



171

# STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W HALINOWIE

## ROZDZIAŁ I

### PRZEPISY OGÓLNE

#### §1

- Biblioteka Publiczna Gminy Halinów zwana dalej "BIBLIOTEKĄ" działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( Dz. U . Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
  2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.),
  3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity: Dz.U.z 2001r., Nr 13, poz. 123, z późn.zm.),
  4. niniejszego Statutu.

#### §2

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Halinów.
2. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka jako instytucja publiczna, wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### §3

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ulicy Spółdzielczej 1 w Halinowie oraz filie :  
w Cisiu przy ul. Mostowa 61 oraz w Okuniewie przy ul. Rynek 82.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Halinów.

#### §4

Biblioteka i jej filie używają pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
GMINY HALINÓW  
05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1  
tel. (022) 783-60-09  
Regon 000892926 NIP 952-14-71-764

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
GMINY HALINÓW FILIA W OKUNIEWIE  
05-079 Okuniew, ul. Rynek 82  
NIP 952-147-17-64

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
GMINY HALINÓW  
Filia w Cisiu, ul. Mostowa 61  
05-074 Halinów  
NIP 952-147-17-64

§5

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Halinów.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta Stołecznego Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim pełniąca zadania biblioteki powiatowej.

**ROZDZIAŁ II**

**CEL I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§6

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Gminy Halinów.

§7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej,
4. popularyzacja książek i czytelnictwa,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§8

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego oraz realizacji polityki bibliotecznej.

**ROZDZIAŁ III**

**ZARZĄDZANIE i ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

§9

1. Na czele biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Halinów na czas określony lub nie określony.
3. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

4. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową oraz określa regulamin konkursu.
5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata bądź wybrany kandydat odmówi przyjęcia stanowiska, Burmistrz Miasta Halinów może powołać na to stanowisko inną osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne określone w przepisach.
6. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta Halinów.

#### §10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

#### §11

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

#### §12

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych stanowisk ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym. Regulamin Organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Halinów.
2. Sposób i warunki korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określa Dyrektor w Regulaminie udostępniania zbiorów.

#### §13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych w siedzibie głównej oraz w filiach.

#### §14

1. Przy Bibliotece, jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.
2. Dyrektor Biblioteki obowiązany jest do udzielenia pomocy w działaniu koła.

#### §15

Gmina Halinów zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

### ROZDZIAŁ IV

#### GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

#### §16

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych, darowizn oraz innych źródeł przewidzianych w obowiązującym prawie.

#### §17

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Wysokość rocznej dotacji ustala organizator.
3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### §18

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad ogólnych określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.


174

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §19

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Wzrostki sp.  
Rady Miejskiej w Białym  
  
Wójt Miasta Białego