

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

**„Zagospodarowanie skweru w centrum Halinowa poprzez budowę parkingu, zjazdu i miejsc postojowych dla samochodów wraz z miejscem odpoczynku dla kierowców i mieszkańców”**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) projekt budowlany – **załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – **załącznik nr 6** do SIWZ;
  - 3) przedmiar robót – **załącznik nr 7** do SIWZ, który stanowi jedynie element pomocniczy do określenia przedmiotu zamówienia.
2. Kolorystyka i typ betonowej kostki brukowej zagospodarowania skweru, zgodnie z planem sytuacyjnym:
  - 1) nawierzchnia drogi manewrowej i miejsc postojowych – typ NOSTALIT grafit,
  - 2) chodnik i zjazd: kostka brukowa betonowa szlachetna o kształcie trapezowym kolor żółty oraz z tego samego typu kostki obustronny pasek na minimum 2 kostki kolor grafit (typ CERTUS GRANITO lub równoważny).
3. Opis przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):  
45223300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy parkingów;  
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.
4. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji, a wszelkie wyniki wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.
5. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego

rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

Przed przystąpieniem do montażu materiałów równoważnych należy przedstawić kartę materiałową oraz uzyskać zgodę zamawiającego i inspektora nadzoru

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat jakości oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu propozycji z powodu braku równoważności.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia 30 czerwca 2015 roku.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że **posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia i w związku z tym**, w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie dróg, parkingów, chodników lub zjazdów z betonowej kostki brukowej, o powierzchni co najmniej 950 m<sup>2</sup> każda.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie oceniał na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w dziale VIII ust. 4 SIWZ) dołączonych do oferty.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

#### **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWA- NIU - ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*(W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników);*

- 5) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z możliwością wykorzystania wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ .
2. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 2) dokumenty, o których mowa w punkcie 1a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokumenty, o których mowa w punkcie 1b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1a i 1b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2, stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokument wymieniony w ust.1, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
4. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :**
  - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) **wykaz** robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z **załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 4 do SIWZ.** W wykazie należy wpisać najważniejsze roboty, tj. opisane w dziale VII ust.1 pkt 1.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu czy osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
**Zobowiązanie** (dokument) w sprawie oddania do dyspozycji zasobów przez inny podmiot, ma zawierać co najmniej: dane tego podmiotu (co najmniej nazwę, adres), zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. **Oferta musi zawierać :**
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym/ch wykonawca podaje cenę/y ryczałtową/e brutto za wykonanie zamówienia,
  - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zadania, w ust. 4 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,**
7. **W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**
  - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
  - 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenie i dokument wymieniony w dziale VIII ust. 1 dotyczące każdego partnera konsorcjum.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

**Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii ma zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze.

Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

## X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**

3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**

4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/ **halinow@halinow.pl**

5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) Michał Białowąs, tel. 227836020 w. 141;

2) Agata Zalewska, tel. 227836020 w. 129.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 tys. zł.**

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w

terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego. Tytuł wpłaty na przelewie powinien być opisany tak, żeby Zamawiający nie miał wątpliwości, jakiego zamówienia i czyjej oferty dotyczy.

4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.

6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.

7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **18.02.2015 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

*„ Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie:*

*Zagospodarowanie skweru w centrum Halinowa poprzez budowę parkingu, zjazdu i miejsc postojowych dla samochodów wraz z miejscem odpoczynku dla kierowców i mieszkańców”.*

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2015 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (II piętro) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia, należy wpisać w formularzu cenowym. W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Podana cena ofertowa musi uwzględniać również wszystkie wymagania Zamawiającego określone w istotnych postanowieniach umowy (IPU) - **załącznik nr 8** do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przedmiar robót dołączony do SIWZ należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania własnego kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę.

W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót opisanych w załączonej dokumentacji projektowej i STWiOR.

**Kosztorys ofertowy będzie wymagany od Wykonawcy przed podpisaniem umowy.**

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert :

1) cena: 95 %

2) długość udzielonej gwarancji (w miesiącach): 5%

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, ofertę najkorzystniejszą, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i długości gwarancji, tj. ofertę, która otrzyma najwyższą łączną punktację w ramach ww. kryteriów, wyliczoną w następujący sposób:

1) **kryterium cena:** w ramach tego kryterium ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \text{Cena najniższa} / \text{Cena oferty ocenianej} \times 100 \times 95\%$$

2) **kryterium długość udzielonej gwarancji:** w ramach kryterium ocenie zostanie poddana długość udzielonej gwarancji w miesiącach.

Zamawiający przyznawał będzie punkty dla długości gwarancji od 36 do 72 miesięcy zadeklarowanej przez Wykonawcę w ust.1 pkt. 2 formularza oferty, wg wzoru:

$$\text{Gwarancja (G)} = \text{Gwarancja w ofercie ocenianej} / \text{Gwarancja najdłuższa} \times 100 \times 5\%$$

### **UWAGA:**

Wymagany od każdego wykonawcy najkrótszym możliwym terminem gwarancji jest **36 miesięcy** i w związku z tym, jeśli Wykonawca wpisze w formularzu oferty w ust.1 pkt 2 liczbę 36, liczbę mniejszą lub nie wpisze wcale, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, a w przypadku najkorzystniejszej oferty wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji 36 miesięcy. W ww. przypadkach (wpisanej liczby mniejszej niż 36 lub nie wpisanej wcale), Zamawiający, poprawi na podstawie art. 87 ust. 2pkt 3 ustawy Pzp jako inną omyłkę, poprzez wpisanie w formularzu oferty w ust.1 pkt 2 liczby 36.

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert to **72 miesiące**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesiące i taki zostanie wpisany w ew. umowie z Wykonawcą (w przypadku gdy oferta taka zostanie uznana za najkorzystniejszą).

- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów (P) w ramach ww. kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:  
$$P = C + G$$
gdzie:  
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej  
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena  
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium - długość gwarancji.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - 1) kserokopię uprawnień, osoby przewidzianej do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności drogowej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności tej osoby do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 2) kosztorys ofertowy uproszczony oraz szczegółowy,
  - 3) umowę regulującą współpracę wykonawców, jeśli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (konsorcjum/spółka cywilna),
  - 4) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy - jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej umowę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w dziale XVIII SIWZ.
4. Niewywiązanie się z wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3, poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na czas realizacji umowy i okres rękojmi, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie niepieniężnej w oryginale. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby udowadniania podstaw i przyczyn żądania.



7. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy lub wymogi niemożliwe do spełnienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy wprowadzone aneksem do umowy, w żaden sposób nie może zwalniać podmiotu udzielającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zobowiązania w ramach udzielonego zabezpieczenia.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 8** do SIWZ oraz wzór karty gwarancyjnej, stanowiący załącznik do IPU.

2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w istotnych postanowieniach umowy.

3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

z up. Burmistrza  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Adam Sekmistrz