

UCHWAŁA Nr XXVIII/246/98  
RADY GMINY w HALINOWIE  
z dnia 26 lutego 1998 r.

129 (2)

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy  
w Halinowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.22 ust.2  
ustawy z dnia 08 marca 1990 roku - o samorządzie terytorialnym  
(tekst jednolity - Dz.U.Nr 13, poz.74 z późn.zm.) na wniosek  
Zarządu Gminy

- R a d a G m i n y w H a l i n o w i e p o s t a n a w i a :

§ 1

Dokonać zmian w uchwale Nr VII/41/94 Rady Gminy w Halinowie  
z dnia 29 grudnia 1994 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Gminy w Halinowie - w sposób przedstawiony w załączniku  
do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr VII/41/94 Rady Gminy w Hali-  
nowie z dnia 29 grudnia 1994 r. pozostają w mocy.  
Traci moc uchwała Nr XXII/201/97 Rady Gminy w Halinowie z dnia  
24 kwietnia 1997r. - w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyj-  
ny Urzędu Gminy w Halinowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Halinowie  
*Adam Adamczak*  
Adam Adamczak

Z a ł ą c z n i k  
do Uchwały Nr XXVIII/246/98  
Rady Gminy w Halinowie  
z dnia 26 lutego 1998 roku

§ 2 - ROZDZIAŁ II - Struktura Organizacyjna Urzędu

otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu Gminy wchodzi Referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- a/Referat Organizacji i Obsługi Rady Gminy - symb. RO  
5 etatów
- kierownik
  - stanowisko d/s prowadzenia kancelarii
  - stanowisko d/s obsługi Rady i Zarządu Gminy
  - stanowisko d/s osobowych
  - stanowisko d/s administracyjno-archiwalnych
  - stanowiska obsługi technicznej /sprzątaczkę, palacze, pracownicy gospodarczy, itp./
- b/Referat Finansowo-Budżetowy - symb. RFB  
9 etatów
- stanowiska d/s wymiaru podatków i opłat
  - stanowiska d/s księgowości podatkowej
  - stanowiska d/s księgowości budżetowej
  - stanowisko d/s obsługi kasy
- c/Referat Spraw Obywatelskich i Polityki Regionalnej - symb. RSO  
2 etaty
- kierownik - stanowisko d/s obywatelskich
  - stanowisko d/s polityki regionalnej
- d/Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami - symb. RG  
4 etaty
- kierownik
  - stanowisko d/s gospodarki gruntami
  - stanowiska d/s geodezji
- e/Referat nadzoru Budowlanego i Gospodarki Komunalnej - symb. RNB  
6 etatów
- kierownik
  - stanowiska d/s budownictwa i nadzoru budowlanego
  - stanowiska d/s gospodarki komunalnej
- f/Referat Rolnictwa, Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska - symb. RRiOŚ  
5 etatów
- kierownik
  - stanowisko d/s inwestycji
  - stanowiska d/s rolnictwa i ochrony środowiska
  - stanowiska d/s ochrony środowiska

SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Kierownik USC                               | - 1 etat  |
| 2. Zastępca Kierownika USC                     | - 1 etat  |
| 3. Stanowisko d/s obsługi prawnej              |           |
| 4. Stanowisko d/s wojskowych i obrony cywilnej | - 1 etat  |
| 6. Stanowiska d/s komunikacji                  | - 2 etaty |
| 7. Stanowiska d/s zamówień publicznych         | - 2 etaty |

Referatem kieruje Kierownik odpowiedzialny przed Wójtem za realizację swoich zadań, organizację i skuteczność pracy.

W § 4 - ROZDZIAŁ III

=====

Zakresy działania Referatów i Samodzielnych Stanowisk Pracy  
po zadaniach samodzielnego stanowiska d/s komunikacji

*dodaje się brzmienie:*

\*Samodzielne stanowisko d/s zamówień publicznych

Na stanowisku d/s zamówień publicznych prowadzone są sprawy związane z organizacją zamówień publicznych w związku z wydatkowaniem środków publicznych przez Urząd Gminy a w szczególności:

1. Koordynacja prac związanych z zamówieniami publicznymi organizowanych przez Urząd.
2. Uczestnictwo w pracach Komisji przetargowych.
3. Prowadzenie kompletnej dokumentacji przetargowej.
4. Sporządzanie projektów umów wynikających z zamówień publicznych."

ROZDZIAŁ VII - § 25

=====

*otrzymuje brzmienie:*

Czas pracy Urzędu

poniedziałek	- od godz. 9 <sup>00</sup> do godz. 17 <sup>00</sup>
wtorek	- od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 16 <sup>00</sup>
środa	- od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 16 <sup>00</sup>
czwartek	- od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 16 <sup>00</sup>
piątek	- od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 16 <sup>00</sup>

Przewodniczący  
Urzędu Gminy  
*[Podpis]*  
Adm. Gminy