

Nr sprawy : ZP. 3410- 10/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Budowa zatoki autobusowej w Brzezinach”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa pętli autobusowej o nawierzchni bitumicznej na działkach nr: 116/2; 130/5; 131/7; 131/1 i 121/1, z wjazdem na drogę wojewódzką nr 721 w miejscowości Brzeziny, w gminie Halinów. Wyjazd na drogę wojewódzką poprzez drogę dojazdową i istniejący zjazd. Pętla wyposażona będzie w peron i chodnik na dojeżdżaniach. W ciągu chodnika na dojeździe do peronu wykonany będzie zjazd indywidualny zapewniający dojazd do posesji.
Odwodnienie nawierzchni powierzchniowe do istniejących remontowanych rowów przydrożnych.
Istniejące drzewa kolidujące z projektowanymi robotami zostaną usunięte.
Nawierzchnia bitumiczna zajmie 731,70 m², chodnik i zjazdy z kostki betonowej -79,60 m², zagospodarowanie zielenią – 64,00 m².
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
 - 1) przedmiar robót - **załączniki nr 5** do SIWZ,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) - **załącznik nr 6** do SIWZ,
 - 3) projekt budowlany pętli autobusowej ze zjazdem z drogi wojewódzkiej nr 721 w miejscowości Brzeziny gmina Halinów na działkach nr 116/2; 130/5; 131/7; 131/1 i 121/1 - **załącznik nr 7** do SIWZ,
 - 4) wzór umowy - **załączniki nr 8** do SIWZ,
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 452331120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.
5. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji, a wszelkie wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:



- 1) rozpoczęcie robót - po protokólnym wprowadzeniu na budowę,
- 2) zakończenie robót do dnia – do 01 września 2010 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat wykonali co najmniej po dwie roboty:
 - a) w zakresie budowy ulic, placów o nawierzchni bitumicznej o pow. co najmniej po 500 m² ;
 - b) w zakresie budowy chodników z kostki brukowej o pow. co najmniej po 50 m²;
 - 2) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do kierowania robotami budowlanymi, z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VIII ust.5, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 w rozdziale VIII SIWZ

5. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) **wykaz** robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/ych**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów (udział tego podmiotu jako podwykonawca) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w zakresie w jakim Wykonawca polegał na doświadczeniu tego podwykonawcy przy wykazywaniu spełniania warunku/ów udziału w postępowaniu.

8. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cenę wyliczoną z kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem podatku VAT),
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom**,
- 3) **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót (zał. nr 5 do SIWZ).

9. Inne dokumenty

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy, pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu.

10. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenie i dokument wymieniony w dziale VIII ust. 1 dotyczące każdego partnera



konsorcjum.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „**za zgodność z oryginałem**”, **pieczęć i podpis wykonawcy**.
- 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
halinow@halinow.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **18.06.2010 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

„ przetarg nieograniczony na zadanie: Budowa zatoki autobusowej w Brzezinach ”

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2010 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa oferty zostanie skalkulowana na podstawie zakresu zamówienia określonego w przedmiarze robót, w STWiOR, we wzorze umowy oraz w niniejszej specyfikacji, a także wizji w terenie.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarze robót
3. Wyliczoną cenę netto (bez VAT) kosztorysu ofertowego, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia należy wpisać w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej**, tj:
 - 1) z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych netto, wartości pozycji netto oraz podsumowanie wartości (netto) pozycji kosztorysu,
 - 2) w cenie jednostkowej każdej pozycji kosztorysowej powinny być zawarte koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu, koszty pośrednie, zysk, koszt zakupu oraz koszty wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
 - 3) każda pozycja kosztorysu ma zawierać opis szczegółowy zgodny z przedmiarem robót, a w przypadku gdy pozycja będzie zawierać skrócony opis, przyjmuje się, że dana pozycja opisana w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu w przedmiarze i w STWiOR oraz w dokumentacji projektowej,
 - 4) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
 - 4) wystąpiła okoliczność, o której mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię uprawnień budowlanych w specjalności drogowej /jeśli nie złożono w ofercie/.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia na czas realizacji i okres rękojmi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.
5. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wniesić nowe zabezpieczenie
6. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem zapisu ust. 7.



Przez okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozumie się okres w którym mogą powstać należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz okres, w którym mogą powstać roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

7. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby udowadniania podstaw i przyczyn żądania, a jedynie na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego (beneficjenta) dokumentów :
- 1) żądanie wypłaty zabezpieczenia z oświadczeniem Zamawiającego (Beneficjenta) zawierające określenie zakresu niewywiązania się z umowy przez Wykonawcę (Zobowiązanego) tj. zakresu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego (Beneficjenta):
 - a) o niewykonaniu w wymaganych terminach przedmiotu umowy lub jej części,
 - b) o nieusunięciu przez Wykonawcę (Zobowiązanego) wad mimo wezwania do ich usunięcia,
 - c) o niezapłaceniu przez Wykonawcę (Zobowiązanego) kar umownych mimo wezwania do ich zapłacenienia,
 - 3) dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała żądanie wypłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w imieniu zamawiającego (Beneficjenta), uprawniona jest do jego reprezentowania. Gwarant nie może uzależniać dokonania wypłaty od spełnienia dodatkowych warunków
8. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy wprowadzone aneksem do umowy, w żaden sposób nie może zwalniać podmiotu udzielającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zobowiązania w ramach udzielonego zabezpieczenia, zatem dokument gwarancyjny nie może zawierać zapisu o obowiązku Zamawiającego (beneficjenta) powiadamiania przez Gwaranta o takim aneksie.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY


1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 8** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz

mgr Jolanta Damasiewicz