



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr sprawy: ZP.271.49.2012

Zamawiający
Gmina Halinów, ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów
NIP 822 216 02 92 REGON 013269172
tel. 22 783 60 20 fax 22 783 61 07
www.bip.halinow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:**

**Przeprowadzenie dodatkowych zajęć muzyczno - ruchowych dla dzieci w wieku
3 - 5 lat w 17 punktach przedszkolnych na terenie gminy Halinów
w ramach projektu POKL.09.01.01-14-005/10 "Szansa dla Przedszkolaka"**

Halinów, 24.09.2012r.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prowadzenia zajęć dodatkowych muzyczno - ruchowych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat w 17 punktach przedszkolnych na terenie Gminy Halinów. Poszczególne punkty znajdują się w przedszkolach publicznych i niepublicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Rozdział 2. Oferty częściowe, wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 3. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- 1) udzielenia zamówień uzupełniających,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca prowadzić będzie zajęcia od 8 października 2012 roku do 30 czerwca 2014 roku.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która posiada:

- a) doświadczenie zawodowe: co najmniej rok prowadzenia zajęć muzyczno - ruchowych dla dzieci w wieku przedszkolnym;
- b) przygotowanie pedagogiczne pozwalające na nauczanie dzieci w wieku przedszkolnym.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawia-



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

jący będzie oceniał, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 8 ust. 4 SIWZ.

3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania-zawartość ofert

8.1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, wykształcenia i podstawy dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

8.1.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale 8 ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu**, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy**.

8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp. (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

8.2.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych

8.2.1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, twierdzące odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.1.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym



organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

2) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, Wykonawcy składający wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), składają oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1) (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ) oraz dokument wymieniony w pkt 8.2.2) dotyczące każdego podmiotu, wchodzącego w skład podmiotu składającego wspólnie ofertę.

3) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1), może być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez wszystkich wykonawców lub przez Pełnomocnika.

8.3. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 2 pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do SIWZ) **wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,**

8.4. Inne dokumenty

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.bip.halinow.pl, w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, elektroniczna lub faksowa.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane drogą elektroniczną lub faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub e-maila).
4. Uzupelnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. Osobą do kontaktu w sprawie przetargu jest Pani Martyna Kozieł, tel. 22 783 60 20 wew. 124 lub 514-253-766, fax 22 783 61 07

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
- 12.3. Wszelkie inne dokumenty, sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 12.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

12.6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

12.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

12.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

12.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

12.11. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

12.12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

12.13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12.14. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez uprawnioną osobę (osoby) „za zgodność z oryginałem” wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty.

W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów w biurze podawczym w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 02 października 2012r. do godz. 10:00

13.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05 - 074 Halinów, z napisem na kopercie:” *Oferta na zadanie pn. "Przeprowadzenie dodatkowych zajęć muzyczno - ruchowych dla dzieci w wieku 3 - 5 lat w 15 punktach przedszkolnych na terenie*



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

gminy Halinów w ramach projektu POKL.09.01.01-14-005/10 "Szansa dla Przedszkolaka"
Nie otwierać przed: dniem 02 października 2012r., godz. 10:00.

13.3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wewnętrzna koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

13.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13.5 Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Halinowie, pok. 24 w dniu 02 października 2012r. o godz. 10:00.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1. W formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ – Wykonawca podaje cenę oferty brutto za wykonanie całego zadania oraz cenę brutto za jedną godzinę zajęć.

14.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i powinna być wyrażona w PLN cyfrowo oraz słownie, z dokładnością do 2. miejsc po przecinku.

14.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

14.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena oferty powyższa stanowić będzie podstawę do wybrania oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert : cena 100% tj. najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

16.2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda od wykonawców składających ofertę wspólną, aby (w przypadku wybrania ich oferty), złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

16.2.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

16.2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 16.3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.
- 16.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.
- 16.5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie lub w formie przewidzianej w rozdziale 12 pkt 2.
- 16.6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.
- 18.5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba zmiany nauczyciela. Zmiana taka może być podyktowana zdarzeniem losowym, które uniemożliwia nauczycielowi oprowadzenie zajęć. Zmiana ta wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 2 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć nowego wykładowcę o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazany w ofercie.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21 Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

Rozdział 22. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - druk oferty
- Zał. nr 2 - oświadczenie z art. 22
- Zał. nr 3 - oświadczenie z art. 24
- Zał. nr 4 - oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2 dla osób fizycznych
- Zał. Nr 5 - wykaz osób

BURMISTRZ

Adam Ciszkowski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zał. nr 6 - wzór umowy

BURMISTRZ

Adam Ciszkowski