

**UCHWAŁA Nr XXXVII/421/06  
Rady Miejskiej w Halinowie  
z dnia 10 marca 2006 roku**

**w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

*Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1087), uchwala się co następuje:*

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Halinów.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
  - a) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm. ),
  - b) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
    - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
    - umowa o zapatrzenie w wodę,
    - umowa o odprowadzanie ścieków,
  - c) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b).
  - d) „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków. Na terenie miasta i gminy Halinów taką jednostką jest Zakład Komunalny w Halinowie z siedzibą przy ulicy 3-ego Maja 8, 05-04 Halinów.

## § 2.

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o statut zatwierdzony Uchwałą Nr IX/71/03 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Komunalnemu w Halinowie ( z późniejszymi zmianami).
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.
3. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osoby wymienionej w umowie dostawy wody i odbioru ścieków, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia precyzującego cel wizyty, z odwołaniem do niżej wymienionych czynności:
  - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to przedsiębiorstwo,
  - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
  - 4 a) założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu
  - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego,
  - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, tak stanowi.
4. W przypadku odcięcia dostaw wody Przedsiębiorstwo jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

## § 3.

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

**Rozdział II**

**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4.

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa Regulamin korzystania z usług Zakładu Komunalnego w Halinowie z siedzibą przy ulicy 3-ego Maja 8 w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków opracowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta na podstawie § 5 ust. 3 statutu, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.

- 1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.
- 1 A. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
- 2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003r. Nr 33 poz. 270, z 2004r. Nr 109 poz. 1156).
- 3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi ( Dz. U. Nr 203, poz. 1718 ).
- 4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108). Przedsiębiorstwo ma prawo na podstawie zawartej umowy z dostawcą ścieków przemysłowych pobierać dodatkowe opłaty za niedotrzymanie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń. Opłata dodatkowa ustalana jest

przed podpisaniem umowy w drodze negocjacji pomiędzy Przedsiębiorstwem, a dostawcą ścieków przemysłowych. Przedsiębiorstwo podwyższa wszystkie stawki opłaty dodatkowej ustalonej w umowie na odprowadzanie ścieków przemysłowych o średni procentowy wzrost jednostkowych stawek opłaty za wprowadzane substancje ze ściekami do wód lub do ziemi, ponoszonej przez Przedsiębiorstwo na podstawie art. 290 ust. 2 Ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

#### § 6.

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na pół roku.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług**

#### § 7.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 regulaminu.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług

odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8.

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
6. Odbiorca usług może rozwiązać umowę w przypadku utraty tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości bądź innego tytułu do zarządzania nieruchomością.

§ 9.

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi niezwłocznie po jej wystąpieniu, bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje na koszt Odbiorcy po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10.

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od warunków ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle ( okresy ) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11.

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych oraz przyłączy na warunkach określonych w umowie.

## Rozdział IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

#### § 12.

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ( Dz. U. Nr 26, poz. 257 ).

#### § 13.

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

#### § 14.

1. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w lokalnej prasie w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty umieszczając ceny i stawki opłat na tablicy ogłoszeń Zakładu Komunalnego w Halinowie.

## Rozdział V

### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 15.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie oraz określenie warunków technicznych projektowania i wykonania przyłącza bądź sieci, zwanych dalej „warunkami technicznymi przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Warunki techniczne projektowania i wykonania przyłącza do istniejącej sieci wydaje

- Przedsiębiorstwo, zaś warunki projektowania i wykonania sieci lub sieci wraz z przyłączami wydaje Burmistrza Miasta po pisemnym uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem.
3. Kwota należności za wydanie warunków technicznych przyłączenia ustalana jest na podstawie obowiązującego cennika zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Halinów na podstawie Uchwały Nr XIII/112/03 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 24 października 2003 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Komunalny Halinowie oraz uprawnienia Burmistrza Miasta Halinów do ustalania cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Komunalny w Halinowie.
  4. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz o określenie warunków technicznych przyłączenia może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
    - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
    - b) adres podłączanej nieruchomości,
    - c) rodzaj podłączenia ( wodociągowe, kanalizacyjne ), -
    - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
    - e) dane wykonawcy,
    - f) datę i podpis wnioskodawcy.
  7. W uzasadnionych sytuacjach Przedsiębiorstwo bądź Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### § 16.

Do wniosku, o którym mowa w §15 ust. 1 regulaminu Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę do celów projektowych, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.



## § 17.

1. Przedsiębiorstwo bądź Burmistrz w przypadkach o których mowa § 15 ust. 4 i 6 regulaminu określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki techniczne przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki techniczne przyłączenia określają przede wszystkim:
  - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
  - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
  - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
  - e) termin ważności warunków technicznych przyłączenia.

## § 18.

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia, o których mowa w § 17 regulaminu, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

## § 19.

1. Warunki techniczne przyłączenia względnie umowa o przyłączenie o której mowa w § 17 ust. 1 i § 18 ust. 2 stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach technicznych przyłączenia względnie w umowie o przyłączenie o której mowa w § 17 ust. 1 i § 18 ust. 2 próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w

protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 20, określa Przedsiębiorstwo.

## **Rozdział VI**

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza bądź sieci**

#### **§ 20.**

1. Odbiór przyłącza bądź sieci dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach technicznych przyłączenia względnie umowie o przyłączenie o której mowa w § 17 ust. 1 i § 18 ust. 2 regulaminu.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza bądź sieci powinien zawierać co najmniej:
  - a) datę odbioru,
  - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza bądź sieci ( rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne ), średnicy, materiałów ( atest, certyfikaty i aprobaty techniczne) oraz długości,
  - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
  - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
  - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia bądź sieci i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
4. Wzór końcowego protokołu określa Przedsiębiorstwo.

## **Rozdział VII**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 21.**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy (bądź sieć)

zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

#### § 22.

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

### Rozdział VIII

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### § 23.

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 24.

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób

61

zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed planowanym terminem.

§ 25.

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26.

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

## Rozdział IX

### Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27.

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o zaistniałej awarii w celu odcięcia przez Przedsiębiorstwo odpływu wody.
3. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu (własności). Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami jej usunięcia, w tym kosztami utraconej wody obciążyć Odbiorcę.

§ 28.

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 62
- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
  - b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29.

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30.

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

## Rozdział X

### Standardy obsługi Odbiorców usług

#### **Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 31.

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 32.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33.

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Zakładu Komunalnego w Halinowie z siedzibą przy ulicy 3-ego Maja 8 w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta.

§ 34.

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi w terminie wskazanym w § 34 ust. 1 regulaminu.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
  - b/ przedmiot reklamacji,
  - c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - d/ numer i datę Umowy,
  - e/ podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - a/ nazwę Przedsiębiorstwa,
  - b/ powołanie podstawy prawnej,
  - c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
  - d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi bądź na warunkach określonych w umowie.

10. W przypadku wystąpienia awarii sieci położonej na terenie nieruchomości nie będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa w tym również na terenach prywatnych Przedsiębiorstwo po usunięciu awarii ma obowiązek doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego.
11. Jeżeli awaria sieci nastąpi z winy Przedsiębiorstwa ma ono obowiązek usunąć awarię, w tym także usunąć powstałe w jej wyniku szkody. W przypadku kiedy Przedsiębiorstwo nie może doprowadzić terenu do stanu pierwotnego straty poniesione w wyniku przedmiotowych szkód włącznie z ustaleniem kwoty powstałych strat i ewentualnego odszkodowania ustalane będą w trybie dwustronnych negocjacji w okresie trzech miesięcy od dnia pisemnego zgłoszenia do Przedsiębiorstwa straty.
12. Jeżeli w czasie określonym w ustępie 2 nie nastąpi zawarcie stosownego porozumienia strona poszkodowana ma prawo wystąpić na drodze powództwa cywilnego zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
13. Ewentualne odszkodowanie za szkody powstałe w związku z awarią i jej usuwaniem, Przedsiębiorstwo pokrywa z polisy ubezpieczeniowej.
14. Jeżeli awaria sieci nastąpi w wyniku działania osób trzecich w tym odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża kosztami związanymi z usunięciem awarii osobę odpowiedzialną za powstanie awarii w trybie określonym w ustępie 11 i 12 § 34 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział XI**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### § 35.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) gminna straż pożarna w Długiej Kościelnej, Cisiu i Okuniewie.
- b) powiatowa straż pożarna w Mińsku Mazowieckim.

#### § 36.

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a także z Burmistrzem Miasta Halinów oraz Strażą Pożarną w porozumieniu podpisanym przez strony porozumienia.

§ 37.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru w terminie do 7 dni od dnia poboru wody na cele przeciwpożarowe.

§ 38.

- 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
- 3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne, za każde pobranie z sieci.

**Rozdział XII**

**Przepisy końcowe**

§ 39.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 40.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu .

§ 41.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIX/239/02 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 09 października 2002 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 42.

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.



**UCHWAŁA NR XXXVII/422/06  
Rady Miejskiej w Halinowie  
z dnia 10 marca 2006 roku**

**w sprawie:** *ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Halinów.*

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego,*

**Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Halinów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XXVI/232/97 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 13 listopada 1997 r. w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku w gminie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Halinów.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



**Regulamin utrzymania czystości i porządku  
na terenie miasta i gminy Halinów**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w mieście i gminie Halinów.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku,
2. Odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
3. Odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach,
4. Odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. nr 62, poz. 628 ze zm.),
5. Odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
6. Odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
7. odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.),
8. Nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych
9. zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. nr 106, poz. 1002 ze zm.)
10. zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2002 r. nr 207 poz. 1762 ze zm.), (koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świniowate, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe).

§ 3. Regulamin obowiązuje:

1. Właściciele i współwłaściciele nieruchomości, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością,
2. Kierowników budów,
3. Jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
4. Wszystkich korzystających z terenów publicznych będących własnością gminy.

## Rozdział 2

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz osoby wymienione w § 3 zobowiązani są do:

1. Utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Poddawania segregacji powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w tym w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady, w celu oddzielnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, odpadów z remontów, odpadów biodegradowalnych oraz odpadów komunalnych nadających się do odzysku.
3. Optymalnego przygotowania do transportu odpadów do miejsc ich dalszego odzysku lub unieszkodliwienia.
4. Zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
5. Właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika przydomowej oczyszczalni.
6. Udokumentowania, w formie umowy, korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 3 lat.
7. Obowiązkowego wywozu odpadów roślinnych, powstających na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni /usunięte chwasty, liście, skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów/ do kompostowni, w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości.
8. Wydzielania z powstających odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych / baterie i akumulatory, lakiery, farby, świetlówki/. Odpady te należy zwracać do punktów ich zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych do zbierania tych odpadów.
9. Odrębnego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych w przeznaczonych do tego miejscach.
10. Odrębnego gromadzenia odpadów z remontów obiektów budowlanych i umieszczanie ich wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do wywozu gruzu.
11. Gromadzenia odpadów ciekłych wyłącznie w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków lub odprowadzania ich do kanalizacji miejskiej.

§ 5. Właściciele nieruchomości obowiązani są do:

1. Umieszczanie wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych, nadających się do odzysku i dalszego wykorzystania /makulatura, szkło, plastik/ w odrębnych, specjalnie oznaczonych pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Odrębnego gromadzenia odpadów kuchennych- ulegających biodegradacji w sposób określony programem selektywnej zbiórki. Odpady kuchenne można poddawać procesowi

kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu na terenach nieruchomości o zabudowie zagrodowej lub jednorodzinnej.

§ 6. Zabrania się:

1. Umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.
2. Odprowadzania nieczystości ciekłych bezpośrednio do wód płynących /rzeki, rowy,/ i wód stojących /stawy/.

§ 7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1. Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i przy jej granicy. Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu winien być realizowany poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz w podejmowaniu działań mających na celu likwidację śliskości chodnika w celu umożliwienia przejścia pieszych.
2. Systematycznego sprzątnięcia terenu nieruchomości, a w szczególności dojeżdż do budynków, punktów gromadzenia odpadów.

§ 8 Przy intensywnych opadach śniegu odśnieżanie chodnika w celu nie utrudnionego ruchu pieszych powinno nastąpić nie później jak w ciągu 12 h od ustania opadów.

1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych należy gromadzić poza terenem przystanku w sposób nie utrudniający zatrzymywanie się pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.
2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zielen przyuliczną.

§ 9.1. Mycie samochodów powinno się odbywać w miejscach do tego celu wyznaczonych.

2. Naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach.
3. Właściciel samochodów może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

### Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 10.1. Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości przeznacza się pojemniki, worki, kosze na śmieci.

§ 11.1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 litrów do 10 000 litrów.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych służą kosze uliczne o pojemności od 5 litrów do 30 litrów.

§ 12.1. Ustala się następujące normatywne ilości stałych odpadów komunalnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu tygodnia:

- 1) 15 litrów – jako ilość podstawowa,
- 2) 7 litrów – dla osób zamieszkujących na nieruchomościach na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów bądź właściciele prowadzą kompostowanie odpadów organicznych we własnym zakresie, albo oba te działania są prowadzone łącznie,

- 3) 5 litrów – na każdą z osób przebywającą na terenie szkoły każdego typu,
- 4) 2 litry – na każdą z osób przebywających na terenie przedszkoli lub żłobków

2. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, nie objętych selektywną zbiórką,

- 1) 120 l - dwa razy w miesiącu, 4 osoby w gospodarstwie domowym
- 2) 240 l – jeden raz w miesiącu, 4 osoby w gospodarstwie domowym
- 3) 1100 l – jeden raz na 2 miesiące, 4 osoby w gospodarstwie domowym

3. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, objętych selektywną zbiórką,

- 1) 120 l – jeden raz w miesiącu, 4 osoby w gospodarstwie domowym
- 2) 240 l – jeden raz na dwa miesiące, 4 osoby w gospodarstwie domowym

§ 13.1. O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z firmą wywozową.

§ 14.1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz co najmniej dwa razy w roku dezynfekowania.

2. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo odstępnych dla innych użytkowników nieruchomości oraz pracowników firmy wywozowej w sposób nie powodujący uciążliwości dla osób trzecich.

3. Pojemniki i worki powinny być ustawione:

- 1) w granicy nieruchomości,
- 2) bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego celu wydzielonym
- 3) na utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota,

4. Za wystawione worki z odpadami przed posesje odpowiada właściciel nieruchomości.

#### Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:

1. z pojemników segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie – nie więcej jak 2/3 objętości pojemnika / zbiornika.
2. z pojemników na odpady komunalne:
  - 1) dla budynków jednorodzinnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - 2) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 3) dla obiektów gastronomii, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 4) dla targowisk, nie rzadziej niż raz w tygodniu, w okresie letnim dwa razy w tygodniu,
3. z pojemników na odpady wielkogabarytowe, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie
4. z worków na śmieci, w sposób uniemożliwiający ich przepełnianie

§ 16. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości do ilości wytwarzanych odpadów, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych

71

odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

#### Rozdział 5

Maksymalny poziom opadów komunalnych ulegający biodegradacji na terenie miasta i gminy Halinów dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 17. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów z terenu miasta i gminy Halinów w ilości 116 [Mg/rok]

#### Rozdział 6

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami dla miasta i gminy Halinów.

§ 18. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przestrzegania planu gospodarki odpadami dla miasta i gminy Halinów na lata 2004-2011 uchwalonego przez Radę Miejską w Halinowie

#### Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

- § 19.1. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do:
2. Sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający jego samodzielne wydostanie.
  3. Utrzymywania zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości /hałas, odory/ dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.
  4. Oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia człowieka.
  5. Posiadania książeczki zdrowia psa, potwierdzającej poddanie psa szczepieniu przeciw wściekliznie.
  6. Niezwłocznego usuwania spowodowanych przez psy zanieczyszczeń na klatkach sodowych i innych pomieszczeniach służących do użytku publicznego, a także chodnikach, parkach, skwerach ulicach.

§ 20.1. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

2. W przypadku zastosowania odpowiedniego oznakowania nieruchomości przez właściciela nieruchomości zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub obiektów gastronomicznych.

§ 21. Zakazuje się wyprowadzania psów i innych zwierząt domowych na tereny placów zabaw dla dzieci.

#### Rozdział 8

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 22. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz hodowli zwierząt innych niż gospodarskie na następujących obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej:

- 1) Na terenach gęstej zabudowy jednorodzinnej i osiedlowej,
- 2) Na działkach o powierzchni mniejszej niż - 600 m<sup>2</sup>,
- 3) Na działkach nieogrodzonych lub stwarzających możliwość niekontrolowanego, wydostania się zwierzęcia z posesji,
- 4) Na działkach nie stwarzających warunków do przetrzymywania zwierząt.

§ 23.1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie oraz hodowle zwierząt innych niż gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w § 21

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) Gromadzenie i usuwanie powstających z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny dobrą praktyką rolniczą, w tym niezanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) Niepowodowania przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory,
- 3) Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
- 4) Posiadanie budynków oraz obiektów małej architektury (budy, gołębniki) przeznaczonych do hodowli ptaków i zwierząt, spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. nr 207, poz. 216 ze zm.)

## Rozdział 9

### Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 24.1. Właściciele nieruchomości takich jak; budynki wielorodzinne, zakłady gastronomiczne, przetwórstwa spożywcze, hodowli zwierząt, przetwórstwa i magazynowania odpadów, zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji dwa razy w roku.

2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) W terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
- 2) W terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

## Rozdział 10

### Postanowienie końcowe

§ 25. 1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12 poz. 114 ze zm.)

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. Nr 106 poz. 1148 ze zm.).