

**UCHWAŁA NR XIV.119.2015
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Halinów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Halinów jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Halinów przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publicznych oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych oraz gimnazjów w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b i ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Halinów wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Halinów w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Halinów w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Halinów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Halinów na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Gminy Halinów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Halinów.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Halinów pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia. Jednakże wysokość ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej (samorządowej) danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny z budżetu Gminy Halinów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Halinów.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Halinów dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. W przypadku zmiany w budżecie wysokości planowanych wydatków bieżących ponoszonych w gminnych szkołach, przedszkolach bądź zmiany planu dochodów budżetowych, stanowiących podstawę naliczania dotacji dla placówek oświatowych, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków i dochodów- poczynając od miesiąca, w którym została dokonana zmiana w budżecie w zakresie planu wydatków lub planu dochodów.

2. Do podstawy obliczenia dotacji przyjmuje się faktyczną liczbę uczniów gminnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych w danym miesiącu w ciągu roku budżetowego.

3. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu należnej dotacji na każdego ucznia/wychowanka, otrzymane wyniki zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony do organu dotującego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 5 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miejski w Halinowie oraz wydrukowany i podpisany przez osobę prowadzącą jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 dostarcza do organu dotującego.

5. W przypadku zmiany danych wnioskodawcy, należy je zaktualizować do dnia 5 następnego miesiąca.

§ 5. 1. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 składa do organu dotującego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Halinowie informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca wraz z załączonym wykazem uczniów lub wychowanków faktycznie uczęszczających do jednostki oświatowej.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 musi zawierać aktualną liczbę uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz wychowanków, dla których prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Informację, o której mowa składa się w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miejski w Halinowie oraz wydrukowaną i podpisaną przez osobę prowadzącą jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 dostarcza do organu dotującego.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Halinowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego,
- 3) w przypadku zakończenia działalności – w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po zakończeniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji kwartalnej oraz rocznej i końcowej stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanym jednostkom oświatowym, o którym mowa w § 1.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie wychowanków/uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Halinowie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Halinowa i po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Upoważnienie, o którym mowa ust.1, winno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 3) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 4) określenie zakresu kontroli,
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące, jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia kontrolowanemu podmiotowi protokołu kontroli.

5. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Halinowa w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz.885 z późn.zm).

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XXXV/310/09 z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Halinów (Dz. Urz. Woj. z 2010 Nr 72, poz. 1115).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Halinowie

Marcin Pietrusiński

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV.119.2015
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 10 grudnia 2015 r.**

**Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków za miesiąc (słownie)..... roku										
Nazwa jednostki dotowanej										
Nazwa organu prowadzącego										
Liczba uczniów wychowanków uprawnionych do otrzymania dotacji wg stanu na 1 dzień miesiąca										
W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną										
Ogółem										
niewidomi	słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Inne(wymienić jakie)
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej										
W załączeniu wykaz uczniów rosnąco wg daty urodzenia oraz w podziale wg miejsca zamieszkania.										

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIV.119.2015
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 10 grudnia 2015 r.**

.....
*(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot)*

*Przekazać w terminie
15 dni po zakończeniu kwartału*

**Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów**

Rozliczenie kwartalne dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Halinów

Nazwa i adres dotowanej jednostki oświatowej		
Rozliczenie za kwartał	Kwota dotacji otrzymanej (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	Kwota wydatkowana z dotacji
I		
II		
III		
IV		
Razem:		

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Halinów

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		

Listopad		
Grudzień		

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM:		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XIV.119.2015
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 10 grudnia 2015 r.

Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów

Pieczęć jednostki sporządzającej rozliczenie			Rozliczenie wydatków dofinansowanych ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Halinów w roku			Urząd Miejski w Halinowie ul. Spółdzielcza 1 05-074 Halinów											
Nr rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> <td style="width: 30px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																	
Lp.	Podstawa wydatku – dokument źródłowy			Wydatek z dotacji													
	Nazwa i nr dokumentu źródłowego	Data dokumentu	Kwota dokumentu źródłowego	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku											
Wydatki razem:																	
Otrzymana dotacja:																	
Różnica:																	

Przekazać do 20 dni po zakończeniu roku budżetowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80 ust.4 i art.90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego, dotującej tego rodzaju szkoły i placówki.

W związku z nowelizacją ustawy, zgodnie z art.34 ustawy z dnia 20.02.2015r.

(Dz.U. z 2015r. poz.357) o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, uchwały organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego, podjęte na podstawie art.80 ust 4 i art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31.03.2015 roku utracą moc po dniu 31.12.2015 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.