

Halinów, dnia 05.08. 2011 r.

Nr sprawy : ZP. 271.21.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA :

„Dowozenie niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Halinów”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zakres zamówienia obejmuje dowozenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Halinów wraz z zapewnieniem opieki do :

Zadanie I:

- 1) Zespołu Szkół Specjalnych Nr 85 , ul. Elektoralna 12/14 w Warszawie - z Józefina , ul. Wspólna 15, z Hipolitowa , ul. Hipolitowska 62a i z powrotem – 2 uczniów (na wózkach inwalidzkich);
- 2) Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warszawie, ul, Tarchomińska 4 - z Kazimierowa, ul. Czereśniowa 57, z Józefina, ul. Jasna 7, z Okuniewa, ul. Lipowa 1 i z powrotem – 3 uczniów;
- 3) Instytutu Głuchoniemych w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 4/6 – z Królewskich Brzezin 9, z Okuniewa, ul. Polna 66 i z powrotem – 2 uczniów;
- 4) Zespołu Szkół Specjalnych Nr 90 w Warszawie, ul. Kordeckiego 54 -z Halinowa, ul. Słoneczna 8a i z powrotem – 1 uczeń;
- 5) Szkoły Podstawowej Nr 2 z oddz. integracyjnymi w Sulejówku ul. Okuniewska 2 - z Okuniewa ,ul. Warszawska 77a i z powrotem 1 uczeń,

Zadanie II:

- 1) Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie 8, 05-300 Mińsk Mazowiecki – z Halinowa ul. Dąbrowskiego 1 i ul. Słoneczna 7 , z Desna 33, z Cisia ul. Mostowa 3a , z Chobotu 45 i z powrotem – 5 uczniów;
 - 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Mińsk Mazowiecki, Stankowizna 42/44 - z Desna 3 i z powrotem – 1 uczeń,
w dni nauki zgodnie z organizacją roku szkolnego 2011/2012.
2. Harmonogram i sposób odbioru poszczególnych dzieci i dowozu na zajęcia oraz ich odbioru po zajęciach i dowozu do miejsc zamieszkania należy uzgodnić z rodzicami/ opiekunami kierując się tygodniowym planem zajęć lekcyjnych i trasą dowozu, ustalając tak, aby dziecko przebywało w podróży jak najkrócej.
Dziecko powinno być dowieziona do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania.

3. Każdy samochód do przewozu uczniów, obsługiwany być musi przez kierowcę oraz opiekuna.
4. Opis zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/ : 60113400-7 transport osób niepełnosprawnych.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. OFERTY, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia od 01.09.2011 r. do 28.06.2012 r.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Udzielenie zamówień uzupełniających, uzależnione będzie od uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję),
 - 2) dysponują do realizacji zamówienia 3. pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem OC i NW, w tym jednym pojazdem wyposażonym w windę i pasy do mocowania wózków;
 - 3) dysponują 3. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – sprawować opiekę nad uczniami, posiadającymi przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (kierowca nie może być jednocześnie osobą do sprawowania opieki).
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale IX ust.3, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokument wymieniony w ust.1, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

3. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) **zezwolenie** na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję);
- 3) **wykaz urzędzeń** technicznych dostępnych wykonawcy usług, o których mowa w dziale VIII ust.1 pkt 1 SIWZ, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, o których mowa w dziale VIII ust.1 pkt 2 SIWZ, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 7) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „**za zgodność z oryginałem**”, **pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis**.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VIII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach tj. osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** (samochody, osoby) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 6. Oferta musi zawierać :**
- 1) wypełniony formularz oferty **wg zał. nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca musi podać :
 - a) dla zadania I: cenę za jeden dzień dowozu i odwozu uczniów wraz z zapewnieniem w tym czasie opieki tj: cenę netto + wartość VAT oraz razem cenę brutto;
 - b) dla zadania I: cenę brutto za realizację zamówienia w okresie w dni nauki (192 dni);
 - c) dla zadania II: cenę za jeden dzień dowozu i odwozu uczniów wraz z zapewnieniem w tym czasie opieki tj: cenę netto + wartość VAT oraz razem cenę brutto;
 - d) dla zadania II: cenę brutto za realizację zamówienia w okresie w dni nauki (192 dni);

- e) ogółem za realizację zamówienia w okresie w dni nauki (192 dni) tj: suma cen brutto za zadanie I i II.
- 2) oświadczenie wykonawcy o przyjęciu warunków zawartych we wzorze umowy – **załącznik nr 1** do SIWZ;
- 3) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

7. Inne dokumenty

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy, pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i ma być wyliczona zgodnie z formularzem cenowym – **załącznik nr 1** do SIWZ oraz z opisem w dziale IX ust.6 pkt 1.
- 2. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty: tj. koszty dowozu i opieki, przestojów i postojów oraz zapisy wzoru umowy.
- 3. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.
- 4. W celach szacunkowych przyjęto ogółem liczbę dni dowozu i odwozu, wraz z zapewnieniem opieki, do szkół w dni nauki szkolnej. Rzeczywiste wyliczenie nastąpi po stwierdzeniu faktycznej ilości dni świadczenia usługi, zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

- 1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Henryka Pazio, tel. 022 783-60-20 wew. 119
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń i dokumentów, do uzupełnienia których wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy;
 - 2) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z

- 2009r. Nr 226 poz. 1817), a które wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu - wyłącznie w formie przewidzianej w § 6 tego rozporządzenia;
- 3) pełnomocnictwa, które mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
 5. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
 6. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
halinow@halinow.pl

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Wadium nie jest wymagane.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji.
Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień

wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, w formie zgodnie z zapisem w dziale XI ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale XI ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **24-08-2011 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :
„ *Przetarg nieograniczony na dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Halinów*”.

2. Miejsce i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24-08-2011 r. o godz. 12 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :

- 1) zostanie wniesione odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
- 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
- 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
- 4) zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 1a i ust. 2 pkt 3).

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 1) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia z aktualnymi przeglądami technicznymi;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnych ubezpieczeń OC i NW;
- 3) dokumenty potwierdzające przeszkolenie osób w zakresie udzielania pierwszej pomocy

4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp rozdział 1 i 2 oraz rozdział 3 i 4 w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ


mgr Adam Ciszkowski