

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (s.i.w.z.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Selektywna zbiórka stałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu miasta i gminy Halinów oraz wywóz 70 kontenerów Kp7 odpadów komunalnych w okresie 11 m-cy ”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
2. Przewiduje się następujący zakres realizacji usługi:
 - 1) odbieranie selektywnie w systemie "workowym" z gospodarstw domowych miasta i gminy Halinów segregowanych odpadów komunalnych zapakowanych do worków foliowych wystawianych przez mieszkańców przed swoje posesje, załadunek na samochód i wywóz do miejsca zagospodarowania oraz doręczenie nowych worków mieszkańcom. Ogólna liczba posesji **3700**.
Odbieranie worków z posegregowanymi odpadami wykonywane będzie raz w miesiącu w obszarach zgodnie z uzgodnionym przez obie strony harmonogramem odbioru worków (1 ust.3 umowy),
 - 2) zabezpieczenie worków do selektywnej zbiórki, o pojemności po 110 l, z folii półprzezroczystej umożliwiającej szybką ocenę zawartości,
 - 3) sporządzenie wykazów odpadów podlegających selektywnej zbiórce oraz dostarczenie ich do wszystkich gospodarstw objętych akcją,
 - 4) wydzierżawienie kontenera/ów typu KP 7 o pojemności 7 m³ - ustawienie i wywóz na zgłoszenie telefoniczne, w miejsca wskazane przez Zamawiającego – przewidywana ilość kontenerów do wywozu i opróżniania na rok 2009 – 70 sztuk.
3. Szczegółowy opis zakresu realizacji usługi zawarty jest we wzorze umowy – **załącznik nr 3** do s.i.w.z.
4. Obsługę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wywóz kontenerów należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności : ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia. 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r nr 129, późn. 902 z późn. zm.)

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększenia się liczby gospodarstw domowych na terenie gminy.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie realizacji usługi : od 01.02.2009r.
2. Zakończenie realizacji usługi : do 31.12.2009r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VIII, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. **Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :**
 - 1) oświadczenie na piśmie, że reprezentowana przez niego firma spełnia warunki art. 22 ust. 1-3 i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. **W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**
 - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
 - 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 1 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum.
3. **Oferta musi zawierać :**
 - 1) oferta zgłoszona do udziału w w/w zamówieniu publicznym musi zawierać wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w dziale III s.i.w.z. oraz we wzorze umowy.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej s.i.w.z
3. Cena nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Kamila Murawska-Heleszko, pok. 21 tel. 022 783-60-20 w. 141 - sprawy techniczne,
 - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie lub faksem.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.
Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 022/7836107.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą

oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust. 2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **19-01-2009 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :
„Selektywna zbiórka stałych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z terenu miasta i gminy Halinów oraz wywóz 70 kontenerów Kp7 odpadów komunalnych w okresie 11 m-cy ”

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19-01-2009 r. o godz. 12 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena
2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą tj. najniższą cenę,

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest, gdy postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp lub gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.



**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz

mgr Jolanta Damasiewicz

