

Nr sprawy :
ZSz /G 270/03/ 2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE : „Prace remontowe w stołówce Zespołu Szkół w Halinowie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół w Halinowie, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół w Halinowie
p. Ewę Dziumak
Siedziba : ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe obejmujące następujący zakres prac:
 - 1) wydzielenie stołówki mniejszej dla dzieci młodszych ze stołówki szkolnej w budynku administracyjnym ZSz w Halinowie,
 - 2) malowanie wydzielonej stołówki dla dzieci młodszych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 1) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) - **załącznik nr 6** do SIWZ,
 - 2) przedmiar robót - **załączniki nr 7** do SIWZ,
 - 3) projekt – **załącznik nr 8** do SIWZ
 - 4) istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 9** do SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
4. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji, a wszelkie wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale X SIWZ.
5. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do określenia przedmiotu zamówienia

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie robót - od dnia: 2013 r.
- 2) zakończenie robót - do dnia: 19.08.2013 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia i w związku z tym, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ten był krótszy –w tym okresie wykonali, co najmniej dwie roboty remontowe w

- budynkach, wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, o wartości łącznie co najmniej 80 tys. zł brutto ,
- 2) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do kierowania robotami budowlanymi, z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale VIII ust. 5 SIWZ.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1, należy złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 2) **wykaz** robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/ych**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 5** do SIWZ. W wykazie należy wpisać roboty opisane w dziale VII ust. 1 pkt 1, w ilości niezbędnej do wykazania

spełniania tychże warunków czyli dwóch zadań.

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z oświadczeniem o posiadaniu przez tę/te osobę/y wymaganych uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru zawartego w załączniku nr 4 do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w dziale VII, ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia oraz wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa)..

7. **Oferta musi zawierać :**

1) wypełniony **formularz ofertowy - załącznik nr 1** do SIWZ,

2) **kosztorys ofertowy sporządzony metoda uproszczoną**,

3) w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. **W przypadku składania ofert y przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania:**

1) zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

2) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy składający wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja) składają oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1 (załącznik nr 2 do SIWZ), dokument wymieniony w ust. 1 pkt 2 oraz listę podmiotów albo informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 3, dla każdego partnera z osobna, dotyczące każdego podmiotu w skład podmiotu składającego wspólnie ofertę,

3) oświadczenie wymienione w ust. 5 pkt 1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez Pełnomocnika lub przez wszystkich Wykonawców.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawców, według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii powinno zawierać zapis : „**za zgodność z oryginałem**”, **pieczęć i podpis Wykonawcy**.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do

reprezentowania Wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y, o której/yh mowa w ust.3.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3. Za formę „drogą elektroniczną” uznaje się skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego e-mailem.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zespół Szkół w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Okuniewska 115.**
3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: 022/7604316.
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/ gimhal@wp.pl.
5. Zamawiający wyznacza p. Zofię Kwiatkowską, tel. 667 001 246, do kontaktowania się z Wykonawcami.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert : Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół w Halinowie (budynek administracyjny I piętro, pok. nr 16), ul. Okuniewska 115, do dnia: **01 sierpnia 2013 r. do godz. 12.00**, z napisem na kopercie :
przetarg nieograniczony na zadanie: „Remont w Zespole Szkół w Halinowie”

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01 sierpnia 2013 r. o godz. 12:15**, w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół w Halinowie, ul. Okuniewska 115 (budynek administracyjny I piętro, pok. nr 15).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa oferty zostanie skalkulowana na podstawie zakresu zamówienia określonego w przedmiarze robót, w STWiOR, w istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszej specyfikacji, a także wizji w terenie. Cena musi zawierać koszty wynikające z dokumentacji, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert Wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarach robót.
3. Wyliczoną cenę netto dla poszczególnych zadań oraz ogółem (bez VAT), stawkę i wartości podatku VAT, a także cenę brutto dla poszczególnych zadań oraz ogółem, zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ. Cena ogółem brutto będzie ceną za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia.
4. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej**, tj:
 - 1) z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych (netto), wartości pozycji netto oraz podsumowanie wartości (netto) pozycji kosztorysu,
 - 2) w cenie jednostkowej każdej pozycji kosztorysowej powinny być zawarte koszty robocizny, materiałów, koszty pośrednie, zysk oraz koszty wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
 - 3) każda pozycja kosztorysu ma zawierać opis szczegółowy zgodny z przedmiarem robót, a w przypadku gdy pozycja będzie zawierać skrócony opis, przyjmuje się, że dana pozycja opisana w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu w przedmiarze i w STWiOR oraz w dokumentacji przetargowej,
 - 4) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - 5) jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.