

Nr sprawy :
ZP. 3410.3.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (s.i.w.z.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Podstawianie, opróżnianie i wywóz z pojemników do selektywnej zbiórki (szkło, papier, plastik) segregowanych odpadów z punktu zbiórki odpadów, usytuowanego na terenie gminy Halinów”

I. Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), a wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 tys. euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) podstawianie, opróżnianie i wywóz z pojemników do selektywnej zbiórki (szkło, papier, plastik) segregowanych odpadów z punktu zbiórki odpadów, usytuowanego na terenie gminy Halinów.
- 2) pojemniki będące własnością Wykonawcy winny być ustawione w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) pojemniki powinny być właściwie opisane (papier, szkło, plastik). Ponadto muszą być sprawne, bez uszkodzeń, estetyczne, w odpowiednim dla każdego z surowców kolorze.
2. Przewiduje się następujący zakres realizacji usługi., zakładając następującą częstotliwość opróżniania napełnionych pojemników:
 - 1) pojemniki na szkło – 6 m³ - 1 raz w tygodniu w każdą środę miesiąca (np. 4 pojemniki o pojemności 1,5 m³ – po dwa pojemniki na szkło białe i dwa pojemniki na szkło kolorowe);
 - 2) pojemniki na papier - 15 m³ – 1 raz w tygodniu w każdą środę miesiąca (np: 6 pojemników o pojemności 2,5 m³ lub 10 pojemników o pojemności 1,5 m³);
 - 3) pojemniki na plastik – 15 m³ – 1 raz w tygodniu w każdą środę miesiąca (np. 6 pojemników o pojemności 2,5 m³ lub 10 pojemników o pojemności 1,5 m³),
- 4) Przewiduje się, że przedmiotem usługi będzie:
 - a) wywóz i opróżnienie pojemników na szkło – 312 m³.
 - b) wywóz i opróżnienie pojemników na papier – 780 m³.
 - c) wywóz i opróżnienie pojemników na plastik – 780 m³.
3. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) podstawianie, opróżnianie i wywóz z pojemników w każdą środę miesiąca.
 - 2) wyciąganie i wstawianie pojemników po ich opróżnieniu na ich stałe miejsce.
 - 3) uprzątnięcie odpadów znajdujących się w pobliżu pojemników,
 - 4) w razie awarii sprzętu przeznaczonego do realizacji usługi do podstawienia sprzętu zastępczego, umożliwiającego wykonanie zlecenia,
 - 5) opróżnianie pojemników do godz. 17:00 w dniu świadczenia usługi, czyli w każdą środę miesiąca,



- 6) wywożenie każdego rodzaju odpadów osobnym transportem (odpady nie będą mieszane),
- 7) ważenie odebranych odpadów,
- 8) zamawiający zobowiązany jest do wystawienia zbiorczej karty odpadów dla jednego rodzaju odpadu, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, po upływie miesiąca, w którym odpady były przekazane, po uzyskaniu od wykonawcy informacji zawartej w pkt. 7), zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach,
- 9) wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia odpadów w danym miejscu na karcie, o której mowa w pkt. 8) i przekazania jednego egzemplarza karty zamawiającemu.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90111300-1 usługi gospodarki odpadami.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie realizacji usługi od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji usługi : do 31.12.2011r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, którzy posiadają zezwolenie Burmistrza Halinowa na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w dziale VII ust.3, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;

2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,

- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ, dotyczące każdego podmiotu.
3. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;**
4. **Oferta musi zawierać :**
 - 1) oferta zgłoszona do udziału w w/w zamówieniu publicznym musi zawierać : wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty dołączył **dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty**, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy. Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w ust.1, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa winna zawierać cenę brutto wykonania usługi, wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym – załącznikiem nr 1 do SIWZ
2. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Marian Kwiatkowski, tel. 022 783-60-20 w. 143 - w zakresie merytorycznym,
 - 2) Agata Zalewska, tel. 022 783-60-20 w. 129 – w zakresie procedury.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na **adres : halinow@halinow.pl**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden

tysiąc złotych)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust. 2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **20-01-2011 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

„Przetarg nieograniczony

Podstawianie, opróżnianie i wywóz z pojemników do selektywnej zbiórki (szkło, papier, plastik) segregowanych odpadów z punktu zbiórki odpadów, usytuowanego na terenie gminy Halinów”

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-01-2011 r. o godz. 12 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena za realizację zamówienia
2. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. z najniższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców pisemnie, faksem lub e-mailem, o wynikach postępowania przetargowego.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu decyzję na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych stałych na terenie Gminy Halinów
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesione odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione,
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
 - 4) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 3** do SIWZ.

Nr sprawy :
ZP. 3410.3.2011

W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wartości 20000,00 zł.

XIX. SRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ

mgr Adam Ciszkowski

]