

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE PN.**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 490 220,87zł  
przeznaczonego na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu  
pożyczek i kredytów oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy  
Halinów w 2014 roku”**

#### **Rozdział I. Zamawiający**

**Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa**

Siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów,

NIP - 822-216-02-92, REGON- 013269172

Tel. 22 78-36-020,

FAX: 22 78-36-107

E-mail: [halinow@halinow.pl](mailto:halinow@halinow.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 8.00 – 17.00

od wtorku do czwartku: 8.00 – 16.00

piątek: 8.00-15.00

#### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

#### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV - 66113000-5 - usługi udzielania kredytu.

2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej kwocie 4 490 220,87zł przeznaczonego na:

1) sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 2 098 274,43zł,

2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Halinów w 2014 roku w kwocie 2 391 946,44zł.

3) określony w ppkt 2 deficyt budżetowy powstanie w związku z koniecznością zabezpieczenia środków finansowych na planowane wydatki inwestycyjne, nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu.

3. Uruchomienie kredytu:

1) Zamawiający zastrzega sobie, iż kredyt będzie uruchamiany zgodnie z potrzebami Zamawiającego w transzach, na podstawie złożonych przez Zamawiającego dyspozycji zapotrzebowania na środki nie później niż w terminie 2 dni roboczych od planowanego dnia uruchomienia danej transzy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia kredytu w wysokościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego, podlegającego rozpatrzeniu wniosku kredytowego.

3) Zamawiający przewiduje uruchomienie kredytu w 3 transzach w wysokości:

- a) I transza do 08 października 2014 roku w wysokości do 2 490 220,87 zł,
- b) II transza do 15 listopada 2014 roku w wysokości do 1 500 000,00 zł,
- c) III transza do 20 grudnia 2014 roku w wysokości do 500 000,00 zł.

4) Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2014r.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty I transzy kredytu w dzień po podpisaniu umowy kredytu.

6) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.

7) W przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu zostanie ustalony nowy harmonogram spłat rat kredytu.

8) W przypadku niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów.

4. Spłata kredytu:

- 1) W 36 ratach kwartalnych w latach 2015 – 2023 począwszy od dnia 31.03.2015 r. według poniższego harmonogramu, z wyjątkiem ostatniej raty, której termin płatności przypada na dzień 30 listopada 2023 roku:

Lp.	Termin spłaty	Kwota kapitału
1	31.03.2015r.	71 220,87
2	30.06.2015r.	68 000,00
3	30.09.2015r.	68 000,00
4	31.12.2015r.	68 000,00
5	31.03.2016r.	50 000,00
6	30.06.2016r.	50 000,00
7	30.09.2016r.	50 000,00
8	31.12.2016r.	50 000,00
9	31.03.2017r.	50 000,00
10	30.06.2017r.	50 000,00
11	30.09.2017r.	50 000,00
12	31.12.2017r.	50 000,00
13	31.03.2018r.	150 000,00
14	30.06.2018r.	150 000,00
15	30.09.2018r.	150 000,00
16	31.12.2018r.	150 000,00
17	31.03.2019r.	150 000,00
18	30.06.2019r.	150 000,00
19	30.09.2019r.	150 000,00
20	31.12.2019r.	150 000,00
21	31.03.2020r.	150 000,00
22	30.06.2020r.	150 000,00
23	30.09.2020r.	150 000,00

24	31.12.2020r.	150 000,00
25	31.03.2021r.	150 000,00
26	30.06.2021r.	150 000,00
27	30.09.2021r.	150 000,00
28	31.12.2021r.	150 000,00
29	31.03.2022r.	150 000,00
30	30.06.2022r.	150 000,00
31	30.09.2022r.	150 000,00
32	31.12.2022r.	150 000,00
33	31.03.2023r.	203 750,00
34	30.06.2023r.	203 750,00
35	30.09.2023r.	203 750,00
36	31.11.2023r.	203 750,00

2) w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, Zamawiający dokona spłaty raty w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

3) dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części w terminie uzgodnionym z kredytodawcą bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

4) dopuszcza się możliwość zmiany w harmonogramie spłat kapitału i odsetek w zakresie kwot i terminów pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej i odsetek.

#### 5. Oprocentowanie kredytu:

1) ustalane jest w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku, gdzie:

- a) stopa bazowa- WIBOR 3M dla 3-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych:
  - w okresie karencji według notowań z dnia uruchomienia I transzy kredytu,
  - w okresie spłaty kredytu według notowań z pierwszego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, za który naliczane są odsetki,
- b) marża banku- stała dla całego okresu kredytowania,

2) oprocentowanie naliczane będzie wyłącznie od kredytu rzeczywiście udzielonego, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a w roku przestępnym- 366 dni,

3) oprocentowanie jest stałe w okresach kwartalnych,

4) dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć:

a) stopę procentową (bazową) - WIBOR 3M z dnia 28.07.2014r. - 2,67 %;

b) datę uruchomienia kredytu:

- I transza – dzień 08 października 2014 roku w wysokości do 2 500 000,00zł,
- II transza – dzień 15 listopada 2014 roku w wysokości do 1 500 000,00zł,
- III transza- dzień 20 grudnia 2014 roku w wysokości 490 220,87zł.

5) zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;

6) wartość **wszystkich prowizji** od udzielonego kredytu wyniesie 0 %;

#### 6. Spłata odsetek:

1) Zamawiający wymaga zastosowanie karencji w spłacie odsetek od daty uruchomienia transzy do dnia 31.12.2014r.

2) Terminy spłaty odsetek:

- a) za cały okres karencji, tj. od daty uruchomienia transzy do dnia 31.12.2014r. – jednorazowo→ w terminie do 31.01.2015r. wg stawki WIBOR 3M dla 3-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, wg notowań z dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu, powiększone o stałą marżę banku,

- b) w okresie spłaty kredytu, tj. od dnia 01.01.2015 r. do dnia zakończenia spłaty – odsetki płatne kwartalnie do ostatniego dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu, w którym przypada termin spłaty raty wg stawki WIBOR 3M dla 3-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wg notowań z pierwszego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, za który naliczane są odsetki powiększone o stałą marżę banku, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez bank, począwszy od dnia 01.04.2015r.
- c) w przypadku, gdy termin zapłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

#### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, o którym mowa w dziale V ust.3 SIWZ dołączonego do oferty.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają złożyć wykonawcy w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – zawartość ofert**

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:**
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ (można podać na własnym, odrębnym druku).

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ dziale VIII ust. 1:

1) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnio-

ne do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ustęp 5 stosuje się odpowiednio.

7. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

8. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **formularz oferty** – stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. **Inne dokumenty.**

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

## **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną ( e-mail).

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**

3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **22/78-36-107.**

4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
[www.halinow@halinow.pl](mailto:www.halinow@halinow.pl)

5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :

- 1) Teresa Karwowska (skarbnik), tel. 22 78-36-020 w. 156 - sprawy merytoryczne;
- 2) Agata Zalewska (specjalista ds. zamówień publicznych), tel. 22 78-36-020 w.129,  
- sprawy formalne,  
fax. 022 78-36-107.

## **Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty:**

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w jedną całość w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie zawartości oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e w rejestrze lub w pełnomocnictwie.
6. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze.
7. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis :  
**„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej.**
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
11. Oferta musi być zabezpieczona, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **23.09.2014r. do godz. 10 : 00**, z napisem na kopercie :

**OFERTA NA:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 490 220,87 zł przeznaczzonego na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Halinów w 2014 roku”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....r. GODZ. ....**

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2014r. o godz. 10 : 15** w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, pokój nr 24 - sala konferencyjna (II piętro).

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opisane oraz złożone tak jak oferta w sposób

podany w ust. 1 i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

Do złożonej zmiany lub wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie osoby do podpisania dokumentów dot. zmiany lub wycofania.

#### **Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi całkowity koszt udzielonego kredytu tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym marża, prowizja, odsetki).
2. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

#### **Rozdział XII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert – cena 100 % (najniższa cena).
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:  
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę .

#### **Rozdział XIII Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w formie zgodnie z zapisem w dziale VI ust.1, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **Rozdział XIV Tryb wprowadzania zmian w SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, w formie zgodnie z zapisem w dziale VI ust.1 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej: [www.bip.halinow.pl](http://www.bip.halinow.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby do podpisania umowy nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, Wykonawca musi przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.



**Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy zawarto w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią – załącznik nr 3 do SIWZ.

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a. i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział XIX. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**Rozdział XXIV. Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 i art. 24 ust.1 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **Załącznik Nr 2.**
3. Istotne postanowienia umowy – **Załącznik Nr 3.**
4. Opinia RIO dotycząca możliwości spłaty przedmiotowego kredytu – **Załącznik 4.**
5. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Halinów za 2013 r. Zarządzenie Burmistrza Halinowa Nr 52.2014 z dnia 28 marca 2014 roku – **Załącznik Nr 5.**
6. Sprawozdania budżetowe za 2013 rok – Rb-27S, Rb-28S, RB-NDS, RB-Z; Rb-N - **Załącznik Nr 6.**
7. Opinia RIO dotycząca wykonania budżetu gminy Halinów za 2013 r. uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Nr Wa.162.2014 z dnia 24 kwietnia 2014 roku – **Załącznik Nr 7.**
8. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XLVIII.450.2014 z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Halinowa za 2013 r.- **Załącznik Nr 8.**
9. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XLII.390.2013 z dnia 20 grudnia 2013r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Gminy Halinów na lata 2014-2023- **Załącznik Nr 9.**
10. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XLII.391.2013 dnia 20 grudnia 2013r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Halinów na 2014r. - **Załącznik Nr 10**
11. Opinia RIO dotycząca możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej na 2014 rok – uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Nr Wa.87.2014 z dnia 29 stycznia 2014 roku – **Załącznik Nr 11.**
12. Opinia RIO dotycząca prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Halinów – uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Nr Wa.86.2014 z dnia 29 stycznia 2014 roku – **Załącznik Nr 12.**
13. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XLVIII.444.2014 z dnia 30 czerwca 2014r w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Halinów na lata 2014-2023 - **Załącznik Nr 13**
14. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XLV.417.2014 z dnia 20 marca 2014r w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2014 rok- **Załącznik Nr 14**
15. Sprawozdania budżetowe za II kwartał 2014 –RB-NDS; RB-Z; RB-N; -Rb-27S, Rb-28S- **Załącznik Nr 15.**
16. Wykaz instytucji, w których Gmina Halinów korzysta z kredytów i pożyczek- **Załącznik Nr 16**
17. Zaświadczenia o nadaniu numeru statystycznego REGON i NIP – **Załącznik Nr 17.**

Halinów, dnia 12.08.2014r.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

  
Adam Ciszkowski