

Nr sprawy: ZP.3410-30/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

**„Zimowe utrzymanie dróg i ulic w przejezdności na terenie gminy Halinów  
w sezonie 2010/2011”.**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa**

**Siedziba :** ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic w przejezdności na terenie gminy Halinów oraz odśnieżanie placów, parkingów i chodników, w sezonie 2010/2011. Ogółem jest 155,4 km ulic i dróg gminnych oraz plac, parkingi i chodniki, do zimowego utrzymania w przejezdności, w tym:

- 1) I kolejność odśnieżania - 28,40 km
- 2) II kolejność odśnieżania - 24,80 km
- 3) III kolejność odśnieżania – 88,20 km
- 4) interwencyjne odśnieżanie dróg gminnych zgłoszonych telefonicznie do odśnieżenia nie ujętych ww. wykazie – 14,00 km
- 5) place targowe, parkingi i chodniki - 9174,50 m<sup>2</sup>

2. Szczegółowy wykaz dróg i ulic do zimowego utrzymania zawiera wykaz – **załącznik nr 6** do SIWZ ( załącznik do umowy).

#### **3. Cel zamówienia:**

Zimowe utrzymanie dróg, są to roboty i prace prowadzone przy udziale ludzi i sprzętu oraz materiału do posypywania dróg, w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywoływanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu, zapewnienie bezpiecznej i dogodnej komunikacji przez zmniejszenie śliskości zimowej.

#### **4. Sposób realizacji zamówienia:**

- 1) usługę należy realizować przy zastosowaniu właściwie oznakowanego sprzętu mechanicznego, ludzi z wyposażeniem do zgarniania nadmiaru śniegu, usuwania zasp. Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował do realizacji niniejszego zamówienia sprzętem mechanicznym oraz ludźmi w rozmiarze adekwatnym do przedmiotu zamówienia.
- 2) drogi wymienione w załączniku do umowy w dziale I (pierwsza kolejność odśnieżania ulic i dróg o nawierzchni asfaltowej) należy utrzymywać w oparciu o Zarządzenie Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 roku, w sprawie zasad i usuwania gołoledzi na drogach publicznych” ( Dz. Urz. Nr 10 MT IGM z dnia 26.10.1994 r.).

5. Wspólny słownik zamówień (CPV) : 90212000-6 Usługi odśnieżania;  
90213000- 3 Usługi usuwania oblodzeń.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wartości 80771,06 zł.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi ustala się na dzień 15-11-2010 r.
2. Zakończenie wykonywania usługi ustala się na dzień 15-04-2011 r.

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFEROWANYCH USŁUG

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, którzy:
  - 1) **wykonali w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jedną usługę** polegającą na zimowym utrzymaniu dróg i ulic w przejezdności,
  - 2) **dysponują niezbędnym sprzętem** do realizacji przedmiotowego zamówienia tj. co najmniej trzema pługami i piaskarką.
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów załączonych do oferty na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków oraz wymagań dotyczących oferowanych usług, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

#### VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 3) wykaz wykonanych usług - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających**, że usługi zostały wykonane należycie.
  - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (co najmniej trzy pługi i jedna piaskarka)

wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 4** do SIWZ.

**2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,

2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust.1 pkt 1 i 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,

**3. Oferta musi zawierać :**

1) **wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ,

2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 1** do SIWZ.

### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa brutto ma być wyliczona zgodnie z formularzem cenowym - **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. W cenach w formularzu ofertowym ma być uwzględniony wyrób mieszanki piasku z solą oraz składowanie.

3. Wykonawca wycenia cenę jednostkową odśnieżania biorąc pod uwagę odśnieżanie 155,4 km oraz 9174,50 m<sup>2</sup> placów, parkingów i chodników, w czasie max 24 godz.

4. Wykonawca wycenia cenę jednostkową usuwania śliskości biorąc pod uwagę, że zakres 28,40 km (I kolejność odśnieżania) należy wykonać w czasie max 4 godz.

5. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone w ofercie na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

### **IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**

3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**

4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/ **halinow@halinow.pl**

5. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są :

1) Mirosława Gocławska, pok. 30 tel. 022 783-60-20 w. 130 - sprawy techniczne,

2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne;  
w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07.**

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### **Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy ). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
  3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
  5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust. 1 SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust. 1 SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **22-10-2010 r. do godz. 12<sup>00</sup>**, z napisem na kopercie :

*„ Przetarg nieograniczony na zimowe utrzymanie dróg i ulic w przejezdności na terenie gminy Halinów w sezonie 2010/2011”.*

##### **2. Miejsce i terminu otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-10-2010 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w pok. nr 13, w Urzędzie Miejskim w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ**

##### **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
  - 4) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisem w niniejszej specyfikacji;
4. Jeśli wybrana oferta złożona jest przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 11** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 3 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł., w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na konto



depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna (oryginał), wykonawca złoży u Skarbnika Gminy w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI tej ustawy.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

  
**Burmistrz**  
mgr Jolanta Damasiewicz

