

Nr sprawy :  
RKI. 3410-15/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

**„Przebudowa i modernizacja drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych, stanowiącej działkę nr ew.111 w Wielgolesie Duchnowskim”**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrz Miasta Halinów**  
**Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów**

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych, stanowiącej część działki nr ew.111 w Wielgolesie Duchnowskim polegająca na wykonaniu nakładki asfaltowej na istniejącej podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o pow. jezdni 3830,00 m<sup>2</sup> oraz o pow. pobocza 766,00 m<sup>2</sup>.

Przedmiotem inwestycji są roboty polegające na:

- wyrównaniu nawierzchni drogi kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie
- wykonaniu warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej gr. 5 cm
- wyrównaniu poboczy za pomocą kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :

- 1) przedmiar robót – **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 2) szczegółowe specyfikacje techniczne (SST)- **załącznik nr 5** do SIWZ;
- 3) projekt pn.: „Przebudowa i modernizacja drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych, stanowiącej działkę nr ew.111 w Wielgolesie Duchnowskim” .

3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.31.24-4 Drogi dojazdowe.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie robót od dnia wprowadzenia na budowę.
2. Zakończenie robót do 20 dni od dnia wprowadzenia na budowę.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki:
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat byli wykonawcami co najmniej dwóch robót w zakresie wykonania nakładki lub budowy dróg o nawierzchniach bitumicznych, o powierzchni co najmniej po 3 tys. m<sup>2</sup>;
  - 2) dysponują osobą z uprawnieniami budowlanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w specjalności drogowej.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie

załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1 pkt 1 – 4, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT**

### **1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :**

- 1) **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 oraz spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) **wykaz**, potwierdzający wykonanie w ciągu 5 ostatnich lat co najmniej dwóch robót w zakresie wykonania nakładki lub budowy dróg o nawierzchniach bitumicznych, o powierzchni co najmniej po 3 tys. m<sup>2</sup>, z podaniem zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 4) **uprawnienia budowlane** ( kserokopia dokumentu ) kierownika robót do kierowania robotami budowlanymi, **o specjalności drogowej** łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (kserokopia zaświadczenia).

### **2. Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony **formularz cenowy** - **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót - **załącznik nr 4** do SIWZ.

### **3. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1, 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VI ust. 1 SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.  
Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.  
Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Marian Kwiatkowski, pok. 21 tel. 022 783-60-20 w. 143 sprawy techniczne,
  - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 sprawy procedury;  
w godz. 10 : 00 – 16 : 00, fax 783-61-07, e-mail: [inwestycje@halinow.pl](mailto:inwestycje@halinow.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy

przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### **Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta ). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : *„za zgodność z oryginałem”*, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
  3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty,
  5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
  7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem.

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania w formie zgodnej z zapisem w dziale VIII ust.2. Odpowiedzi na zapytania będą stanowiły integralną część SIWZ.

## **XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale VIII ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **23.09.2008 r.** do godz. **12 : 00**, z napisem na kopercie : ***Przetarg nieograniczony na „ Przebudowę i modernizację drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych, stanowiącej działkę nr ew.111 w Wielgolesie Duchnowskim ”***
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2008 r.** o godz. **12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa powinna zawierać cenę brutto za wykonanie zamówienia.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarach robót.
3. W kosztorysie ofertowym w kosztach pośrednich należy uwzględnić koszty pośrednie towarzyszące realizacji zadania zgodnie z doświadczeniem wykonawcy, a w tym koszty związane z projektem organizacji ruchu i z oznakowaniem robót oraz kompleksowej obsługi geodezyjnej.
4. W sporządzonej ofercie, wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy wzoru umowy.
5. Wymagana forma sporządzenia i zawartość kosztorysu ofertowego:
  - 1) stawka roboczo-godziny, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku i stawka VAT pokazane na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego,
  - 2) kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej - zestawienie pozycji, z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych, wartości pozycji oraz podsumowanie działu i kosztorysu.
  - 3) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk.
6. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert :  
**cena** ( koszt wykonania przedmiotu zamówienia, kwota brutto z VAT) - **100 %**
2. **Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**
  - 1) Zamawiający wybierze ofertę, która zostanie oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ**

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, a wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł., w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.  
Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna (oryginał) wykonawca złoży u Skarbnika Gminy w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - PROTESTY**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy – przysługuje wyłącznie protest. Nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

  
**Burmistrz**  
mgr Jolanta Damasiewicz