

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)****PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części m. Nowy Konik oraz opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,40 ha położonego w Wielolesie Duchnowskim”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

**II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie :

- 1) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru wsi Nowy Konik o powierzchni ok. 172 ha (uchwała Nr XXV/224/09 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego południowej części obszaru administracyjnego Nowy Konik, gmina Halinów – w zakresie I i II części miejscowości Nowy Konik wg podziału zatwierdzonego uchwałą Nr IX/74/03 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 23 maja 2003 r. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
- 2) projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Wielogolas Duchnowski o powierzchni 0,40 ha położonego (uchwała Nr XLI/356/10 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Halinów – w zakresie działek nr ewid. 55/1 i 55/2 położonych w miejscowości Wielogolas Duchnowski – zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIII/196/02 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 24 czerwca 2002 r. (Dz. Urz. Województwa mazowieckiego Nr 224 z dnia 23 sierpnia 2002 r. poz. 5665) w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Wielogolas Duchnowski zmienionego w części północno – wschodniej uchwałą Nr VII/67/07 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 14 czerwca 2007 r. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

2. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z :

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( t.j. Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587),

- 3) przepisami odrębnymi odnoszącymi się do obszaru objętego opracowaniem,
  - 4) ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r.,Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 5) z uwzględnieniem ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Halinów uchwalonego Uchwałą Nr XXXVIII/333/10 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 11 marca 2010 r.
3. Pozyskanie mapy zasadniczej do celów opracowania rysunku planu leży w zakresie Projektanta
4. Współdział w procedurze planu ;
- 1) na każdym etapie tworzenia się projektu planu wymagana jest dyspozycyjność Wykonawcy, który zobowiązany jest do udziału w spotkaniach dotyczących tworzenia planu (np. gdy występuje konieczność spotkania z mieszkańcami) oraz uczestnictwa podczas dyskusji publicznej, udział w posiedzeniach komisji Rady i sesji Rady.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania pism przewodnich do uzgodnień, opinii wraz z materiałami planistycznymi na wszystkich etapach projektu planu, które Zamawiający roześle zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- 1) materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień - 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i opinii,
  - 2) materiały w celu wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko - 1 egz. dla Zamawiającego
  - 3) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu
  - 4) projekt planu część tekstowa w formacie RTF lub DOC, rysunek w postaci wektorowej w formacie SHP lub DWG lub DXF
6. Wykonawca ma obowiązek przygotowania dokumentów formalno-prawnych do Wojewody Mazowieckiego celem oceny zgodności z prawem.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu opracowania planu poniesie Wykonawca.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 74250000-6 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Strony ustalają czas trwania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

#### **VII - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj.:
  - 1) w ciągu 3 ostatnich lat wykonali co najmniej dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego wsi lub miasta (z wyłączeniem lasu) dla obszaru nie mniejszego niż 20 ha dla każdego z nich;
  - 2) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z uprawnieniami urbanistycznymi z wpisem do właściwej Izby Urbanistów.
3. Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty, wymienionych w rozdziale VIII.

**Rozdział VIII – WYKAZ DOKUMENTÓW DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt VII ust.1 składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego;
5. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp (rozdz. VII ust. 2 SIWZ), należy złożyć :**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) **wykaz wykonanych usług** - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w



okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z **załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie;**

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 4) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 4** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 2 SIWZ, polega na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu czy osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, o których mowa w dziale VII ust.2 pkt 1 SIWZ - udział tego wykonawcy jako podwykonawca, a w przypadku polegania na osobie/ach zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w dziale VII ust.2 pkt 2 SIWZ - udział tej osoby/osób z wymaganymi uprawnieniami)

**7. Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**8. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 1 i 2 dotyczące każdego partnera konsorcjum.
9. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy, pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu.

**IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków

załączników oraz ich wypełnieniu).

**Uwaga :**

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „**za zgodność z oryginałem**”, **pieczęć i podpis wykonawcy**.
- 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.  
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Krystyna Skwarek, tel. 22 783-60-20 w. 114 - w zakresie merytorycznym,
  - 2) Agata Zalewska, tel. 22 783-60-20 w. 129 – w zakresie procedury.
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
- 4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
- 5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
**halinow@halinow.pl**

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1. Wadium nie jest wymagane.
- 2. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

### **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale X ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **06.09.2010 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

*„ przetarg nieograniczony na zadanie: Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części m. Nowy Konik oraz opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 0,40 ha położonego w Wielgolesie Duchnowskim ”*

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2010r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa oferty zostanie skalkulowana na podstawie zakresu zamówienia określonego we wzorze umowy oraz w niniejszej SIWZ.
2. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:  
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
  - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

### **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

**XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .

  
**Dyrektor**  
mgr Jolanta Damasiewicz