

**UCHWAŁA NR XLV.418.2014
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

z dnia 20 marca 2014 r.

w sprawie: założenia Gimnazjum Dwujęzycznego w Brzezinach i włączenia go w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach, Brzeziny 3

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt.1, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2014 r. zakłada się Gimnazjum Dwujęzyczne i włącza się je w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Brzezinach, Brzeziny 3

2. Akt założycielski Gimnazjum Dwujęzycznego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.


3. Gimnazjum Dwujęzycznemu w Brzezinach nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

4. Akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Halinowie



Marcin Pietrusiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV.418.2014
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 20 marca 2014 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GIMNAZJUM DWUJĘZycznego W BRZEZINACH**

Sporządzony na podstawie art. 58 ust 1, 2 w związku z art. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Z dniem 1 września 2014 zakłada się gimnazjum pod nazwą Gimnazjum Dwujęzyczne w Brzezinach.
2. Siedziba Gimnazjum Dwujęzycznego w Brzezinach znajduje się pod adresem Brzeziny 3.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Halinowie



Marcin Pietrusiński

STATUT

Gimnazjum Dwujęzycznego w Brzezinach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gimnazjum nosi nazwę: "Gimnazjum Dwujęzyczne w Brzezinach"

2. Siedzibą Gimnazjum Dwujęzycznego jest budynek położony w Brzezinach, 05-074 Halinów.

3. Gimnazjum Dwujęzycznego, zwane dalej „gimnazjum”, jest szkołą publiczną.

4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Halinów

5. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.

Rozdział 2.

Cele i zadania gimnazjum

§ 3. 1. Celem gimnazjum jest:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, przygotowanie jej do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz do życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 4) kształcenie i wychowanie uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
- 5) przekazywanie wiedzy o zagadnieniach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze polskiej i światowej oraz środowisku naturalnym.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągnąć są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającą twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy osobom słabszym.

§ 4. Gimnazjum organizuje naukę religii oraz zajęcia etyki w zależności od potrzeb uczniów i rodziców w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty, jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

- 3) realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum,
- 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

2. Do zadań Gimnazjum należy:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 4) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 5) realizacja ustalonych podstaw programowych;
- 6) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Gimnazjum realizuje zadania poprzez:

- 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Gimnazjum w następujących formach:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Gimnazjum,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Gimnazjum,
 - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

3. Gimnazjum realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno -pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 4) Policją, innymi służbami i instytucjami.

Rozdział 3.

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 6. 1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

3. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach określonych w zakresie ich kompetencji.

§ 7. 1. Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- b) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- d) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- f) dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
- h) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
- i) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- j) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- k) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum,
- l) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- m) właściwa organizacja i nadzór nad przeprowadzaniem egzaminu dla klas III gimnazjum,
- n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Dyrektor gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego poprzez powiadamianie szkół obwodowych o uczęszczaniu ucznia do szkoły.

§ 9. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, może wyrazić zgodę na działalność w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.

§ 10. 1. W wykonywaniu swych zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem szkolnym, organem prowadzącym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, oraz innymi instytucjami w razie potrzeby.

2. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady jest dyrektor gimnazjum.

2. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, działa w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane .

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady, które mogą naruszać dobre osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy :

1) podejmowanie uchwał w sprawie:

- a) zatwierdzania planów pracy gimnazjum,
- b) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.

2) opiniowanie:

- a) organizacji pracy gimnazjum,
- b) projektu planu finansowego gimnazjum,
- c) propozycji dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom oznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) szkolnego zestawu programów nauczania,

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum oraz jego zmian.

§ 12. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 13. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa odrębny regulamin samorządu.

3. Samorząd uczniowski:

1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie :

- a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
- b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,

2) może opiniować ocenę pracy nauczycieli,

3) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie

w zakresie praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do organizacji życia szkolnego,
- c) prawo redagowania i wdawania gazetki szkolnej,
- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

4) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 14. 1. Rada rodziców, jako reprezentacja ogółu rodziców uczniów, wspiera działalność statutową gimnazjum.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego ,
- b) programu profilaktyki,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Rada rodziców może:

- a) występować do dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi gimnazjum;
- b) inicjować i organizować pomoc rodziców dla gimnazjum;
- c) udzielać pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- d) działać na rzecz stałej poprawy bazy gimnazjum,
- e) pozyskiwać środki finansowe w celu wsparcia działalności gimnazjum,
- f) współdecydować o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,

3. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa opracowany przez nią regulamin.

§ 15. 1. Organy Gimnazjum informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Gimnazjum, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Spory między organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględna większością głosów.

Rozdział 4. Organizacja gimnazjum

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:

- a) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych gimnazjum;
- b) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor gimnazjum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie określonym odrębnymi przepisami.

4. Gimnazjum realizuje podstawę programową określona odrębnymi przepisami w zakresie wszystkich zajęć edukacyjnych.

5. Nauczanie co najmniej dwóch przedmiotów odbywa się w języku polskim i języku angielski, będącym drugim językiem nauczania.

6. Przedmioty nauczane dwujęzycznie oraz zakres materiału nauczanego dwujęzycznie ustala corocznie dyrektor gimnazjum w porozumieniu z zespołem nauczycieli realizujących nauczanie dwujęzyczne z uwzględnieniem stopnia opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

7. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. 1. Dyrektor gimnazjum, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

3. Zajęcia z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy w oddziałach powyżej 24 uczniów.

4. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor gimnazjum, a zatwierdza organ prowadzący w arkuszu organizacji na dany rok szkolny.

2. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora gimnazjum spośród członków rady pedagogicznej.

§ 18. 1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości i środków finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza zajęcia dodatkowe:

- 1) dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne;
- 2) ucznia, którzy ma znaczne trudności w opanowaniu materiału nauczania, oraz ucznia, który ma odpowiednie zalecenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel może skierować do udziału w zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych. Jeśli zajęcia takie są organizowane na terenie szkoły, uczestnictwo skierowanego ucznia jest w nich obowiązkowe;
- 3) dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określane są indywidualnie dla każdego ucznia.

2. Uczniowie wymienieni w ust.1 pkt. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.

§ 19. 1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.

4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw.

§ 20. 1. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczącej się młodzieży.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

6. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu unowocześniania procesu dydaktyczno-wychowawczego.

7. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) udziale w targach i kiermaszach.

§ 21. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum i podczas wycieczek za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, dyrektor gimnazjum może wprowadzać w trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników w określonych sytuacjach.

§ 22. 1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.

2. Funkcję wychowawcy dyrektor gimnazjum powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.

4. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział 5.

Wewnętrzny System Oceniania

Postanowienia ogólne

§ 23. W gimnazjum obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania, zwany w skrócie WSO, który określa :

- 1) szczegółowe cele i zasady oceniania,
- 2) przedmiotowe wymagania edukacyjne zgodne z podstawą programową oraz przyjętymi do realizacji programami, niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) skalę i tryb oceniania,
- 4) tryb poprawiania ocen,
- 5) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz promowania uczniów,
- 6) zasady oceniania zachowania,
- 7) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- 8) warunki i sposób przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 24. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

Cele oceniania

§ 25. Cele oceniania:

- a) diagnozowanie poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego postępów w tym zakresie,
- b) określenie możliwości ucznia w opanowaniu treści zawartych w przyjętych programach,
- c) rozwijanie w każdym uczniu poczucia odpowiedzialności za własne zachowanie i naukę,
- d) dostarczanie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- f) dostarczanie argumentów motywujących do dalszej pracy,
- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia warsztatu pracy.

Warunki i sposób oceniania

§ 26. 1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia oraz rodzica (prawnego opiekuna) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia,

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi opracowane wymagania edukacyjne do formalnego sprawdzenia.
 3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje ucznia oraz rodzica (prawnego opiekuna) o:

a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,

b) warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia oraz rodzica (prawnego opiekuna).

4. Na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, wyjaśniając kryteria, o których mowa w paragrafie § 27.

5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne przechowywane są do końca bieżącego roku szkolnego oraz udostępniane do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).

Skala i ogólne kryteria ocen

§ 27. 1. Dziennik zajęć lekcyjnych prowadzony w poszczególnych klasach stanowi podstawę do śródrocznego i rocznego klasyfikowania uczniów.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia się w stopniach według następującej skali :

- 1) stopień celujący (6),
- 2) bardzo dobry (5),
- 3) dobry (4),
- 4) dostateczny (3),
- 5) dopuszczający (2)
- 6) niedostateczny (1).

3. Ustala się następujące kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom:

- 1) stopień celujący – 6, oznacza, że osiągnięcia ucznia znacznie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 2) stopień bardzo dobry – 5, oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie;
- 3) stopień dobry – 4, oznacza, że zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie został opanowany przez ucznia w stopniu niepełnym, lecz nie prognozuje żadnych kłopotów w dalszym etapie nauki;
- 4) stopień dostateczny – 3, oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji);
- 5) stopień dopuszczający – 2, oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych;
- 6) stopień niedostateczny – 1, oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania oczekiwań, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny nauczania) i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

4. Przy ustalaniu oceny bieżącej i śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaków „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę). Oceny roczne ustalane są w skali 1-6.

5. Oceny uzyskane przez ucznia nauczyciel wpisuje do dziennika zajęć lekcyjnych.

Formy i sposoby oceniania

§ 28. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie systematycznie wystawianych ocen cząstkowych oraz na tej podstawie oceny śródrocznej i rocznej.

2. Bieżące ocenianie uczniów odbywa się w formach przyjętych przez nauczycieli na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.

4. Informacje o osiągnięciach ucznia przekazywane są jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Ocenianiu podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) pisemne prace klasowe – obejmujące dział nauczania lub większa partie materiału nauczania.

Oceny z prac klasowych mają znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

Prace klasowe przeprowadza się wg następujących zasad:

a) nauczyciel jest zobowiązany na tydzień przed pracą klasową poinformować uczniów o jej terminie oraz zakresie materiału i fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym;

b) pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa;

c) praca klasowa powinna być sprawdzona i oceniona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od terminu jej przeprowadzenia;

d) uczeń nieobecny na pracy klasowej zobowiązany jest do napisania jej w najbliższym terminie, uzgodnionym z nauczycielem;

e) w przypadku odmowy napisania pracy klasowej przez ucznia, nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę niedostateczną;

f) dopuszczalna liczba prac klasowych: w tygodniu – trzy, w danym dniu – jeden.

2) kartkówki – krótkie sprawdziany nieprzekraczający 20 minut. Nauczyciel nie jest zobowiązany do podania terminu kartkówki;

3) odpowiedzi ustne – nauczyciel nie jest zobowiązany do podania terminu odpowiedzi ustnej, jeżeli obejmuje ona wiadomości z trzech ostatnich lekcji; odpowiedzi z większego zakresu materiału muszą zostać zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem;

4) prace domowe;

5) zeszyt przedmiotowy – kompletność notatek, ich poprawność merytoryczna, estetyka, poprawność ortograficzna i stylistyka;

6) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;

7) prace dodatkowe;

8) aktywność ucznia na lekcjach:

a) wykazywanie się wiedzą dotyczącą tematyki lekcji;

b) udział w dyskusjach podczas zajęć edukacyjnych,

c) praca w grupie.

6. Uczeń ma prawo do poprawy każdej uzyskanej oceny.

7. Ocena uzyskana w czasie poprawy jest kolejną oceną cząstkową wpisaną do dziennika, jeśli jest wyższa od poprzedniej.

8. Na ocenę końcową składają się wszystkie oceny cząstkowe uzyskane w danym semestrze. Ocena końcowa nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Klasyfikacja śródroczna i roczna Promocja uczniów i ukończenie szkoły

§ 29. 1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z terminami określonymi w przepisach określających organizację roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania oraz zachowania.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z przedmiotów określonych w szkolnym programie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Uwzględnia się wyniki uzyskane w dwóch semestrach.

4. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Podstawa do wystawienia uczniowi oceny śródrocznej i rocznej są bieżące oceny umieszczane w dzienniku lekcyjnym.

6. Minimalna ilość ocen niezbędna do klasyfikacji śródrocznej i rocznej to trzy oceny cząstkowe.

7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy po uwzględnieniu uwag i opinii nauczycieli.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia gimnazjum.

11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Uczeń, któremu po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

13. Ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminów sprawdzających lub poprawkowych przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami.

14. Na dwa tygodnie przed końcem semestru i miesiąc przed końcem roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek powiadomienia uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wszystkich przewidzianych ocenach. Wychowawcy zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej lub ustnej. Wpis powiadamiający powinien znajdować się w dzienniczku ucznia. Wpis w dzienniczku jest jednoznaczny z powiadomieniem rodziców.

Dopuszcza się również powiadomienie rodziców w formie:

- 1) informacji podczas zebrania,
- 2) rozmowy telefonicznej,
- 3) listu poleconego,
- 4) elektronicznej (sms, e-mail).

15. Ocena śródroczna lub roczna może zostać podwyższona lub obniżona w stosunku do oceny proponowanej.

16. Przewidywane dla ucznia oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciele zobowiązani są odnotować w dzienniku lekcyjnym.

17. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących ze względu na równą wagę tych ocen, lecz jako średnia ważona.

18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem § 55 ust. 15 oraz § 29 ust.11.

19. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach (semestrach) programowo niższych z uwzględnieniem §29 ust. 19, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §29 ust. 11 WSO oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną Uczeń, który powyższy tytuł uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

21. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

22. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części: humanistycznej (wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie), matematyczno-przyrodniczej (wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki, biologii, geografii, fizyki, chemii), oraz trzeciej obejmującej wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

22. Rodzice (prawni opiekunowie ucznia) składają dyrektorowi pisemną deklarację do dnia 20 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu. W deklaracji podaje się również informacje o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.

22. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Mogą jednak na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 30. 1. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Trudności, o których mowa w ust. 1, wymagają potwierdzenia w formie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Każdorazowo przy wystawianiu ocen bieżących, śródrocznych i rocznych nauczyciel musi uwzględnić możliwości danego ucznia.

Poprawianie ocen niedostatecznych

§ 31. 1. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce i jest zagrożony oceną niedostateczną, szkoła każdorazowo ustala sposób, zakres i termin poprawy uzyskanych ocen bieżących.

2. Formy poprawy ustalane są przez nauczyciela w ścisłym porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia.

3. Uczeń może poprawić oceny bieżące w terminie do dwóch tygodni od otrzymania danej oceny.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków poprzez zorganizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 32. 1. Przewidywane roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podawane są do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) zgodnie z procedurami zamieszczonymi w § 29 ust. 14.

2. W przypadku nieobecności w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń i rodzic (prawni opiekun) powinien sam zgłosić się do wychowawcy o informacje o tych ocenach w terminie umożliwiającym im ewentualne złożenie podania o poprawienie przewidywanej oceny.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną prośbę do nauczyciela danego przedmiotu o poprawienie o jeden stopień przewidywanej oceny rocznej, nie później niż dwa dni od oficjalnego podania do wiadomości informacji o tej ocenie.

4. Podanie rozpatrywane jest przez zespół przedmiotowy nauczycieli w ciągu dwóch dni roboczych.

5. Nauczyciel przedmiotu ustala z przewodniczącym zespołu termin egzaminu i pytania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności zgodne z zakresem zawartym w Przedmiotowym Systemie Oceniania na daną ocenę.

6. Egzamin przeprowadzany jest przez dwuosobową komisję, w skład której wchodzi nauczyciel danego przedmiotu oraz przewodniczący zespołu przedmiotowego lub nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) uzyskaną ocenę;
- 5) pisemne prace ucznia i informacje o odpowiedziach ustnych.

8. Wynik i ocena uzyskana na egzaminie podana jest do wiadomości dyrektora szkoły, ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) najpóźniej dzień po egzaminie.

9. Procedura uzyskania wyższej od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej powinna zostać zakończona do czasu obrad rocznego (śródrocznego) klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej.

10. Prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej od przewidywanej oceny określonej w ust. 1 ma uczeń, spełniający następujące warunki:

- 1) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych;
- 2) liczba jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 50%;
- 3) przystąpił do wszystkich prac pisemnych i odpowiedzi ustnych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów).

Ocenianie wychowania fizycznego, informatyki, techniki, muzyki, plastyki oraz drugiego języka obcego

§ 33. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej lub Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Specjalistycznej w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej spełniającej warunki, których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 34. 1. Uczeń nie jest klasyfikowany z zajęć edukacyjnych przewidzianych do realizacji w danym semestrze, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

2. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli nie jest klasyfikowany z powodu:

- 1) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 2) spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
- 3) realizacji na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- 4) niesprawiedliwionej nieobecności na zajęciach i rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin obejmuje materiał z semestru, w którym uczeń nie został klasyfikowany.

4. O możliwości nieklasyfikowania ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia informuje wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły najpóźniej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Poinformowanie ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o nieklasyfikowaniu jest obowiązkiem wychowawcy klasy i wymaga formy pisemnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne wskazany przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli do egzaminu przystępuje uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, dyrektor może powołać komisję w składzie:

- 1) dyrektor gimnazjum,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania dla danej klasy.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 7, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Uczniowi, o którym mowa w ust. 7, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

10. Uczeń niesklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w drugim semestrze, lecz jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania danego przedmiotu.

11. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.

12. Treść pytań egzaminacyjnych przygotowuje egzaminator w porozumieniu z zespołem egzaminacyjnym.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyłączeniem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6, a przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7 – skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15. Protokół z egzaminu dołącza się do arkusza ocen ucznia.

16. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego informuje się ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
17. W czasie egzaminu mogą być obecni jako obserwatorzy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.
19. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny.
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami bądź prawnymi opiekunami.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 35. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał jedną ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowaną do dyrektora gimnazjum, ale nie później niż w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w III klasie gimnazjum.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor gimnazjum.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

6. Część pisemna z języka polskiego i matematyki powinna trwać do 90 minut, a w przypadku innych przedmiotów do 60 minut.

7. Uczniowi przysługuje czas na przygotowanie się do części ustnej w wymiarze 20 minut.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor gimnazjum – przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9. Protokół sporządzony z egzaminu poprawkowego powinien zawierać informacje o:

- 1) składzie komisji,
- 2) terminie egzaminu,
- 3) pytaniach egzaminacyjnych w formie załącznika,
- 4) wyniku egzaminu oraz uzyskanej ocenie.

Do protokołu dołącza się również prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

10. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. O wynikach egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany przez dyrektora bezpośrednio po zakończeniu egzaminu i ustaleniu oceny.

12. W przypadku nie zdania egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji ma obowiązek poinformować na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej, może jeden raz w trakcie nauki w gimnazjum zostać promowany do klasy programowo wyższej za zgodą Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem uczniów klas III gimnazjum), w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby uniemożliwiającej naukę,
- 2) zdarzeń losowych, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia, trudnej sytuacji życiowej ucznia, patologii, niewydolności wychowawczej w rodzinie ucznia;
- 3) zmiany szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, związanej z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

§ 36. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Prośbę o egzamin sprawdzający należy składać w formie pisemnej do dyrektora gimnazjum z uzasadnieniem, dlaczego ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela jest zdaniem ucznia obniżona.

4. Decyzje o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego podejmuje dyrektor.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

6. Zakres materiału zgodny z oceną, o którą ubiega się uczeń, zatwierdza przewodniczący komisji. Treść pytań egzaminacyjnych przygotowuje egzaminator w porozumieniu z komisją egzaminacyjną.

7. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

8. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum w składzie:

- 1) dyrektor gimnazjum – przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególności uzasadnionych przypadkach. Dyrektor gimnazjum powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli jest to nauczyciel uczący w innej szkole, powołanie do komisji może nastąpić jedynie w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której pracuje ten nauczyciel.

10. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- 5) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach egzaminowanego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

Formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych ucznia

§ 37. 1. Wszystkich informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania ucznia rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć podczas zebrania z rodzicami.

2. Dyrektor szkoły, nauczyciel i wychowawca mają prawo do zorganizowania dodatkowego spotkania.

3. O każdym zebraniu uczeń zostaje powiadomiony przez wychowawcę lub dyrektora szkoły podczas zajęć lekcyjnych (apel, ustne przypomnienie, informacja w dzienniczku).

4. W szczególnych przypadkach nauczyciel ma prawo wezwać rodziców do szkoły na rozmowę indywidualną.

5. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo dowiedzieć się indywidualnie w szkole o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu dziecka, kontaktując się bezpośrednio z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem lub dyrektorem.

6. Brak kontaktu rodzica z wychowawcą lub innym nauczycielem w terminach i formach wyszczególnionych w ust. 1, 2, 4 i 5, brak podpisu na informacji z przewidywanymi ocenami rocznymi (śródrocznymi) z zajęć edukacyjnych i zachowania oznaczają niekwestionowanie ustalonych ocen.

§ 38. 1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych oraz zebraniach przekazują informacje uczniom i rodzicom o WSO.

2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości „dni otwartych” i zebrań ogólnych, nie kontrolują systematycznie frekwencji dziecka, nie mogą kwestionując ocenę ucznia, powołać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji rocznej i śródrocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

Rozdział 6.

Zasady oceniania zachowania

Postanowienia ogólne

§ 39. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz innych uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych zgodnie z kryteriami przyjętymi do stosowania w szkole.

Tryb i zasady oceniania zachowania

§ 40. 1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej od przewidywanej oraz skutkach uzyskania nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawcy mają obowiązek poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania w sposób określony w § 29, ust. 14.

5. Ocena śródroczna lub roczna może zostać podwyższona lub obniżona w stosunku do oceny przewidywanej.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, wyjaśniając kryteria, określone w § 40.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy wziąć pod uwagę wpływ tych zaburzeń bądź odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Skala i kryteria oceniania zachowania

§ 41. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

1) OCENA WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny bardzo dobrej,
a ponadto:

- 1) posiada rzetelny i sumienny stosunek do nauki,
- 2) inicjuje działania na rzecz szkoły i klasy,
- 3) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
- 4) przestrzega statutu gimnazjum i innych przepisów szkolnych,
- 5) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione,
- 6) w miarę możliwości bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 7) jest taktowny, życzliwy, z dużą kulturą słowa i dyskusji,
- 8) dba o piękno mowy ojczystej,
- 9) dba o estetyczny wygląd,
- 10) nie ma uwag negatywnych,
- 11) właściwie reaguje na przejawy zła,
- 12) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac i zadań,
- 13) jego zachowanie poza szkołą, na wycieczkach nie budzi zastrzeżeń,
- 14) szanuje mienie własne, szkolne i innych osób,

- 15) dba o honor i tradycję szkoły,
- 16) okazuje szacunek innym ludziom.

2) OCENA BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:

- 1) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione,
- 2) jest taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą osobistą,
- 3) bierze czynny udział w życiu szkoły i klasy,
- 4) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych i dobrowolnych prac i zadań,
- 5) reaguje na przejawy zła,
- 6) nie stwierdzono u niego żadnych nałogów i uzależnień,
- 7) właściwie reaguje na uwagi nauczyciela w szkole i poza nią,
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- 9) dba o mienie szkoły,
- 10) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- 11) dba o honor i tradycję szkoły.

3) OCENA DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę poprawną, a ponadto:

- 1) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione,
- 2) przestrzega statutu gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń,
- 3) rzadko zdarza mu się zachować nietaktownie lub nie panować nad emocjami,
- 4) rzadko zdarza się, by higiena budziła zastrzeżenia,
- 5) czasami zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- 6) wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami dobrowolnie podejmuje zobowiązania,
- 7) dba o honor i tradycję szkoły,
- 8) szanuje prace nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- 9) dba o mienie szkoły,
- 10) rzadko zdarza się, aby spowodował lub zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa,
- 11) reaguje na uwagi i polecenia nauczycieli.

4) OCENA POPRAWNA

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma mniej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- 2) zdarza mu się zachować nietaktownie i być niestosownie ubranym,
- 3) niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone przez nauczycieli prace,
- 4) wchodzi w konflikty z rówieśnikami,
- 5) zdarza mu się użyć wulgaryzmu.

5) OCENA NIEODPOWIEDNIA

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie stosuje się do regulaminów szkoły,
- 2) ma nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych,

- 3) ma 10 i więcej godzin nieusprawiedliwionych,
- 4) stosuje używki na terenie szkoły i poza nią,
- 5) niestosownie zachowuje się podczas lekcji, przerw i wycieczek szkolnych oraz poza szkołą,
- 6) nie stosuje się do zasad BHP,
- 7) lekceważąco podchodzi do wspólnoty klasowej i szkolnej, aprobuje przejawy zła.

6) OCENA NAGANNA

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie stosuje się do regulaminów szkolnych,
- 2) bierze udział w grupach przestępczych,
- 3) ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- 4) stosuje używki na terenie szkoły i poza nią,
- 5) dopuszcza się kradzieży, szantażu, wymuszania, aktów wandalizmu.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej od przewidywanej rocznej oceny zachowania

§ 42. 1. Przewidywana roczna ocena zachowania przekazywana jest do informacji uczniów i rodziców.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną prośbę do wychowawcy o poprawienie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie dwóch dni od oficjalnego przekazania informacji o tej ocenie.

4. Podanie rozpatrywane jest przez zespół wychowawczy oraz pedagoga szkoły w terminie dwóch dni roboczych.

5. Roczna ocena zachowania może ulec podwyższeniu w stosunku do oceny przewidywanej tylko o jeden stopień.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania wychowawca ucznia ustala z przewodniczącym zespołu wychowawczego termin posiedzenia komisji, w której skład wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu wychowawczego – przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca ucznia, członkowie zespołu wychowawczego oraz pedagog szkolny – członkowie komisji.

7. Komisja ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Wynik głosowania podany jest do wiadomości dyrektora, ucznia i rodzica najpóźniej dzień po obradach komisji.

9. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

10. Procedura uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny zachowania powinna zostać zakończona do dnia obrad klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

11. Prawo do ubiegania o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny zachowania ma uczeń, który:

- 1) nie posiada negatywnych uwag,
- 2) ma pochwały od nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów,
- 3) przestrzega podstawowych zasad interpersonalnych wobec rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły,
- 4) przestrzega regulaminów szkolnych.

Procedury zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku naruszenia prawa dotyczącego trybu jej ustalania

§ 43. 1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję, która ustala powyższą ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. W skład komisji wchodzi :

- 1) dyrektor gimnazjum – przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
- 5) psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

6. Termin obrad komisji ustala dyrektor.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 44. W sprawach nieuregulowanych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

Rozdział 7.

Rodzice i Uczniowie gimnazjum

§ 45. 2. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.

6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologicznej-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

§ 46. 1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową oraz przystąpili do tekstu badającego predyspozycje do nauki języków obcych.

2. O przyjęciu uczniów do gimnazjum decyduje dyrektor.

3. Absolwenci szkoły podstawowej przyjmowani są do gimnazjum, na wniosek rodziców, na podstawie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego oraz wyników testu, o którym mowa w ust.1.

6. Warunkiem przyjęcia do Gimnazjum jest pozytywny wynik testu predyspozycji językowych.

7. Zasady rekrutacji ogłasza corocznie dyrektor Gimnazjum na podstawie Zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

II. Prawa i obowiązki uczniów:

§ 47. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania ,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowanie swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) korzystanie z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole ,
- 12) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza :

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbałości o wspólne dobro, o porządek w szkole,
- 3) zmieniania obuwie przy wejściu do szkoły,
- 4) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń odtwarzających muzykę– w czasie zajęć szkolnych,
- 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów ,
- 6) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych ,
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej,
- 8) dbania o honor i tradycje gimnazjum ,
- 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 12) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych według następujących zasad:
 - a) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub ustną prośbę rodzica, a także na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
 - b) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 1 tygodnia, licząc od pierwszego dnia powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
 - c) rodzic usprawiedliwiając nieobecność ucznia jest zobowiązany podać szczegółowo dzień usprawiedliwianej nieobecności,

d) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego są podczas lekcji pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca, chyba, że opiekę nad uczniem przejmuje rodzic na

podstawie pisemnej zgody,

e) nieobecność na egzaminie wewnętrznym lub zewnętrznym może być usprawiedliwiona jedynie zwolnieniem lekarskim lub w szczególnych wypadkach innym zaświadczeniem prawnym,

f) w dni świąt szkolnych lub państwowych uczeń ma obowiązek noszenia w szkole stroju galowego, jest to: dla dziewcząt- granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka, dla chłopców: biała koszula, ciemne spodnie.

§ 48. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę do Dyrektora Gimnazjum

2. Dyrektor gimnazjum jest obowiązany załatwić skargę w terminie 7 dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

Kary i nagrody

§ 49. 1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę ,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich ,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) list pochwalny do rodziców,
- 5) nagrody rzeczowe.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców gimnazjum.

5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) dodatkowe zadania na rzecz szkoły,
- 3) szczegółowy nadzór wychowawcy lub pedagoga szkolnego,
- 4) upomnienie dyrektora,
- 5) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 6) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 8) przeniesienia ucznia do równoległej klasy tej szkoły.

8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

§ 50. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor gimnazjum może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, w przypadku gdy :

- 1) uczeń umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,

- 2) uczeń dopuszcza się kradzieży,
- 3) uczeń wchodzi w kolizję z prawem,
- 4) uczeń permanentnie narusza postanowienie statutu gimnazjum,
- 5) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- 6) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego,
- 7) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego ucznia.

§ 51. 1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami na warunkach określonych w zasadach współpracy rodziców i nauczycieli,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowanie z inicjatywami oraz wspieranie organów szkoły w realizacji inicjatyw wzbogacających życie szkoły;
- 5) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w sposób przewidziany w zasadach współpracy nauczycieli i rodziców.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) zapisanie dziecka do gimnazjum w terminie określonym w odrębnych przepisach,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania swojego dziecka,
- 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu i współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- 6) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
- 7) informowanie wychowawcy lub pedagoga o istotnych w procesie dydaktycznym dysfunkcjach lub chorobach dziecka;
- 8) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

Rozdział 8.

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 52. 1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 53. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego w zespole programu nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;

- 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 8) współpraca z rodzicami.

§ 54. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, zwany zespołem nauczycielskim, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) korelowanie treści programowych z poszczególnych przedmiotów,
- 3) współpraca z rodzicami,
- 4) klasyfikowanie uczniów.

2. Dopuszcza się utworzenie jednego zespołu uczącego dla kilku oddziałów, jeśli uczą w nich ci sami nauczyciele.

3. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowe, których zadaniem jest w szczególności:

- 1) doskonalenie zawodowe nauczycieli i wymiana doświadczeń,
- 2) diagnozowanie osiągnięć,
- 3) indywidualizacja pracy,
- 4) przeprowadzanie sprawdzianów rocznych i analizowanie ich wyników.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybierany spośród członków zespołu.

5. Zespół ustala w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum plan pracy na dany rok szkolny.

§ 55. 1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami lub opiekunami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasy, które rozwijają i integrują zespół,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
- 7) otaczanie opieką dzieci wymagające specjalnej troski,
- 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
- 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 56. 1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie wszelkim formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,

- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania oraz inne zaburzenia i problemy emocjonalne.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy w wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjne organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

3. Psycholog szkolny w szczególności:

- 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 2) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów z ludźmi w tym:
 - a) komunikowania się,
 - b) podejmowania decyzji,
 - c) asertywności,
 - d) negocjacji,
 - e) otwartości na siebie i innych,
 - f) tworzenia pozytywnych relacji z innymi,
- 3) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów;
- 4) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

4. Psycholog i pedagog wykonują swoje zadania w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 57. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;

- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 58. 1. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach szkolnych i wokół nich.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

§ 59. 1. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zajmują się koordynator doradztwa, którym jest pedagog szkolny, oraz wychowawcy klas.

2. Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, w tym o szkołach ponadgimnazjalnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
- 4) prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;
- 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 60. 1. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Halinów.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 61. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej:

- 1) uczniów;
- 2) rodziców;
- 3) nauczycieli ;
- 4) pozostałych pracowników szkoły.

§ 64. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone uchwałą rady pedagogicznej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Halinowie



Marcin Pietrusiński

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV.418.2014
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 20 marca 2014 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BRZEZINACH

Sporządzony na podstawie art. 58 ust 1, 2 w związku z art. 5c, art. 62 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Z dniem 1 września 2014 zakłada się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzezinach
2. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach znajduje się w budynku nr 3.
3. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Brzezinach im. VII Obwodu AK „Obroża”
 - 2) Samorządowe Przedszkole w Brzezinach
 - 3) Gimnazjum Dwujęzyczne w Brzezinach

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Halinowie



Marcin Pietrusiński

Uzasadnienie

Obecnie Szkoła Podstawowa w Brzezinach prowadzi nauczanie w klasach 1-6 oraz roczne przygotowanie przedszkolne w klasach "zero" dla pięcioletków i sześciolatków. Od 1 września 2014 rozpoczyna działalność Samorządowe Przedszkole w Brzezinach.

Tworzone Gimnazjum Dwujęzyczne jest szkołą nieposiadającą obwodu.

Funkcjonowanie oddziałów dwujęzycznych oznacza, że na każdym poziomie zostanie utworzona klasa dwujęzyczna- taka, w której będzie prowadzone nauczanie w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym – w tym przypadku angielskim, będącym drugim językiem nauczania. W dwóch językach będą prowadzone co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem języka polskiego, części historii (dotyczącej historii Polski) i części geografii (ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Dla oddziału dwujęzycznego przewidzianych jest dodatkowych 190 godzin języka obcego nowożytnego na przestrzeni trzech lat.

W ramach utrzymania jednego, wspólnego budynku dla szkoły podstawowej, przedszkola i gimnazjum, faktyczny koszt utrzymania ucznia powinien znacznie się obniżyć poprzez pozyskanie przez gminę wydzielonej kwoty subwencji oświatowej na większą liczbę uczniów.

Skomasowanie w jednym miejscu przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum przyczyni się do zwiększenia liczby uczniów na każdym etapie edukacyjnym, a co za tym idzie racjonalnego wykorzystania zasobów lokalowych szkoły oraz jej rozwoju.

Utworzenie Gimnazjum Dwujęzyczne przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności edukacji i prestiżu na terenie gminy Halinów oraz przyczyni się do zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

Koszty funkcjonowania Gimnazjum będą finansowane w Dziale 801 budżetu Gminy Halinów.

Środki na funkcjonowanie Zespołu zostały zabezpieczone w budżecie Szkoły Podstawowej w Brzezinach działach 801 i 854 w wysokości 1 281 074 zł.

W związku z powyższym proponuje się podjęcie powyższej uchwały.