

Nr sprawy: ZP.271.14.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Gminy Halinów”**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907, ze zm.) zwanej dalej ustawą „Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Gminy Halinów. Wykonanie usługi obejmuje:
  - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Gminy Halinów oraz punktu PSZOK.
  - 2) wyposażenie oraz utrzymanie pojemników do zbierania odpadów selektywnie zebranych w punkcie PSZOK.
  - 3) zakup i dostarczenie worków na odpady zmieszane oraz selektywnie zbieranych dla każdej nieruchomości umieszczonej w spisie adresów w systemie doc.pl, przekazanym Wykonawcy.
  - 4) wyposażenie oraz utrzymanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych dla budynków wielorodzinnych komunalnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90513100.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Strony ustalają czas trwania zamówienia:

- 1) terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych jest dzień 15 grudnia 2014 r.

- 2) terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest dzień 1 stycznia 2015r.
- 3) terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień 31 grudnia 2016 r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i w tym zakresie Wykonawca musi posiadać:
    - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Halinów;
    - b) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie i w tym zakresie muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych co najmniej 3.000 Mg. w ciągu jednego roku.
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i w tym zakresie muszą wykazać, że dysponują specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej czterema samochodami specjalistycznymi - bezpylnymi o minimalnej pojemności 10 m<sup>3</sup> do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz minimum 2 samochodami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych segregowanych oraz przynajmniej jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o pojemności do 5 m<sup>3</sup>, do których droga dojazdowa ma szerokość ok. 3m.
2. Ocena spełniania powyższych warunków odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i podanych w dziale VIII ust. 4 SIWZ złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny Wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunków.

## **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.  
W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ (można wykorzystać własne druki).
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w ust. 1:
    - a) pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - b) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
  - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Halinów;
- 3) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Dowodem potwierdzającym spełnienie ww. warunku mogą być między innymi kopie kart przekazania odpadów, sprawozdanie GUS M-09, pisemne oświadczenie zakładu/zakładów przetwarzających odpady komunalne o dostarczeniu odpadów komunalnych w ilości min 3.000Mg/rok.

Usługi główne, o których mowa w pkt 3 ogranicza się do jednej wykonanej lub wykonywanej usługi opisanej w dziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ, więc wykaz może zawierać tylko jedną wykonaną lub wykonywaną wymaganą usługę.

**5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa).**

**6. Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

**7. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- 2) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, Wykonawcy składający wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), składają oświadczenie i dokumenty wymienione w ust.1, dla każdego partnera z osobną, dotyczące każdego podmiotu wchodzącego w skład podmiotu składającego wspólnie ofertę.
- 3) oświadczenie wymienione w ust. 4 pkt 1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez Pełnomocnika lub przez wszystkich Wykonawców.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### **Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej  
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej .
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
  5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y, o której/yh mowa w ust.3.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3.  
Za formę „drogą elektroniczną” uznaje się skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego e-mailem.
2. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń i dokumentów, do uzupełnienia których wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, tj:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy;
  - 2) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawia-

jący od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), a które wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu - wyłącznie w formie przewidzianej w§ 6 tego rozporządzenia;

- 3) pełnomocnictwa, które mają być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
5. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
6. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail: **halinow@halinow.pl**
7. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Agnieszka Księżopolska, tel. 22 7836020 w. 143;
  - 2) Kamila Murawska-Heleszko, tel. 22/ 783-60-20 wew. 144
  - 3) Agata Zalewska, tel. 22 7836020 w. 129.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
5. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Okres związania ofertą **wynosi 60 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **19.09.2014 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie: „*przetarg nieograniczony na zadanie: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Gminy Halinów*”

##### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.09.2014 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ryczałtową cenę ofertową brutto (w tym należne podatki i opłaty), za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia przez 24 miesiące oraz cenę brutto za 1 miesiąc, należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Podana w ofercie cena ofertowa jest ceną ryczałtową, dlatego należy w niej uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia zawierająca (w tym podatki i inne opłaty).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiając w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena (cena 100%).
2. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej - Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ**

##### **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 94 ust.2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp (zostanie złożona tylko jedna oferta).
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - 1) dokument ubezpieczenia OC, o którym mowa w §5 ust.7 istotnych postanowień umowy;
  - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp/jeśli dotyczy/.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **10% ceny brutto** podanej w ofercie (ust.1 pkt 1 formularza ofertowego).

2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie niepieniężnej w oryginale.
5. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.
8. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy lub wymogi niemożliwe do spełnienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące załącznikiem nr 7 do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w istotnych postanowieniach umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

z up. Burmistrza  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Adam Sekmistrz