

Nr sprawy :
RKI. 3410-11/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

Opracowanie architektonicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji pn. „Remont i modernizacja Domu Kultury w Halinowie wraz z kompleksowym zagospodarowaniem terenu o powierzchni 18591 m²”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (t.j. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiot zamówienia dotyczy terenu będącego pod ochroną konserwatorską zgodnie z uchwałą nr V/27/03 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 21 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru administracyjnego HALINÓW w gminie Halinów. Plan ustala ochronę konserwatorską polegającą na zachowaniu i konserwacji budynku Domu Kultury wraz z otaczającym terenem oraz obowiązek uzgadniania wszelkich działań inwestycyjnych i prac projektowych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
74225000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.
3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie architektonicznej dokumentacji projektowej :
budowlanej po 4 egz. dla każdej branży, wykonawczej z przedmiarami robót po 4 egz.
dla każdej branży wraz z kosztorysami inwestorskimi po 1 egz dla każdej branży oraz
specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 4 egz .dla każdej
branży, na :
 - 1) remont i modernizację budynku Domu Kultury w Halinowie przy ul. 3 Maja, o kubaturze ok. 1350m³ wraz z przywróceniem mu jego pierwotnej bryły i wyglądu oraz budynku przyległego o kubaturze ok. 280m³ (elewacje, stolarka okienna i drzwiowa, przebudowa dachów z wykonaniem pokrycia dachowego, rekonstrukcja i renowacja detali architektonicznych, roboty malarskie, tynkarskie, remontowe wewnętrzne, remontowe instalacji elektrycznej);
 - 2) przebudowę infrastruktury technicznej - naziemnej i podziemnej - sieci : energetycznej, wodociągowej , kanalizacji sanitarnej, gazowej, telefonicznej oraz oświetlenia;
 - 3) odwodnienie terenu;
 - 4) kompleksowe urządzenie zieleni i budowa towarzyszącej małej architektury, np. kosze, ławki, stojak na rowery;
 - 5) budowę parkingu dla samochodów osobowych (40 miejsc parkingowych) wraz z bramą wjazdową;
 - 6) budowę muszli koncertowej (proponowane wymiary 10 m x 12 m);

- 7) budowę boiska wielofunkcyjnego z trawy syntetycznej (24,00 m x 44,00 m), o powierzchni całkowitej placu 1056 m kw., na którym znajduje się: boisko do piłki ręcznej, boisko do piłki koszykowej, boisko do tenisa ziemnego wraz ogrodzeniem oraz z wyposażeniem;
 - 8) budowę dwóch boisk do piłki plażowej o wymiarach 16 m x 8 m wraz z trybunami łącznie do 100 miejsc;
 - 9) modernizacja istniejącego placu zabaw dla dzieci z doposażeniem o dodatkowe elementy;
 - 10) gruntowny remont zbiornika wodnego;
 - 11) ogrodzenie i oświetlenie terenu.
4. STWiOR oraz przedmiary robót - ma być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2004r, Nr 202 poz.2072), a kosztorysy inwestorskie - wykonane na zasadach określonych w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z zestawieniem wartości poszczególnych branż.
 5. Przed ostatecznym opracowaniem dokumentacji projektowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do uzgodnienia, koncepcję projektu budowlanego i wykonawczego. Koncepcja winna zawierać między innymi wytyczne niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji „o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia” zgodnie z ustawą – Prawo ochrony środowiska.
 6. Zakres prac architektonicznych musi zostać uzgodniony z Zamawiającym oraz z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie.
 7. Dokumentacja projektowa winna być opracowana wg wskazówek zawartych w opracowaniu pn. Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Halinów.
 8. Dokumentacja projektowa winna zawierać pełny zakres uzgodnień, opinii i ocen niezbędnych do uzyskania decyzji - pozwolenia na budowę.
 9. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót wykonawca przekaze Zamawiającemu również w wersji elektronicznej z możliwością odtworzenia w programie Norma (rozszerzenie ATH).

V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia prac od dnia podpisania umowy
2. Termin zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki :
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - 2) dysponują osobami z uprawnieniami projektowymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego w specjalności:

- a) architektonicznej ,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) drogowej,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych ;
- 3) posiadają doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia i w tym względzie: w okresie ostatnich 3 lat byli wykonawcami co najmniej jednej dokumentacji projektowej obiektu objętego ochroną konserwatorską,
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :

- 1) **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że spełnia wymogi art.24 ust.1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 przedmiotowej ustawy - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **uprawnienia projektowe** łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, osób przewidzianych do wykonywania zamówienia w specjalnościach :
 - a) architektonicznej ,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) drogowej,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych ;
- 4) **wykaz** wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, potwierdzający wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej obiektu objętego ochroną konserwatorską, z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania i odbiorców (nazwa i adres zamawiającego) – **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 5) **co najmniej 1 dokument** potwierdzający (np. referencje), że prace wymienione w wykazie (o którym mowa w pkt 4) zostały należycie wykonane. Z treści dokumentów musi również wynikać zakres wykonanego zamówienia, kiedy oraz dla kogo roboty były wykonane.

2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,

3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VII ust. 2 pkt 2 SIWZ (dokumenty dział VIII ust. 1 pkt 3-5), wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.

Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

3. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty powinna obejmować wycenę za pełny zakres opracowania dokumentacji zgodnie z opisem zawartym w SIWZ oraz we wzorze umowy.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są :

- 1) Marian Kwiatkowski, pok 21, tel. 022 783-60-20 w. 143 - sprawy techniczne,
- 2) Agata Zalewska, pok. 29, tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne;
w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07; e-mail/ inwestycje@halinow.pl**

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi

- zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 - Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 - Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacje będą stanowić integralną część SIWZ.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **13-07-2007 r. do godz. 11 : 00**, z napisem na kopercie :

” Opracowanie architektonicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji pn. - Remont i modernizacja Domu Kultury w Halinowie”.

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13-07-2007 r. o godz. 11 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : cena wykonania zamówienia - 100 %

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

- Komisja Przetargowa sprawdzi i oceni prawidłowość złożonych dokumentów w poszczególnych ofertach oraz spełnienie wymagań stawianych wykonawcom,
- Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada

wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, a wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy (przysługuje wyłącznie protest).

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz Miasta Halinów
(-) Jolanta Damasiewicz