

Nr sprawy :
ZP. 3410- 1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Budowa chodnika i zjazdów w m. Brzeziny gm. Halinów w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 721 od km 46 + 143 do km 46 + 701,1”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na:

- 1) wykonaniu chodników o pow. 826,48 m²;
- 2) wykonaniu wjazdów o pow. 112,38 m².

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :

- 1) przedmiar robót - **załączniki nr 5** do SIWZ,
- 2) szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) - **załączniki nr 6** do SIWZ,
- 3) projekt budowlany pn. „Chodnik i zjazdy w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 721 od km 46+143 do km 47+027 na działkach: 116/1; 116/2; 121/1; 131/1 wieś Brzeziny, gmina Halinów” - **załączniki nr 7** do SIWZ.

3. Zamawiający do realizacji zamówienia zapewnia następujące materiały:

- 1) kostka brukowa betonowa gr. 6 cm typu BEHATON – szara – 827 m²;
- 2) kostka brukowa betonowa gr. 8 cm typu BEHATON – czerwona – 113 m²;
- 3) obrzeża betonowe o wymiarach 6x20 cm – 1079,00 mb;
- 4) krawężnik betonowy 15x30x100 cm – 118,30 mb;
- 5) rury betonowe przepustowe Ø 400 mm – 50,00 mb;
- 6) ścianki oporowe ze skrzydełkami do rur Ø 400 mm – 14 szt.

Materiały te składowane będą na terenie parkingu przy Szkole Podstawowej w Brzezinach w bezpośrednim sąsiedztwie budowy.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.32.53-7.

5. Użyte w SST oraz w przedmiarze robót materiały o nazwach handlowych tam zawartych, nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w dokumentacji (w SST oraz w przedmiarze robót), pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w tej dokumentacji.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

ZP. 3410- 1/10

5. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji, a wszelkie wyniki wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XI SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają termin wykonania zamówienia: do 15 czerwca 2010 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia i w tym względzie, w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej dwie roboty w zakresie budowy chodników, ulic lub placów z kostki brukowej o powierzchni co najmniej po 500 m²;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia;
 - 4) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w tym dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (o których mowa w dziale VI ust.1 i 2) – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :
 - 1) **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VI ust.1pkt 1-4 SIWZ - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) **zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego**

ZP. 3410- 1/10

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) **wykaz**, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch robót w zakresie budowy chodników, ulic lub placów z kostki brukowej o powierzchni co najmniej po 500 m², z podaniem zakresu, daty i miejsca wykonania **oraz dokumenty (np. referencje, opinie) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 6) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoba do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami o posiadaniu wymaganych **uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności drogowej** łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą/tymi osobami - **załącznik nr 4 do SIWZ**

2. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym wykonawca poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cenę wyliczoną z kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem podatku VAT), a także stawkę r-g, wskaźnik kosztów pośrednich, koszty zakupu i transportu oraz zysku, zastosowanych w kosztorysie ofertowym,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,**
- 3) **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót (zał. nr 5 do SIWZ).

3. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenie i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1 -4 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VI ust. 1 SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.
Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one

ZP. 3410- 1/10

odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.
- 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
- 4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
- 5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
halinow@halinow.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
- 2. Wadium nie jest wymagane.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie

ZP. 3410- 1/10

internetowej bez ujawniania źródła zapytania w formie zgodnie z zapisem w dziale IX.
Odpowiedzi na zapytania będą stanowiły integralną część SIWZ.

XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale IX oraz zamieści na stronie internetowej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **02.02.2010 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

„ przetarg nieograniczony na zadanie: *Budowa chodnika i zjazdów w m. Brzeziny gm. Halinów w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 721 od km 46 + 143 do km 46 + 701,1*”

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2010 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wyliczoną cenę netto (bez VAT) kosztorysu ofertowego, wartość podatku VAT oraz cenę brutto, za którą Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarach robót uwzględniając zapis w dziale III ust.3 SIWZ (**materiały zapewnione przez Zamawiającego**).
3. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie koszty pośrednie towarzyszące realizacji zadania zgodnie z doświadczeniem wykonawcy.
4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej, tj:
 - 1) z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych (netto), wartości pozycji netto oraz podsumowanie wartości (netto) pozycji – kosztorysu,
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
 - 3) każda pozycja kosztorysu ma zawierać opis szczegółowy zgodny z przedmiarem robót, a w przypadku gdy pozycja będzie zawierać skrócony opis, przyjmuje się, że dana pozycja opisana w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu w przedmiarze i w SSTR oraz w dokumentacji projektowej,
5. W sporządzonej ofercie wykonawca zobowiązany jest także uwzględnić :
 - 1) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające ze wzoru umowy,
 - 2) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu i uzyskanie opinii odpowiednich Instytucji,

ZP. 3410- 1/10

- 3) że pozyskane z wycinki drzewo w całości należy do Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich.
6. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.
7. W przypadku rozbieżności między przedmiarem robót, a dokumentacją projektową i STWiOR, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie zapytania na podstawie art. 38 o wyjaśnienie treści SIWZ.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z uczestników postępowania,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **aktualne** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”).
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych osoby wskazanej w ofercie do kierowania robotami budowlanymi w celu zgłoszenia rozpoczęcia robót do nadzoru budowlanego.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia na czas realizacji i okres rękojmi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.
5. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem każdego

ZP. 3410- 1/10

- aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie
6. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, z zastrzeżeniem zapisu ust. 7.
Przez okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozumie się okres w którym mogą powstać należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz okres, w którym mogą powstać roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 7. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia, Wykonawca wnieśli zabezpieczenie w pełnej kwocie obejmujące okres do daty przesuniętego zakończenia robót i odpowiednio na okres rękojmi przy uwzględnieniu przesuniętego terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – protokołu odbioru końcowego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 8** do SIWZ.
W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 oraz rozdział 3 i 4 w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .

Wykonawca

mgr Krzysztof Damasiewicz

 