

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Wielgolas Duchnowski Gmina Halinów”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów

Siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na przebudowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Wielgolas Duchnowski Gmina Halinów”.
Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawiera § 2 ust. 2 wzoru umowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Dokumentację projektowo kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi Przepisami, a w tym: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Zamówienie należy wykonać z uwzględnieniem:
 - 1) lokalizacji stacji na działkach o ewid. Nr 55/1 i 55/2 w m. Wielgolas Duchnowskim-wypis z rejestru gruntów i wydruk z GEO-MAP - **załącznik nr 6 do SIWZ,**
 - 2) dokumentacji hydrogeologicznej istniejących ujęć wód podziemnych z zasobami zatwierdzonymi w 1995 roku dla studni Nr 1 i 2 – **załącznik nr 7 do SIWZ,**
 - 3) dokumentacji z badań technologicznych wody surowej, opracowanej w 2005 roku przez Przedsiębiorstwo Geologiczne POLGEOL S.A. W-wa, ul. Berezyńska 39 - **załącznik nr 8 do SIWZ,**
 - 4) ekspertyzy technicznej dotyczącej wyłączonej z eksploatacji SUW w Wielgolesie Duchnowskim - **załącznik nr 9 do SIWZ,**
 - 5) likwidacji zbędnych istniejących obiektów i urządzeń SUW ujętych w projekcie budowlanym z marca 1997r. na zadanie „Kontenerowa Stacja Uzdatniania Wody”- **załącznik nr 10 do SIWZ,**
 - 6) osiągnięcia optymalnego wykorzystania zasobów istniejących studni i włączenia stacji w system zbiorowego zaopatrzenia w wodę Gminy Halinów.
4. Opis zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/: 74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia prac od dnia podpisania umowy.
2. Dokumentacja w trwale oprawionych egzemplarzach wraz ze wszystkimi jej elementami składowymi zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego do dnia 30.06.2009 roku.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy - **14.08.2009 roku**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 którzy :
 - 1) dysponują osobami z uprawnieniami projektowymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego w specjalności:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo i kanalizacyjnych,
 - drogowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych.
 - 2) posiadają doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia i w tym względzie: w okresie ostatnich 3 lat byli wykonawcami co najmniej dwóch dokumentacji projektowych stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej po 50 m³/h.
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów załączonych do oferty na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – zawartość oferty

Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :

- 1) oświadczenie, że spełnia warunki zgodnie z art. 22 ust.1-3 i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami o ich uprawnieniach - **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 4) **uprawnienia projektowe** osób przewidzianych do wykonywania zamówienia w specjalnościach :
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) drogowej,
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,- **łącznie z aktualnymi wpisami na listę** członków właściwej Izby samorządu zawodowego;
- 5) **wykaz** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, potwierdzający zrealizowanie co najmniej

dwóch dokumentacji projektowych przebudowy lub budowy stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej 50m³/h - **załącznik nr 4** do SIWZ;

- 6) **co najmniej 2 dokumenty** (referencje) potwierdzające, że prace wymienione w wykazie (o którym mowa w pkt 4) zostały należycie wykonane. Z treści dokumentów musi również wynikać zakres wykonanego zamówienia, kiedy oraz dla kogo u służby były wykonane.

2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i **złożone w ofercie**,

- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII pkt 1 i 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ (dokumenty dział VII pkt 3-6) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.

3. Oferta musi zawierać :

- 1) formularz cenowy - **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 1** do SIWZ,
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty powinna obejmować wycenę za pełny zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, opisanej w rozdz. III.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są :
- 1) Tadeusz Wójcik, pok 28 tel. 022 783-60-20 w. 142 - sprawy techniczne,
2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne;
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
inwestycje@halinow.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. **Wadium nie jest wymagane.**

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust.2, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert:

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **02-12-2008 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

„ przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy SUW w Wielgolasie Duchnowskim”.

2. Miejsce i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02-12-2008 r. o godz. 12 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, a wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wzrost

mgr Jolanta Damasiewicz