

Uchwała Nr IV/4/94
Rady Gminy w Halinowie
z dnia 15 września 1994 roku.

w sprawie: procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16 poz.95 z późniejszymi zmianami / Rada Gminy w Halinowie u c h w a l a c o następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz kierownicy referatów opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie:

- 1/ Wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu
- 2/ Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- 3/ Prognozy cen w roku budżetowym
- 4/ Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
- 5/ Wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

- 1/ Zarząd Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu.
Dopuszcza się opracowanie projektu budżetu w kilku wariantach.
- 2/ Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 3/ Zarząd Gminy przesyła projekt budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie ul. Koszykowa 6A.

§ 6

- 1/ Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
- 2/ Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
- 3/ Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Finansów, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 7

- 1/ Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Finansów opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
- 2/ Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 8

Przy sporządzaniu projektu porządku Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione do odczytania wszystkie opinie Komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zarządu i wnioski radnych oraz dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie, następnie głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1/Ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem w/g ważniejszych źródeł w rozbiciu na działy i rozdziały
- 2/Ogólną kwotę wydatków w/g działów i rozdziałów z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i zlecone, a także wydatków bieżących i inwestycyjnych
- 3/Kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane
- 4/Kwoty przychodów i rozchodów, związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej, w przypadku gdy suma wydatków przewyższa sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów
- 5/Ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetu Gminy z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek
- 6/Zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz wydatków w szczególności do działów klasyfikacji budżetowej
- 7/Limity zatrudnienia i wynagrodzeń osobowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza:

- 1/ Objaśnienie
- 2/ Informację o stanie mienia komunalnego
- 3/ Informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych Gminy.

§ 11

W celu wykonywania budżetu Zarząd Gminy opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków w/g działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 12

Do zmian w budżecie dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z tym że:

- wymagane są opinie tych komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetowej,
- terminy opracowywania materiałów ustala Zarząd Gminy,
- terminy opiniowania - Przewodniczący Rady.

§ 13

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Skarbnik
Alicja...

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy...

Adam...

Przyjmuję do wnieśli
uchwały Nr. 10/4/94

Skarbnik Gminy

[Signature]