

Nr sprawy: ZP.271.52.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

Dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego do Urzędu Miejskiego w Halinowie

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Halinowie.
2. **Kod CPV:** 30192000-1 wyroby biurowe; 30197644-2 papier kserograficzny
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ oraz we wzorze umowy.
4. We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis lub równoważne o porównywalnych parametrach. Jedynym celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013r.

V. Oferty częściowe, wariantowe oraz informacja o zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w dziale VIII ust.1.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
4. Oferowane dostawy mają spełniać wymagania – parametry opisane w kol. nr 2 Formularza Ofertowego – załącznika nr 1 do SIWZ..

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz zawartość ofert

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt VI.1. SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia podpisanego

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) **podpisane oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ .
 3. W zakresie potwierdzenia, że ofertowane teczki kartonowe wymienione w poz. 1 Formularza ofertowego, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w kol. Nr 2 (dla poz. 1) Formularza ofertowego, **należy złożyć wraz z ofertą próbkę, tj. teczkę kartonową – 1 szt.**
 4. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie (na podstawie art. 23 ustawy Pzp) ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), muszą oni spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie, wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty,
 - 3) oferta winna zawierać oświadczenie opisane w ust. 2 pkt. 1, oraz listę podmiotów albo informację, o których mowa w ust.2 pkt 3, dla każdego partnera z osobna.
 5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 6. **Ponadto do oferty należy dołączyć :**
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**

3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107**.
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/:
halinow@halinow.pl
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Dorota Górską – tel.22 783-60-20;
 - 2) Agata Zalewska – tel. 22-783-60-20,
(faks oraz mail podano w ust. 4 i 5).
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Termin związania ofertą oraz wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych załączników (formularzy, wykazu, oświadczeń. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz ewentualne odpowiedzi na wszystkie pytania.
Wykonawca może przygotować własne druki załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).
2. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
6. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej.
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale VIII ust.1 oraz zamieści na stronie internetowej.

XI. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **10.12.2013 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

*„ przetarg nieograniczony na zadanie: **Dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego do Urzędu Miejskiego w Halinowie**”*

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2013 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ przy uwzględnieniu wymagań niniejszej SIWZ oraz wzoru umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymogów opisanych w SIWZ.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – najniższa cena (cena 100%)
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego oraz zamieści wymagane informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z dyspozycją art. 92 ustawy Pzp.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust.4 ustawy Pzp /jeśli dotyczy/.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
 - 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.

BURMISTRZ


Adam Ciszkowski