

Nr sprawy :  
RKI. 3410-10/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

**„Zaprojektowanie oraz wykonanie klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Halinowie”**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów**

**Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów**

### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

#### **1. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

- 74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 45.33.10.00-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowanie powietrza.
- 29.23.00.00-0 Urządzenia chłodzące i wentylacyjne
- 45.33.12.00-8 Instalacje klimatyzacji
- 45.33.12.30-7 Instalacje sprzętu chłodzącego
- 45.31.00.00-3 Instalacje elektryczne

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie klimatyzacji wybranych pomieszczeń biurowych (17 pomieszczeń ) Urzędu Miejskiego w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, w oparciu o własne rozwiązania projektowe.

3. Wymagania dotyczące systemu klimatyzacyjnego zawarte są w załączonym Programie funkcjonalno-użytkowym - **załącznik nr 4** do SIWZ.

#### **Uwaga:**

*Wykonawca powinien dokonać wizji terenu przeznaczonego do wykonywania robót oraz jego otoczenia, a koszty z tym związane nie obciążają Zamawiającego. Wizję lokalną pomieszczeń, w których ma zostać wykonana klimatyzacja można przeprowadzić w godz. 8.00 – 16.00, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z p. Marianem Kwitkowskim, tel. 022 7836020 wew. 143.*

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie robót od dnia podpisania umowy.
2. Czas trwania zamówienia – **2 miesiące** (ze spisaniem protokołu odbioru)

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki art. 22 ust.1-3 Pzp oraz :
  - 1) dysponują do wykonania przedmiotu zamówienia osobami z uprawnieniami do projektowania i do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych,
  - 2) posiadają doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia i w tym względzie : w okresie ostatnich 5 lat byli wykonawcami co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie wykonania klimatyzacji o wartości co najmniej 60 tys. zł każda.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1 pkt 1 – 5, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :
  - 1) oświadczenie, że spełnia warunki zgodnie z art. 22 ust.1-3 i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **uprawnienia budowlane** osób do projektowania i do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, łącznie z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 4) **wykaz** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie wykonania klimatyzacji o wartości co najmniej 60 tys. zł każda, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i odbiorców (nazwa i adres zamawiającego ) – **załącznik nr 3** do SIWZ;
  - 5) **co najmniej 2 referencje** (dokumenty) potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie (o którym mowa w pkt 4) zostały należycie wykonane. Z treści referencji musi również wynikać rodzaj wykonanego zamówienia, kiedy oraz dla kogo roboty były wykonane.
2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :
  - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
  - 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust.1 pkt 1 i 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
  - 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 2 i 3 SIWZ (dokumenty dział VII pkt 3-5) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.  
Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

### **3. Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca musi podać cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto,
- 3) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 1** do SIWZ.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa winna zawierać cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w dziale III SIWZ.
3. W sporządzonej ofercie i w jej cenie ofertowej, wykonawca zobowiązany jest uwzględnić również zapisy wzoru umowy.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności :
  - 1) wartość prac projektowych i wszystkich robót ;
  - 2) koszty m.in.:
    - a) urządzenia placu budowy oraz zabezpieczenia i ochrony placu budowy;
    - b) sporządzenia Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
    - c) sporządzenia inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej;
    - d) sporządzenia instrukcji obsługi, eksploatacji, konserwacji urządzeń, itp. (w języku polskim), przeszkolenia personelu;
    - e) serwisu i przeglądów technicznych okresowych w okresie gwarancji i rękojmi;
    - f) badań, pomiarów, prób, regulacji, odbioru, rozruchu, pomiarów wydajności, skuteczności, głośności klimatyzacji itp.;
    - g) likwidacji i uporządkowania placu budowy;
    - h) sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Marian Kwiatkowski - sprawy techniczne, pok. 21 tel. 022 783-60-20 w. 143
  - 2) Beata Krokowska - sprawy proceduralne, pok. 18 tel. 022 783-60-20 w. 142; w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07; e-mail/ inwestycje@halinow.pl**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego, powinny być wypełnione przez wykonawców ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### **Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy ). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.

Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnej z zapisem w dziale IX ust. 2 SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale IX ust. 2 SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **01-08-2008 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

**„Przetarg nieograniczony na :  
Zaprojektowanie oraz wykonanie klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach  
Urzędu Miejskiego w Halinowie”**

##### **2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **01-08-2008 r. o godz. 12 : 15** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

##### **1. Kryterium oceny ofert :**

**cena wykonania zamówienia - 100 %**

##### **2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

- 1) Komisja Przetargowa sprawdzi i oceni prawidłowość złożonych dokumentów w poszczególnych ofertach oraz spełnienie wymagań stawianych wykonawcom,
- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.,
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać :
  - 1) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy,
  - 2) oświadczenie gwaranta, że żadna zmiana Umowy (aneks do umowy) nie zwalnia go od odpowiedzialności prawnej w ramach udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianach.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy (przysługuje wyłącznie protest - nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg).

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

z up. Burmistrza  
*dr Andrzej Machowski*  
Zastępca Burmistrza