

UCHWAŁA Nr VII/40/94

RADY GMINY W HALINOWIE

z dnia 29 grudnia 1994 roku

W sprawie: ogłoszenia konkursu na Kierownika Domu Kultury w Halinowie

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9 i art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn. zm./
Rada Gminy w Halinowie uchwala co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin na stanowisko Kierownika Domu Kultury w Halinowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko Kierownika Domu Kultury w Halinowie

§ 1

1. Regulamin uchwała Rada Gminy.
2. Konkurs ogłasza i organizuje Zarząd Gminy w Halinowie.
3. Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 2

- I. Komisję Konkursową powołuje Rada Gminy w Halinowie.
Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest z Urzędu Wójt Gminy
- II. W skład Komisji wchodzi:
 1. Zarząd Gminy w Halinowie.
 2. Dwóch przedstawicieli Komisji Rady Gminy d/s Młodzieży, Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji.
 3. Jedna osoba z Rady Sołectkiej.
- III. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby spokrewnione z kandydatem oraz osoby ubiegające się o stanowisko Kierownika Domu Kultury w Halinowie.

§ 3

- I. Kandydat powinien spełniać następujące warunki:
 1. Posiadać odpowiednie wykształcenie (pożądane wykształcenie wyższe o kierunku kulturalno-oświatowym lub humanistycznym oraz znajomość języków obcych).
 2. Predyspozycje w zakresie organizacji i zarządzania.
 3. Nienaganną postawę moralną (nie naruszającą ogólnie przyjętych norm zachowania społecznego).
 4. Zdolność w zakresie nawiązywania kontaktów ze społeczeństwem.

II. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć:

1. Zgodę na kandydowanie.
2. Zyciorys.
3. Opinię z ostatniego miejsca pracy.
4. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o odbytych kursach).

III. Kandydat obowiązany jest przedłożyć w kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania Domu Kultury w Halinowie.

IV. Koperty - zgłoszenie oraz dokumenty określone w § 3 pkt.II i III, kandydat składa w zamkniętej kopercie z napisem "Konkurs na Kierownika Domu Kultury w Halinowie" za pokwitowaniem w sekretariacie Urzędu Gminy w Halinowie ul. Spółdzielcza 1.
Termin składania dokumentów trwa 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.

§ 4

1. Konkurs przebiega w II etapach:

- a/ etap I polega na sprawdzeniu formalnym złożonych dokumentów przez Komisję Konkursową w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- b/ etap II polega na przeprowadzeniu rozmów z kandydatami przez powołaną Komisję Konkursową.

2. Werdykt Komisji Konkursowej jest ważny, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwie trzecie jej składu.

§ 5

Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i dokonaniu oceny przedstawionych przez nich propozycji Przewodniczący Komisji zarządza tajne głosowanie.

2. Każdemu Członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
3. Zwycięża kandydat, który uzyskał ponad 50% wszystkich głosów (łączna ilość głosów jest równa liczbie Członków Komisji biorących udział w posiedzeniu).
4. Po zakończeniu pracy Komisja sporządza protokół.
5. Po wyłonieniu zwycięzcy konkursu Zarząd dokona zatrudnienia na stanowisku Kierownika Domu Kultury w Halinowie na podstawie uchwały Zarządu zgodnie ze Statutem Gminy.

[Handwritten signature]