

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE : „Roboty remontowe - Zespół Szkół w Halinowie”**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Szkół w Halinowie**, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół w Halinowie  
p. Ewę Dziurak  
Siedziba : ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiotem wykonania są roboty remontowe obejmujące następujący zakres prac:
  - 1) wymiana okien drewnianych na okna PCV w sali gimnastycznej wraz z wymianą podokienników,
  - 2) montaż ścianki aluminiowej - przeszklenie korytarza (parter budynku Gimnazjum),
  - 3) wymiana drzwi ewakuacyjnych stalowych na nowe aluminiowe (budynek Szkoły Podstawowej).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
  - 1) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) - załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 2) Przedmiar robót - załącznik nr 5 do SIWZ .
3. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**  
45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
4. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji, a wszelkie wyniki wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie robót - od dnia: 27.06.2011 r..
- 2) zakończenie robót - do dnia: 29.07.2011 r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej trzy roboty w zakresie stolarki budowlanej o łącznej wartości nie mniejszej niż 90 tys. zł. brutto.
3. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VIII ust.2, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.

## **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PZP – ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:**
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
2. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art.22 ust.1, należy złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) **wykaz** robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/ych**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. **Oferta musi zawierać :**
  - 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cenę wyliczoną z kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem podatku VAT),
  - 2) **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót (zał. nr 5 do SIWZ).
4. **Inne dokumenty**
  1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy. Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu.
  2. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w ust.1, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

**1. Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### **Uwaga :**

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
- 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.  
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zespół Szkół w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Okuniewska 115.**
- 4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7604316.**
- 5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/ **[gimhal@wp.pl](mailto:gimhal@wp.pl)**
- 6. Zamawiający wyznacza p. Zofię Kwiatkowską, tel. 667 001 246, do kontaktowania się z Wykonawcami

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

2. Wadium nie jest wymagane.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :** Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół w Halinowie (budynek administracyjny I piętro, pok. nr 16), ul. Okuniewska 115, do dnia **27.04.2011 r. do godz. 12.00**, z napisem na kopercie :

*przetarg nieograniczony na zadanie:*

**„Roboty remontowe - Zespół Szkół w Halinowie”**

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2011 r. o godz. 12:15**, w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół w Halinowie, ul. Okuniewska 115 (budynek administracyjny I piętro, pok. nr 15).

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa oferty zostanie skalkulowana na podstawie zakresu zamówienia określonego w przedmiarze robót, w STWiOR, we wzorze umowy oraz w niniejszej specyfikacji, a także wizji w terenie.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarach robót
3. Wyliczoną cenę netto (bez VAT) kosztorysu ofertowego, stawkę i wartości podatku VAT oraz cena brutto, Wykonawca wpisze w formularzu cenowym załącznikiem Nr 1 do SIWZ), która będzie ceną za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia.
4. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej**, tj:
  - 1) z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych (netto), wartości pozycji netto oraz podsumowanie wartości (netto) pozycji kosztorysu,
  - 2) w cenie jednostkowej każdej pozycji kosztorysowej powinny być zawarte koszty robocizny, materiałów, koszty pośrednie, zysk oraz koszty wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia
  - 3) każda pozycja kosztorysu ma zawierać opis szczegółowy zgodny z przedmiarem robót, a w przypadku gdy pozycja będzie zawierać skrócony opis, przyjmuje się, że dana pozycja opisana w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu w przedmiarze i w STWiOR oraz w dokumentacji przetargowej,

- 4) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 5) jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:  
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione,
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
  - 4) nie wykluczono żadnego wykonawcy oraz nie odrzucono żadnej oferty (art. 94 ust.2 pkt 3 Pzp)
  - 5) wystąpi okoliczność, o której mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na konto wskazane przez Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie.  
**Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia na czas realizacji i okres rękojmi najpóźniej w dniu podpisania umowy.** Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.
4. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie
6. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego

bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady. Przez okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozumie się okres w którym mogą powstać należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz okres, w którym mogą powstać roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

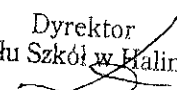
1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .

Dyrektor  
Zespołu Szkół w Halinowie  
  
mgr Ewa Dziurnak