

UCHWAŁA NR XXVII/143/93  
RADY GMINY W HALINOWIE  
z dnia 30 kwietnia 1993 roku

w sprawie : Regulaminu Zarządu Gminy w Halinowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku  
- o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16,poz.95 z późniejszymi  
zmianami/ Rada Gminy w Halinowie  
postanawia co następuje :

§ 1

Uchwalić Regulamin Zarządu jako załącznik Nr 5 do Statutu  
Gminy w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 29/90 Rady Gminy w Halinowie z dnia  
31 sierpnia 1990 roku.

## REGULAMIN ZARZĄDU GMINY HALINÓW

1. Organem wykonawczym Gminy Halinów jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi :  
Wójt - jako Przewodniczący Zarządu, Jego zastępca i 4 Członków.
3. Wójt jako Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.  
Do zadań Zarządu należy w szczególności :
  - a/ przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
  - b/ określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - c/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - d/ wykonywanie budżetu,
  - e/ zatrudnianie i zwalnianie Kierowników Gminnych Jednostek Organizacyjnych,
  - f/ wykonywanie zadań zleconych, o których mowa w art. 8 ustawy o samorządzie terytorialnym.
5. Wójt zwołuje posiedzenie Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
6. Posiedzenia Zarządu winny odbywać się w jednym terminie w określonym dniu tygodnia, w przypadku nadzwyczajnego posiedzenia należy powiadomić Członków Zarządu o terminie posiedzenia przynajmniej o dzień wcześniej.
7. Zarząd obraduje przy obecności co najmniej 2/3 składu Zarządu
8. Zebranie Zarządu prowadzi Przewodniczący Zarządu lub Jego Zastępca.
9. Decyzje Zarządu zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Wójta jako Przewodniczącego. W zebraniu Zarządu uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Gminy bez prawa głosowania.
10. W zakresie ustalonym przez Zarząd Wójt może powierzyć prowadzenie danych spraw Członkowi Zarządu.
11. Zarząd może zapraszać na swoje posiedzenia osoby, które mogą być pomocne przy rozwiązywaniu poszczególnych problemów.
12. Prowadzący posiedzenie Zarządu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
13. Co najmniej na 15 minut przed posiedzeniem Zarządu winien być wyłożony do wglądu porządek obrad przygotowany przez Wójta.
14. Obligatoryjnymi punktami obrad powinno być :
  - a/ zatwierdzenie porządku obrad,
  - b/ przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
  - c/ wolne wnioski i interpelacje.
15. Czas wypowiedzi na posiedzeniu Zarządu jest ograniczony :
  - a/ do 7 minut dla prezentacji problemu,
  - b/ do 5 minut dla odpowiedzi na pytanie,
  - c/ do 3 minut dla zadawania pytania.

16. W przypadku stwierdzenia, że mówca odbiega od przedmiotu obrad, bądź przekracza wyznaczony czas należy zwrócić mu uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi odbiera się głos.
17. Mówca może poddać pod głosowanie jawne wnioski o zgodę na przedłużenie swojej wypowiedzi ponad regulaminowy czas.
18. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół. Obsługę techniczną pracy Zarządu zapewnia Urząd Gminy.
19. W realizacji zadań własnych Gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

