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07; e-mail/ [inwestycje@halinow.pl](mailto:inwestycje@halinow.pl)**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

2. **Wadium w wysokości 3 tys. zł. należy wnieść w terminie do składania ofert przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.**  
Wadium może być wnoszone w formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy :  
pieniędzy, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Mr 109, poz. 1158, z późn. zm.).  
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Halinowie w Banku Pekao S.A. I Oddział w Mińsku Mazowieckim nr konta : 04124027021111000030415036.  
Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. Nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie, nie później niż w terminie składania ofert.
3. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania oferenta złożoną ofertą.
4. Z treści wadium w postaci niepieniężnej powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli :
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
7. **Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego wadium.**

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popelni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).
- Uwaga :**
- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy ). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : *„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.*
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
  3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji.  
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

### **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej (art. 38 ust.1 i 2 Pzp).

### **XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej (art.38 ust.4 Pzp ).

### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert:**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **08-02-2007 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie : *„ przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy SUW w Mrowiskach ”.*

#### **2. Miejsce i terminu otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08-02-2007 r. o godz. 12 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

### **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

#### **1. Kryterium oceny ofert :**

**cena wykonania zamówienia - 100 %**

#### **2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

- 1) Komisja Przetargowa sprawdzi i oceni prawidłowość złożonych dokumentów w poszczególnych ofertach oraz spełnienie wymagań stawianych wykonawcom,
- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, a wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ  
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ.  
W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XIX. PROTESTY I ODWOŁANIA**

**Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Burmistrz**  
  
mgr. Jolanta Demasiewicz

