

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000,00zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Halinów w 2011 roku ”**

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
 Siedziba: 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1

tel.: 022 78-36-020; fax: 022 78-36-107

e-mail: halinow@halinow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 8.00 – 17.00

od wtorku do czwartku: 8.00 – 16.00

piątek: 8.00-15.00

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000,00zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Halinów w 2011 roku.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
Kod CPV - 66130000-0 - usługi udzielania kredytu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia kredytu w jednej transzy w wysokości 1 000 000,00zł,
4. Spłata kredytu:
  - 1) okres karencji w spłacie kredytu: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2011 r.
  - 2) po okresie karencji spłata kredytu nastąpi w 28 ratach kwartalnych w latach 2012 – 2018 według poniższego harmonogramu:

Lp.	Termin spłaty	Kwota kapitału
1	31.03.2012r.	37 500,00zł
2	30.06.2012r.	37 500,00zł
3	30.09.2012r.	37 500,00zł
4	31.12.2012r.	37 500,00zł
5	31.03.2013r.	56 250,00zł
6	30.06.2013r.	56 250,00zł
7	30.09.2013r.	56 250,00zł
8	31.12.2013r.	56 250,00zł
9	31.03.2014r.	31 250,00zł
10	30.06.2014r.	31 250,00zł
11	30.09.2014r.	31 250,00zł
12	31.12.2014r.	31 250,00zł
13	31.03.2015r.	31 250,00zł
14	30.06.2015r.	31 250,00zł

15	30.09.2015r.	31 250,00zł
16	31.12.2015r.	31 250,00zł
17	31.03.2016r.	31 250,00zł
18	30.06.2016r.	31 250,00zł
19	30.09.2016r.	31 250,00zł
20	31.12.2016r.	31 250,00zł
21	31.03.2017r.	31 250,00zł
22	30.06.2017r.	31 250,00zł
23	30.09.2017r.	31 250,00zł
24	31.12.2017r.	31 250,00zł
25	31.03.2018r.	31 250,00zł
26	30.06.2018r.	31 250,00zł
27	30.09.2018r.	31 250,00zł
28	31.12.2018r.	31 250,00zł

- 3) w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona spłaty raty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 4) dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części w terminie uzgodnionym z kredytodawcą bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

#### 5. Spłata odsetek:

- 1) Zamawiający wymaga zastosowanie karencji w spłacie odsetek od daty uruchomienia transzy do dnia 31.12.2011r.
- 2) terminy spłaty odsetek:
- za cały okres karencji, tj. od daty uruchomienia transzy do dnia 31.12.2011r. – jednorazowo → w terminie do 31.01.2012r wg WIBOR 3M zgodnie z ofertą przetargową, tj. 4,96% powiększoną o marżę banku
  - w okresie spłaty kredytu, tj. od dnia 01.01.2012 r. do dnia zakończenia spłaty – kwartalnie – płatne do ostatniego dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu, w którym przypada termin spłaty raty, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez bank, począwszy od dnia 01.04.2012r.
  - w przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

#### 6. Oprocentowanie kredytu:

- 1) W stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększone o stałą marżę banku, gdzie:
- stopa bazowa- WIBOR 3M dla 3-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia miesiąca, w którym przypadał okres naliczenia poprzedniej raty odsetkowej kredytu powiększone o marżę banku stałą dla całego okresu kredytowania.
  - marża banku- stała dla całego okresu kredytowania.
- 2) oprocentowanie naliczane będzie wyłącznie od kredytu rzeczywiście udzielonego, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a w roku przestępnym- 366 dni.
- 3) **Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć:**
- stopę procentową (bazową) - WIBOR 3M z dnia 29.11.2011r. – 4,96 %.
  - datę uruchomienia kredytu : 22 grudnia 2011r,

7. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

8. Wartość wszystkich prowizji od udzielonego kredytu wyniesie 0 %.

9. Kredyt będzie dostępny w dniu następnym po podpisaniu umowy.

### Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o którym mowa w

dziale V ust.3 SIWZ dołączonego do oferty.

3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

## **Rozdział V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają złożyć wykonawcy w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – zawartość ofert**

### **1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:**

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

4. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **formularz oferty** – stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.

## **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną ( e-mail).  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
[www.halinow@halinow.pl](mailto:www.halinow@halinow.pl)
5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Teresa Karwowska (skarbnik), tel. 22 78-36-020 w. 156 - sprawy merytoryczne;
  - 2) Agata Zalewska (specjalista ds. zamówień publicznych), tel. 22 78-36-020 w.129, - sprawy formalne,  
fax. 022 78-36-107.

## **Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty:**

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w jedną całość w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie zawartości oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e w rejestrze lub w pełnomocnictwie.
6. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze.
7. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis :  
**„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej.**
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
11. Oferta musi być zabezpieczona, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

### **Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **15-12-2011 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

#### **OFERTA NA:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 000 000,00zł przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Halinów w 2011 roku”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 15-12-2011r. GODZ. 12:15**

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15-12-2011r. o godz. 12 : 15** w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, pokój nr 24 - sala konferencyjna (II piętro).

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opisane oraz złożone tak jak oferta w sposób podany w ust. 1 i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.



Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty

### **Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi całkowity koszt udzielonego kredytu tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym marża, prowizja, odsetki).
2. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

### **Rozdział XII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert – najniższa cena (obejmująca wszystkie koszty)
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:  
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę .

### **Rozdział XIII Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w formie zgodnie z zapisem w dziale VI ust.1, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

### **Rozdział XIV Tryb wprowadzania zmian w SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, w formie zgodnie z zapisem w dziale VI ust.1 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej: [www.bip.halinow.pl](http://www.bip.halinow.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 1a i ust. 2 pkt 3).
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.

### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi – załącznik nr 3 do SIWZ.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 oraz rozdział 3 i 4 w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

## **Rozdział XIX. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział XXIV. Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 i o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2.
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3.
4. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr IV/27/10 z dnia 28 grudnia 2010r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Halinów na 2011 r. - Załącznik Nr 4.
5. Opinia RIO z dnia 27 stycznia 2011 roku dotycząca możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej na 2011 rok – Załącznik Nr 5.
6. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XIII.106.2011 z dnia 05 sierpnia 2011r w sprawie zmian w budżecie gminy Halinów na 2011 rok – Załącznik Nr 6.
7. Projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Halinów na lata 2011-2020 wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej –załącznik Nr 7
8. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr IV/26/2010 z dnia 28 grudnia 2010r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Gminy Halinów na lata 2011-2020- Załącznik Nr 8.
9. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Halinów – Załącznik Nr 9.
10. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XII.98.2011 z dnia 28 czerwca 2011r w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Halinów na lata 2011-2020 - Załącznik Nr 10.
11. Opinia Regionalnej Izby obrachunkowej dotycząca możliwości spłaty przedmiotowego kredytu – Załącznik 11.
12. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Halinów za 2010 r. – Załącznik Nr 12.
13. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca wykonania budżetu gminy Halinów za 2010 r. – Załącznik Nr 13.
14. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Halinów za 2010 r.- Załącznik Nr 14.
15. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Halinów za I półrocze za 2011 r. – Załącznik Nr 15.
16. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca wykonania budżetu gminy Halinów za 2010 r. – Załącznik Nr 16
17. Sprawozdania finansowe za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 – RB-NDS ; RB-Z; Rb-N, RB-PDP, Rb-27S, Rb-28S - Załącznik Nr 17.

ZP.271.37.2011

18. Sprawozdania za okres od początku roku do dnia 30.09.2011 –RB-NDS; RB-Z; RB-N; Rb-27S, Rb-28S- Załącznik Nr 18.
19. Sprawozdania za okres od początku roku do dnia 30.06.2011 –RB-NDS; RB-Z; RB-N; Rb-27S, Rb-28S- Załącznik Nr 19
20. Ostatnia uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Halinów na lata 2011-2020, tj. uchwała Nr XVI.116.2011 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 10 listopada 2011r- załącznik nr 20,
21. Ostatnia uchwała w sprawie zmian w budżecie Gminy Halinów na 2011 rok, tj. uchwała Nr XVI.117.2011 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 10 listopada 2011r- załącznik nr 21,
22. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Halinów- Załącznik Nr 22
23. Wykaz instytucji, w których Gmina Halinów korzysta z kredytów i pożyczek- Załącznik Nr 23,
24. Zaświadczenia o nadaniu numeru statystycznego REGON i NIP – Załącznik Nr 24,
25. Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej o wyborze Burmistrza Halinowa- Załącznik Nr 25,
26. Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie o powołaniu Skarbnika Miasta Halinów- Załącznik nr 26,

Halinów, dnia 01.12.2011 r.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Adam Ciszkowski*