

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA :

„Dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Halinów”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2013r., poz. 907).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zakres zamówienia obejmuje dowożenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych (w tym na wózkach inwalidzkich), zamieszkałych na terenie gminy Halinów wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu:
 - 1) 10 uczniów – do i z:
 - a) Instytutu Głuchoniemych w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 4/6;
 - b) Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Gimnazjum nr 68 w Warszawie ul. Tarchomińska 4;
 - c) Zespołu Szkół Specjalnych Nr 90 w Warszawie ul. Kordeckiego 54;
 - d) Zespołu Szkół Specjalnych Nr 95 w Warszawie ul. Hafciarska 80/86;
 - e) Zespołu Szkół Specjalnych Nr 91 w Warszawie ul. Weterynaryjna 3;
 - f) Zespół Szkół Nr 2 z oddz. integracyjnymi w Sulejówku ul. Okuniewska 2,
 - 2) 1 uczeń – do i z Gimnazjum Specjalnego nr 151 w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla dzieci słabowidzących nr 8 w Warszawie ul. Koźmińska 7 (1 raz w tygodniu dowóz z domu do szkoły i 1 raz w tygodniu ze szkoły do domu),
 - 3) 1 uczeń – do i z Instytutu Głuchoniemych w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 4/6 (dowożony do szkoły indywidualnie, odwożony do domu transportem zbiorowym),
 - 4) 7 uczniów - do i z Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie, Ignaców 8 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - 5) 4 uczniów – do i z Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie, Ignaców 8 05-300 Mińsk Mazowiecki (1 raz w tygodniu dowóz z domu do szkoły i 1 raz w tygodniu ze szkoły do domu).
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowy wykaz uczniów zawierający miejsce zamieszkania i nauki ucznia oraz kontakt do rodzica/opiekuna. W trakcie realizacji zadania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu uczniów.
4. Szczegółowy harmonogram i sposób odbioru poszczególnych dzieci i dowozu na zajęcia oraz ich odbioru po zajęciach i dowozu do miejsc zamieszkania należy uzgodnić z rodzicami/ opiekunami kierując się tygodniowym planem zajęć lekcyjnych i trasą dowozu, ustalając tak, aby dziecko przebywało w podróży jak najkrócej.
Dziecko powinno być dowiezione do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania.

5. Każdy samochód do przewozu uczniów, obsługiwany być musi przez kierowcę oraz opiekuna.
6. Osoby sprawujące opiekę muszą być wyposażone w środek łączności – telefon komórkowy.
7. Opis zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/ : 60113400-7 transport osób niepełnosprawnych.
7. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie mającej na celu zdobycie informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, a wszelkie wynikię wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XIV SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. OFERTY, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia od 02.01.2015 r. do 22.12.2015 r.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w tym zakresie posiadają zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję),
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, a w tym zakresie zrealizowali z należytą starannością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi wykonywane w sposób ciągły przez okres, co najmniej 4 miesięcy każda, obejmujące przewóz osób niepełnosprawnych, o łącznej wartości minimum 100000,00 zł brutto,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w tym zakresie:
 - a) dysponują dopuszczonymi do ruchu co najmniej trzema samochodami do przewozu osób odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC i NW, w tym, co najmniej jednym samochodem wyposażonym w rampę lub windę i pasy do mocowania wózków;
 - b) dysponują co najmniej trzema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - sprawować opiekę nad uczniami, posiadającymi przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (kierowca nie może być jednocześnie osobą do sprawowania opieki).
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale IX ust.1, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.

3. Udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **art. 24 ust.2 pkt 5** ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru w ust.3 formularza ofertowego - **załącznik nr 2** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokumenty wymienione w ust.1, podpisuje każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego lub ich Pełnomocnik;

- 4) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy załączają do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp– wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 2) zezwolenie (licencja) na wykonywanie krajowego przewozu osób;
- 3) **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ;
- 5) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

W przypadku załączonych dowodów (poświadczeń) dotyczących nadal wykonywanych usług, dokumenty te, zgodnie z §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W ww. wykazie należy wpisać główne usługi, tj. ogranicza się zakres wymaganego wykazu i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, do usług spełniających warunki Zamawiającego, w ilości niezbędnej do wykazania spełniania tychże warunków czyli opisanych w dziale VIII ust.1 pkt 2 SIWZ.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VIII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – jeżeli dotyczy. Zobowiązanie (dokument) w sprawie oddania do dyspozycji zasobów przez inny podmiot, ma zawierać co najmniej: dane tego podmiotu (co najmniej nazwę, adres), zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Oferta musi zawierać :

- 1) **wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 2** do SIWZ.

5. Inne dokumenty:

- 1) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
- 2) w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich podmiotów w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Cena oferty**, wynikająca bezpośrednio z formularza ofertowego, musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i powinna określać żądane przez Wykonawcę wynagrodzenie **za daną część zamówienia** (zgodnie z ust.1 pkt 1b, 2b, 3b,4b i 5b formularza oferty) **oraz za 1 dzień usługi/ 1 dziecko** (zgodnie z ust.1 pkt 1a, 2a,3a,4a,5a formularza oferty) oraz powinna uwzględniać **wszystkie koszty** składające się na wycenę, łącznie z zapewnieniem dzieciom opieki, amortyzacją samochodu, itp. Cena ofertowa powinna być wyliczona na podstawie, przekazanej lub udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Katarzyna Targońska i Agata Zalewska (faks oraz mail podano w ust. 5 i 6).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń i dokumentów, do uzupełnienia których wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, tj.:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy;
 - 2) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231), a które wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu - wyłącznie w formie przewidzianej w § 6 tego rozporządzenia;
 - 3) pełnomocnictwa, które mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
5. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **22/7836107.**
6. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail: **halinow@halinow.pl**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WADIUM

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Wadium nie jest wymagane.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i

informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, w formie zgodnej z zapisem w dziale XI ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnej z zapisem w dziale XI ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **13-11-2014 r. do godz. 09 : 00**, z napisem na kopercie :

„Przetarg nieograniczony na dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Halinów”.

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13-11-2014 r. o godz. 09 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia faksem lub mailem o wyborze oferty lub przed upływem tego terminu, w przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a) lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia z aktualnymi przeglądami technicznymi;
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnych ubezpieczeń OC i NW;
 - 3) dokumenty potwierdzające przeszkolenie osób w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 8** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp rozdział 1 i 2 oraz rozdział 3 w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA


Adam Sekmistrz

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- 2) formularz ofertowy – zał. nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 3
- 4) oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4
- 5) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług – zał. nr 5
- 6) wykaz osób przewidzianych do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia – zał. nr 6
- 7) wykaz usług – zał. nr 7
- 8) istotne postanowienia umowy – zał. nr 8