

Nr sprawy :  
ZP. 271.7.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

„Zapewnienie miejsca w schronisku bezdomnym zwierzętom odłowionym  
z terenu Gminy Halinów w 2013 r.”

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:
  - 1) sterylizację i kastrację bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu Gminy Halinów;
  - 2) czipowanie odłowionych z terenu Gminy Halinów zwierząt;
  - 3) wyżywienie i opieka dla odłowionych bezdomnych zwierząt do czasu adopcji,
  - 4) leczenie przyjętych bezdomnych zwierząt,
  - 5) pomieszczenia lub boksy chroniących odłowione zwierzęta przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiające zwierzętom swobodne poruszanie się,
  - 6) prowadzenie dokumentacji zwierząt przyjętych z terenu Gminy Halinów;
  - 7) zwrot zwierząt ich właścicielom po udokumentowaniu przez nich praw właścicielskich;
  - 8) poszukiwanie nowych właścicieli dla odłowionych zwierząt;
  - 9) przekazywanie do Urzędu Miejskiego w Halinowie protokołów przyjęcia zwierząt do schroniska.
2. Przewiduje się, że do schroniska zostanie przyjętych 30 psów.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 98380000 –0; usługi psiarni; 85.20.00.00 – 1 usługi weterynaryjne.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Strony ustalają termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, w zakresie jaki jest przedmiotem zamówienia tj.:
  - 1) posiadają zezwolenie na prowadzenie schronisk dla zwierząt wydane przez właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);

- 2) posiadają decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu Wykonawcy weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego w trybie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342, z późn. zm.).
3. Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i opisane w rozdz. VI ust.2 SIWZ, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, oraz zezwolenia, o których mowa w dziale VI ust.2 pkt 1 i 2 SIWZ, tj:
  - 1) zezwolenie na prowadzenie schronisk dla zwierząt wydane przez właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
  - 2) decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu Wykonawcy weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego w trybie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342, z późn. zm.).
2. Oferta musi zawierać :
  - 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ, w którym wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto,
  - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy.  
Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu.  
Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego do oferty dokumentu, należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
4. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :
  - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający

się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców i złożone w ofercie,

- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokument wymienione w dziale VII ust. 1 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum czy spółki cywilnej.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub w dokumentach, wymienionych w dziale VII ust. 3 SIWZ.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
  5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
**halinow@halinow.pl**
5. **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń i dokumentów, do uzupełnienia których wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
6. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Małgorzata Wachowicz, tel. 22 783-60-20 w. 201 - w zakresie merytorycznym,
  - 2) Agata Zalewska, tel. 22 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wadium nie jest wymagane.
2. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania, w formie zgodnej z zapisem w dziale IX. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

#### **XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, w formie zgodnej z zapisem w dziale IX oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **20.02.2013 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :  
*„ przetarg nieograniczony na Zapewnienie miejsca w schronisku bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu Gminy Halinów w 2013 r. ”*

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2013 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wyliczoną cenę brutto, za którą Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ oraz we wzorze umowy i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

##### **1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena (cena 100%).**

##### **2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ**

##### **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia

o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :

- 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
- 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
- 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
- 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 3** do SIWZ.  
W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do kwoty 27000,00 zł.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych (art.184 ust.1a).

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**BURMISTRZ**

  
Adam Ciszkowski