

2004-06-25 10:00:00
2004-06-25 10:00:00
2004-06-25 10:00:00

20

**Uchwała Nr XX/229/04
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 25 czerwca 2004 roku**

w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) **Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Z budżetu Gminy, na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinach nie objętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „podmiotami”, których zakres działalności statutowej jest zgodny z realizowanym zadaniem i które realizują zadania gminy wynikające z odrębnych ustaw.
3. Uchwalając corocznie budżet Gminy, Rada Miejska opracowuje roczny program współpracy z podmiotami wymienionymi w punkcie 2.

§ 2

Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 3

1. Burmistrz Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - 3) zasadach przyznawania dotacji
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Halinów.

§ 4

1. Ogłaszając konkurs Burmistrz Miasta Halinów powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej.

§ 5

Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę.

1. Oferta na realizację zadań powinna zawierać w szczególności :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891)
3. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia.
4. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

§ 6

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Halinów.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

§ 7

208

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Burmistrz Miasta Halinów zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
4. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
5. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 8

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta Halinów w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego i o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na ten cel.

§ 9

1. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Z 2003r. Nr 193, poz. 1891)
2. Umowa powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
 - 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
 - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
 - 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwą komórkę organizacyjną urzędu lub członka kierownictwa urzędu,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
 - 8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

§ 10

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Podstawę rozliczeń stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach:
 - a) za pierwsze półrocze – do 10 lipca roku, w którym udzielono dotacji,
 - b) za drugie półrocze – do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.
3. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z warunkami jej przyznania dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

210

§ 11

Burmistrz Miasta Halinów informuje Radę Miejską o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotacje w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 12

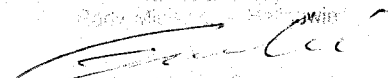
Traci moc Uchwała Nr IX/130/99 z dnia 10 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Halinów.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie

Andrzej Władysław Głuchowski