

Nr sprawy: ZP.271.50.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Budowa gimnazjum przy Zespole Szkół w Halinowie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa gimnazjum przy Zespole Szkół w Halinowie wraz z parterowym łącznikiem z istniejącym budynkiem szkoły, wyposażeniem, towarzyszącą infrastrukturą techniczną i drogową, zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :

- 1) projekt budowlany – **załącznik nr 6** do SIWZ;
- 2) projekt budowlany zjazdu - **załącznik nr 7** do SIWZ
- 3) projekt wykonawczy branża: architektura - **załącznik nr 8** do SIWZ
- 4) projekt wykonawczy branża: konstrukcje – **załącznik nr 9** do SIWZ;
- 5) projekt wykonawczy branża: instalacje sanitarne – **załącznik nr 10** do SIWZ;
- 6) projekt wykonawczy branża: instalacje elektryczne – **załącznik nr 11** do SIWZ;
- 7) projekt wykonawczy branża: instalacje teletechniczne - **załącznik nr 12** do SIWZ;
- 8) projekt wykonawczy branża: drogi - **załącznik nr 13** do SIWZ;
- 9) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **załącznik nr 14** do SIWZ;
- 10) przedmiar robót – **załącznik nr 15** do SIWZ.
- 11) uzupełnienie do opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 16** do SIWZ

Przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do określenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien we własnym zakresie przygotować kosztorys w oparciu o projekt wykonawczy, STWIOR, istotne postanowienia umowy oraz SIWZ.

3. Dokumentacja nie zawiera projektu instalacji dzwonekowej, radiowęzła szkolnego, nagłośnienia auli oraz instalacji rzutnika i ekranu w auli. Opracowanie projektu w/w instalacji w uzgodnieniu z zamawiającym i ich wykonanie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń

zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, w celu wykazania, że te materiały lub urządzenia, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przed wbudowaniem urządzenia lub materiału zamiennego/równoważnego Wykonawca uzyska zatwierdzenie na karcie materiałowej. Bez zatwierdzonej karty materiałowej dany produkt nie może być wykorzystany.

- 5.. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy po zawarciu umowy, określone zostały we wzorze umowy.
6. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45214200-2 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem.
7. Wymaga się sprawdzenia i zweryfikowania dokumentacji oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o ewentualnych błędach i brakach, z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.
8. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót mające na celu zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji, a wszelkie wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do kwoty 1 000 000,00 zł brutto.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia do dnia **29 maja 2015r.**
2. Szczegółowe terminy określone są w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 16 do SIWZ

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia i w związku z tym, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej 2 zadania polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2500 m² lub wartości nie mniejszej niż 5.500.000 zł brutto (w tym jeden budynek użyteczności

publicznej).

2) dysponując osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do kierowania robotami budowlanymi, z uprawnieniami budowlanymi w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z min. 10 letnim doświadczeniem w kierowaniu pracami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy;
- b) drogowej bez ograniczeń z min. 5 letnim doświadczeniem w kierowaniu pracami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót drogowych;
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń z min. 5 letnim doświadczeniem w kierowaniu pracami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót instalacyjnych;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń z min. 5 letnim doświadczeniem w kierowaniu pracami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót elektrycznych.

Uwaga :

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U.2008.63.394 ze zm.). Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 6 000 000,00 zł.

W przypadku wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie oceniał, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w dziale VIII ust. 6 SIWZ.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru w ust.4 formularza ofertowego - **załącznik nr 1** do SIWZ lub
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 – 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 -4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :**
- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

- 2) **wykaz** robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/ych**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
W wykazie należy wpisać najważniejsze roboty, tj. ogranicza się zakres wymaganego wykazu i dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, do robót spełniających warunki Zamawiającego, w ilości niezbędnej do wykazania spełniania tychże warunków opisanych w dziale VII ust.1 pkt 1 SIWZ;
 - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 4) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 5 do SIWZ**
 - 5) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – jeżeli dotyczy.

7. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza cenowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) **wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.**

8. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 2) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, Wykonawcy składający wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), składają oświadczenie wymienione w ust.1 pkt 1 (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokument wymieniony w ust.1 pkt 2 dotyczące każdego podmiotu, wchodzącego w skład podmiotu składającego wspólnie ofertę.

9. Inne dokumenty

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3. Za formę „drogą elektroniczną” uznaje się skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego e-mailem.
2. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń i dokumentów, do uzupełnienia których wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy;
 - 2) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), a które wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu - wyłącznie w formie przewidzianej w§ 6 tego rozporządzenia;
 - 3) pełnomocnictwa, które mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie**

05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.

5. Korespondencję w formie faksowej należy przysłać na numer faksu: **022/7836107**.

6. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysłać na e-mail/
halinow@halinow.pl

7. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :

- 1) Agnieszka Maciążek, tel. 22 783-60-20 w. 142 - w zakresie merytorycznym;
- 2) Agata Zalewska, tel. 22 783-60-20 w. 129 – w zakresie procedury.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
5. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
6. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **20.11.2013 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

„ przetarg nieograniczony na zadanie:
Budowa gimnazjum przy Zespole Szkół w Halinowie”

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2013 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia należy wpisać w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena (cena 100%).

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :

1) zostanie wniesione odwołanie przez któregośkolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,

2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),

3) zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 1a i ust. 2 pkt 3).

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

1) kserokopie uprawnień (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) , osób przewidzianych w ofercie do wykonywania zamówienia z uprawnieniami budowlanymi (o których mowa w dziale VII ust.1 pkt 2 SIWZ), wraz z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /jeśli nie złożono w ofercie/;

2) kosztorys ofertowy uproszczony /jeśli nie złożono w ofercie/ ;

3) harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy;

4) umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp /jeśli dotyczy/..

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie (ust.1 pkt 3 formularza cenowego).

2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie niepieniężnej w oryginale.
5. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.
8. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy lub wymogi niemożliwe do spełnienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 17** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ


Adam Ciszkowski