

Nr sprawy :
WGKI. 3410- 10/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Remont w Zespole Szkół w Halinowie – etap III”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrz Miasta Halinów

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia są :

- 1) roboty remontowo-budowlane związane z wymianą drewnianej stolarki okiennej na okna PCV (26 szt.) na korytarzach i w łączniku;
- 2) wymiana posadzki z PCV na korytarzu;
- 3) remont 2 łazienek łącznie z wymianą okien.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :

- 1) przedmiar robót – **załącznik nr 5** do SIWZ;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)- **załącznik nr 6** do SIWZ;

3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne; 45.21.42.10-5 roboty budowlane w zakresie szkolnych obiektów budowlanych - szkoły podstawowe; 45.42.11.25-6 instalowanie okien z tworzyw sztucznych; 45.43.11.00-8 kładzenie terakoty; 45.43.20.00-9 kładzenie glazury; 45.44.21.00-8 roboty malarskie.

4. Użyte w STWiOR oraz w przedmiarze robót materiały o nazwach handlowych tam zawartych, nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w dokumentacji (w STWiOR oraz w przedmiarze robót), pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w tej dokumentacji.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie robót - od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie robót : 35 dni od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat byli wykonawcami co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie robót remontowych, każda o wartości po co najmniej 50 tys. zł.;
 - 2) dysponują osobą z uprawnieniami budowlanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1 pkt 1 – 4, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :
 - 1) **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 3) **uprawnienia budowlane** (kserokopia dokumentu) kierownika robót do kierowania robotami budowlanymi, **o specjalności konstrukcyjno-budowlanej** łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (kserokopia zaświadczenia)
 - 4) **wykaz**, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie, robót remontowych, każda o wartości po co najmniej 50 tys. zł., z podaniem zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że co najmniej dwie roboty zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. **Oferta musi zawierać :**
 - 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca musi podać cenę ofertową netto + wartość podatku VAT oraz wartość brutto razem, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) **kosztorys ofertowy**, sporządzony na podstawie przedmiaru robót - **załącznik nr 5**, do SIWZ.
 - 3) **wykaz podwykonawców** w **załączniku nr 4** do SIWZ, w którym należy przedstawić te części zamówienia, które będą wykonywane przez podwykonawcę, w przypadku gdy wykonawca zamierza zatrudniać podwykonawców.
3. **W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**
 - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
 - 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1, 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,

- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.
Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.
Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Beata Krokowska, pok. 28 tel. 022 783-60-20 w. 142 sprawy techniczne,
 - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 sprawy procedury;
w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07, e-mail: inwestycje @halinow.pl**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty,
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.



6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania w formie zgodnej z zapisem w dziale VIII ust.2. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale VIII ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **22.07.2008 r. do godz. 13 : 00**, z napisem na kopercie :
„ przetarg nieograniczony na remont w Zespole Szkół w Halinowie – etap III ”

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2008 r. o godz. 13:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Dla obliczenia ceny oferty Wykonawca obowiązany jest wykonać kosztorys ofertowy w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert, Wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarze robót.
3. Wymagana forma sporządzenia i zawartość kosztorysu ofertowego:
 - 1) stawka roboczo-godziny, narzut kosztów zakupu, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku i stawka VAT pokazane na stronie tytułowej,
 - 2) kosztorys należy sporządzić **w formie uproszczonej** :
 - a) zestawienia pozycji z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych (netto), wartości pozycji i podsumowanie wartości (wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT), podatek VAT oraz ogółem wartość kosztorysowa robót,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
 - c) w kosztorysie ofertowym w kosztach pośrednich należy uwzględnić koszty związane z oznakowaniem terenu robót.
4. W sporządzonej ofercie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy wzoru umowy.
5. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert :

cena (koszt wykonania przedmiotu zamówienia, kwota brutto z VAT) - **100 %**

2. **Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

- 1) Komisja Przetargowa sprawdzi i oceni prawidłowość złożonych dokumentów w poszczególnych ofertach oraz spełnienie wymagań stawianych wykonawcom,
- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, a wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych złotych, w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 88 8019 0000 2001 0200 9959 0001.
Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna (oryginał), wykonawca złoży u Skarbnika Gminy w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 7** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - PROTESTY

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy – przysługuje wyłącznie protest. Nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



Burmistrz

mgr Jolanta Damasiewicz