

Nr sprawy : ZP. 271.28.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Zakup i sukcesywna dostawa 93 ton materiału opałowego: ekogroszek - ekoret do budynku Szkoły Podstawowej w Chobocie, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Okuniewie, budynku Gminnego Centrum Kultury w Michałowie oraz budynku komunalnego w Długiej Szlacheckiej”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów - Lider, działający na podstawie pełnomocnictwa z dnia 24.11.2014r. (podstawa prawna: art. 16 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych), w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz wymienionych podmiotów:

- 1) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie, ul. Szkolna 4 05-079 Okuniew, reprezentowanego przez Małgorzatę Dubińską – Dyrektora Szkoły,
- 2) Szkoły Podstawowej w Chobocie, Chobot 50, 05-074 Halinów, reprezentowanej przez Małgorzatę Szklarską – Dyrektora Szkoły,
- 3) Gminnego Centrum Kultury z siedzibą 05-079 Okuniew ul. Rynek 46/2, reprezentowanego przez Dariusza Kowalczyka – Kierownika GCK,

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa i rozładunek 93 ton materiału opałowego: ekogroszek, z wysokokalorycznego węgla kamiennego typ. 31.2, zgodnie z poniższymi warunkami, ilościami, miejscem dostarczenia oraz harmonogramem:

- 1) Szkoła Podstawowa w Chobocie, Chobot 50 – całość zamówienia (35 ton), jednorazowa dostawa maksymalnie do 6 ton, materiał opałowy powinien być dostarczany w workach, dowożony małym samochodem, dostawa powinna się odbywać nie później niż w czasie 72 godzin od dnia telefonicznego zgłoszenia,
- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Okuniewie przy ul. Szkolnej 4 – całość zamówienia (38 ton), jednorazowa dostawa maksymalnie do 3 ton, materiał opałowy powinien być dostarczany w workach, dowożony małym samochodem, dostawa powinna się odbywać nie później niż w czasie 72 godzin od dnia telefonicznego zgłoszenia
- 3) Gminne Centrum Kultury, budynek w Michałowie 74 – całość zamówienia (8 ton), jednorazowa dostawa maksymalnie do 2 ton, materiał opałowy powinien być dostarczany w workach, dowożony małym samochodem, dostawa powinna się odbywać nie później niż w czasie 72 godzin od dnia telefonicznego zgłoszenia,
- 4) Gmina Halinów, budynek komunalny w Długiej Szlacheckiej przy ul. Popiełuszki 53 – całość zamówienia (12 ton), jednorazowa dostawa maksymalnie do 2 ton, materiał opałowy powinien być dostarczany w workach, dowożony małym samochodem dostawa powinna się odbywać nie później niż w czasie 72 godzin od dnia telefonicznego zgłoszenia.

- 2. Wymagane parametry zamawianego ekogroszku paczkowanego (z wysokokalorycznego węgla kamiennego typ. 31.2), wspólne dla wszystkich jednostek :**
- 1) wartość opałowa (Q_{ri}) w stanie roboczym co najmniej 27000 [kJ/kg],
 - 2) zawartość popiołu nie więcej niż 6 %,
 - 3) wilgotność nie więcej niż 15 %,
 - 4) zawartość siarki nie więcej niż 0,6 %,
 - 5) granulacja 5 – 25 mm,
 - 6) zdolność spiekania wg. metody Rogi, RI<20
 - 7) niskie pęcznienie węgla, węgiel nie zlepia się podczas spalania.

Uwaga:

Worki z dostarczonym ekogroszkiem muszą być opisane danymi producenta i parametrami ekogroszku.

3. Przedmiot zamówienia uszczegóławiają również projekty umów – załącznik nr 3 – 6.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 09.10.00.00-3.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych .
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie oceniał na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w dziale VIII ust. 3 SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z możliwością wykorzystania wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ .
2. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, Wykonawca musi dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

3. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) **wykaz wykonanych**, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

W wykazie należy wpisać główne dostawy, tj. ogranicza się zakres wymaganego wykazu i dokumentów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie, do dostaw spełniających warunki Zamawiającego, w ilości niezbędnej do wykazania spełniania tychże warunków opisanych w dziale VII ust.1 SIWZ.

4. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony **formularz ofertowy**– **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenie i dokument wymieniony w dziale VIII ust. 1 dotyczące każdego partnera konsorcjum, sc.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za

wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
- 3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
- 4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
halinow@halinow.pl
- 5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Michał Białowąs;
 - 2) Agata Zalewska,(faks oraz mail podano w ust. 4 i 5).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Wadium nie jest wymagane.
- 2. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **19.12.2014 r. do godz. 10 : 00**, z napisem na kopercie :

„ *Przetarg nieograniczony na zakup i sukcesywna dostawa 93 tony materiału opałowego-ekogroszek*”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2014 r. o godz. 10:30**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

W cenie mają być zawarte obowiązujące podatki i opłaty.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, oferty z najniższą ceną na daną część, tj. ofertę najkorzystniejszą na daną część.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :

- 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
- 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
- 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
- 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców, jeśli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ są projekty umów będące **załącznikami nr 3-6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ



Adam Ciszkowski