

RADA MIEJSKA w HALINOWIE  
05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1  
woj. mazowieckie

**UCHWAŁA Nr II/42/2001  
RADY MIEJSKIEJ w HALINOWIE  
z dnia 09 marca 2001 roku**

**w sprawie:** „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na rok 2001 dla Gminy Halinów.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) -

*- Rada Miejska w Halinowie postanawia:*

**§ 1**

Uchwalić „Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na rok 2001 stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XXV/229/97 Rady Gminy w Halinowie z dnia 30 września 1997 roku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Tomasz Kostyra*

RADA MIEJSKA w HALINOWIE  
05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1  
woj. mazowieckie

# PROGRAM

● PROFILAKTYKI

I ROZWIĄZYWANIA

PROBLEMÓW

● ALKOHOLOWYCH

## PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

*Najważniejszym założeniem „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”*

*jest:*

- 1/ Uświadomienie społeczeństwu szkodliwości wynikających z nadużywania alkoholu we wszystkich aspektach życia poprzez dostarczenie wiedzy.
- 2/ Zwrócenie uwagi na niebezpieczeństwo nałogów narastające wśród dzieci i młodzieży.
- 3/ Społeczna akceptacja działań mających na celu zmniejszenie rozprzestrzeniania się zjawiska i zmiany przyzwyczajzeń.
- 4/ Promowanie zdrowego stylu życia.
- 5/ Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i ich rodzin.

## CELE PROGRAMU

*Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych oraz zwiększenie możliwości rozwiązywania problemów już istniejących i łagodzenie ich skutków*

*tzn:*

- 1/ Zmniejszenie spożycia alkoholu .
- 2/ Wyeliminowanie spożywania alkoholu przez nieletnich.

- 3/ Zmniejszenie zaburzeń życia rodzinnego (przemocy, zaniedbań) z powodu nałogu.
- 4/ Dążenie do minimalizowania zaniedbań wychowawczych dzieci i młodzieży w rodzinach z problemem alkoholowym i zagrożonych alkoholizmem.
- 5/ Zmniejszenie udziału osób nietrzeźwych powodujących zagrożenia życia i porządku społecznego /nietrzeźwi piesi i kierowcy /.

### OCZEKIWANE ZMIANY

- 1/ Większa świadomość społeczna, dotycząca szkodliwości alkoholu.
- 2/ Uniemożliwienie zakupu alkoholu przez nieletnich.
- 3/ Stworzenie warunków motywujących młodzież do abstynencji /opóźnienie wieku spożywania alkoholu/
- 4/ Podjęcie działań profilaktyczno- wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży w całej Gminie.
- 5/ Objęcie dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych lub z grup ryzyka, działaniami profilaktyczno-opiekuńczo-wychowawczymi / ognisko, świetlica/.
- 6/ Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych .

## DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNA

Działalność profilaktyczną koordynuje pełnomocnik Zarządu współpracując z PARPA, stacją sanitarno-epidemiologiczną, parafiami oraz z innymi organizacjami zajmującymi się promowaniem zdrowego stylu życia.

Realizatorami zadań wynikającymi z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będą szkoły, placówki służby zdrowia, pracownicy domów kultury, GOPS-u.

Działania realizowane będą poprzez:

1. Dostarczenie wiedzy społeczności Gminy na temat szkodliwości nałogu w aspekcie zdrowotnym, społecznym, rodzinnym oraz promowanie zdrowego stylu życia /brozury, plakaty, imprezy/.

Cel

- zmiana przyzwyczajeń
- zmniejszenie ilości wypijanego alkoholu
- zmniejszenie nowych przypadków uzależnienia
- uczenie wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na uzależnienie

2. Szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień osób:

a/ zajmujących się rozwiązywaniem problemu nałogu / członków GKRPA, pracowników GOPS-u, służby zdrowia, policji /

b/ podejmujących działania na rzecz dzieci i młodzieży /pedagodzy szkolni, nauczyciele /

Cel

- wykorzystanie wszystkich możliwości mających na celu zwiększenie dostępności różnych form pomocy dla dzieci i rodzin, w których występują problemy alkoholowe
- zwrócenie uwagi na niebezpieczeństwo nałogów wśród nieletnich i podjęcie działań profilaktyczno-edukacyjnych

3. Kształtowanie postaw u dzieci i młodzieży oraz dostarczenie im wzorów zachowań poprzez:

a/ organizowanie warsztatów uczących postaw asertywnych, radzenia sobie ze stresem, trudnymi sytuacjami - prowadzonych przez psychologów ,terapeutów .

b/ organizowanie spotkań profilaktyczno- edukacyjnych, prowadzonych przez profesjonalistów , wprowadzenie do programu klas VI tzw. „Programu 7 – kroków „, programu „,NOE” dla klas I lub II Gimnazjum .

c/ inspirowanie dzieci i młodzieży do zdobywania wiedzy na temat nałogów- organizowanie konkursów pod hasłem : „NIEBEZPIECZNE NAŁOGI”

d/ kolportaż materiałów profilaktycznych /plakaty, broszury , prenumerata czasopism o treści profilaktycznej/.

e/ organizowanie dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki, zajęć o treściach profilaktycznych zgodnie z uzdolnieniami i zainteresowaniami / np. zajęcia sportowe, plastyczne i inne / prowadzone w świetlicach szkolnych , Domu Kultury /.

f/ pomoc w wyposażeniu pracowni lub świetlicy w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć terapeutycznych, profilaktycznych.

Cel:

- ograniczenie spożycia alkoholu przez nieletnich
- stworzenie warunków motywujących młodzież do abstynencji

4. Działalność opiekuńczo- pomocowa osobom z problemem alkoholowym oraz rodzinom osób uzależnionych od alkoholu, zagrożonych alkoholizmem, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

a/ zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej - ew. zorganizowanie / 1x w tyg. / i sfinansowanie zajęć z terapeutą

dla osób uzależnionych i ich rodzin.

b/ dostarczenie informacji o możliwości leczenia, pomocy, grupach wsparcia osobom uzależnionym oraz z otoczenia alkoholika /broszury, materiały informacyjne, rozmowy profilaktyczne/.

c/ pomoc w sfinansowaniu leczenia osoby uzależnionej / opłata za wydanie opinii przez biegłego pokrycie kosztów dojazdu na leczenie/.

d/ wnioskowanie o przymusowe leczenie

e/ zorganizowanie ogniska lub świetlicy socjo - terapeutycznej dla dzieci i młodzieży, pomoc w wyposażeniu .

f/ pomoc w finansowaniu udziału w imprezach profilaktyczno – edukacyjnych ,zimowiskach, koloniach dzieciom ze środowisk zagrożonych.

Cel :

- zmniejszenie liczby rodzin dotkniętych skutkami choroby alkoholowej
- dostarczenie właściwych wzorców zachowań
- nauczenie zwracania się o pomoc w przypadku przemocy

5/ Działania na rzecz ograniczenia dostępności alkoholu na terenie Gminy ,dotyczące miejsc sprzedaży alkoholu oraz warunków sprzedaży zawiera załącznik nr 1 , natomiast zasad wydawania i cofania zezwoleń oraz kontrolowanie punktów sprzedaży zawiera załącznik nr 2 do niniejszego programu.

6/ Nadzór nad punktami sprzedaży alkoholu.

a/ pod względem przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dn. 26 10. 1982r.

b/ organizowanie szkoleń dla sprzedawców

c/ w przypadku postępowania niezgodnego zobowiązaniami dołączonymi do zezwolenia - wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia

Cel:

- wyeliminowanie zakupu alkoholu przez nieletnich
- zmniejszenie udziału osób nietrzeźwych powodujących zagrożenia życia

7/ Współpraca z policją w celu wykrywania i likwidowania negatywnych skutków związanych z działalnością punktów sprzedaży alkoholu oraz likwidacja ew. nielegalnych punktów sprzedaży alkoholu .

8/ Wspieranie instytucji prowadzących działalność profilaktyczną w zakresie nałogów.

9/ Współpraca z sąsiednimi Gminami , w zakresie podejmowanych działań profilaktycznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*[Signature]*  
Tomasz Kostura



### Załącznik nr 1

do „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych „  
zatwierdzonego Uchwałą nr II /42/2001 Rady Miejskiej z dnia 09 marca 2001 roku

## I. SZCZEGÓŁOWE ZASADY USYTUOWANIA MIEJSC SPRZEDAŻY ALKOHOLU NA TERENIE MIASTA I GMINY HALINÓW

1. Ustala się , że na terenie miasta i Gminy Halinów nie może być wydane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży , położonym w odległości mniejszej niż 100m od obiektów chronionych.
2. Za obiekty i miejsca chronione na terenie miasta i Gminy uważa się :
  - A/ szkoły
  - B/ placówki oświatowo- wychowawcze i opiekuńcze
  - C/ obiekty sakralne
  - D/ Domy Kultury
  - E/ plaże , kąpieliska
  - F/ inne miejsca masowych zgromadzeń.
3. Przez sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży należy rozumieć sprzedaż w placówkach handlu detalicznego/ sklep/.
4. Przez sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży należy rozumieć sprzedaż w placówkach gastronomicznych z zapleczem socjalnym , które spełniają wymogi sanitarne określone stosownymi przepisami.

## II. WARUNKI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości pow. 4,5% alkoholu / z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w poza miejscem sprzedaży może być prowadzona w godz. 8-20 w wyodrębnionych punktach sprzedaży / sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w placówkach handlowych/.
2. Sprzedaż alkoholu przeznaczonego do spożycia na miejscu może być prowadzona w godzinach otwarcia placówki gastronomicznej.
3. Punkt sprzedaży alkoholu zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o:

- posiadaniem zezwoleniu , jego warunkach i posiadaniem w sprzedaży asortymentu
- godzinach sprzedaży alkoholu
- szkodliwości spożywania alkoholu
- zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i osobom nietrzeźwym
- zakazie spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży oraz w obrębie placówki handlowej –handlu detalicznego / sklep/ , oraz w jego bezpośrednim otoczeniu.
- legitymowanie osób młodych dokonujących zakupu napojów alkoholowych co do których istnieje domniemanie, że są niepełnoletnie .

4. W punktach sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych i piwa z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem sprzedaży zabrania się spożywania w/wym. napojów w miejscu sprzedaży, w granicach nieruchomości oraz w bezpośrednim jej otoczeniu.

5. W celu zapewnienia porządku , bezpieczeństwa publicznego i spokoju wprowadza się na terenie Gminy Halinów zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych widocznych dla osób korzystających z ogólnodostępnych dróg ,ulic, ścieżek.

6. W przypadku prowadzenia sprzedaży alkoholu w lokalach gastronomicznych właściciel zobowiązany jest zapewnić porządek publiczny , bezpieczeństwo w placówce oraz w bezpośrednim otoczeniu.

7. Punkty sprzedaży muszą posiadać zaplecze magazynowe.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Tomasz Kosturka*  
Tomasz Kosturka

### Załącznik nr 2

do „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”  
zatwierdzonego Uchwałą Nr II/42/2001 Rady Miejskiej z dnia 09 marca 2001 roku  
**ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ**

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta w formie postanowienia.

2. Zezwolenie na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży lub w miejscu sprzedaży można otrzymać po złożeniu do Referatu Spraw Obywatelskich wniosku zawierającego:

- szkic przedstawiający lokalizację punktu sprzedaży
- zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej
- opinię stacji sanitarno-epidemiologicznej
- tytuł własności lub innego dokumentu uprawniającego do dysponowania lokalem
- rodzaj zezwolenia na napoje alkoholowe, o które podmiot gospodarczy się ubiega.
- Informacje o wielkości lokalu, w tym powierzchni przeznaczonej do działalności handlowej lub gastronomicznej.
- 

3. Zezwolenia na sprzedaż jednorazową w trakcie imprez na wolnym powietrzu może otrzymać osoba fizyczna lub prawna po spełnieniu warunków zawartych w załączniku nr 1 pkt. 2 a, b, c oraz wskazaniu osoby odpowiedzialnej za porządek na imprezie.

4. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat z zaokrągleniem w górę do pełnego miesiąca.

5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat z zaokrągleniem w górę do pełnego miesiąca.

6. Osoby otrzymujące zezwolenie zobowiązane są do udziału w systematycznych szkoleniach organizowanych przez G. K.R.P.A.

**ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ**

Zezwolenie można cofnąć , jeżeli jego posiadacz nie wywiązuje się z nałożonych w tym zakresie obowiązków , co potwierdzone zostało przynajmniej jednym z niżej wymienionych zarzutów:

1. Nieprzestrzegania warunków zawartych w ustawie a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym
2. Powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłóceń porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę.
3. Wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
4. Nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu
5. Przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży alkoholu w roku poprzednim /art. 11 ust 4 ustawy/
6. Zezwolenie cofa się jeżeli zarzuty zostały potwierdzone:
  - a/ notatką służbową lub pismem Policji
  - b/ protokołem z kontroli dokonanej przez zespół upoważniony przez Burmistrza Miasta
  - c/ protokołem z kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli państwowej np. PIH, urząd kontroli skarbowej
  - d/ zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym
7. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić :
  - a/ wynik przeprowadzonej kontroli
  - b/ udokumentowanie przypadków zawartych w art. 18 ust 6 pkt.1-6
  - c/ opinię G.K.R.P.A.
8. O ponowne wydanie zezwolenia przedsiębiorca ,któremu cofnięto zezwolenie może zwrócić się po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o cofnięciu poprzedniego zezwolenia.

## KONTROLOWANIE PUNKTÓW SPRZEDAŻY ALKOHOLU

1. Kontrolowanie przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta, bez uprzedniego powiadamiania kontrolowanego.
2. Osobami upoważnionymi do przeprowadzania kontroli jest Sekretarz Urzędu Miejskiego, członkowie G.K.R.P.A. oraz pracownicy Urzędu Miejskiego.
- 3/ Kontrolowanie ma na celu ustalenie przestrzegania „ustawy wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”, przestrzegania warunków sprzedaży określonych w uchwałach Rady Miasta, zgodności prowadzonej działalności z zezwoleniem oraz przestrzegania postanowień zawartych w załączniku Burmistrza do zezwolenia.
- 4/ W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień - podejmowanie interwencji mających na celu ich usunięcie w wyznaczonym terminie lub jeżeli uchybienia są podstawą do cofnięcia zezwolenia wszczyna się postępowanie o cofnięcie zezwolenia, kierując wniosek z kontroli do Zarządu Miasta.
- 5/ Zobowiązuje się podmioty kontrolowane do przekazania w ciągu 30 dni informacji do Urzędu Miasta o wykonaniu zaleceń.
- 6/ Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Tomasz Kostyra*